

COLEGIUL TEHNIC
"ION HOLBAN"

Exemplar nr.1

PO-19

Pagina 1

Data: 8.12.2018

Ediția a II-a

Pagina 1 din 9

Titlul procedurii: **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR**

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PSI

Ediția: a II-a, Revizia: 0, Data: 08.12.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției


Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Gianina Popescu Oana Purice	Profesor Comisie Monitorizare Membru CEAC	08.12.2018	
1.2	Verificat	Adelina Ștefan	Coordonator CEAC	08.12.2018	
1.3	Avizat	Viorica Manolache	Coordonator Comisie Monitorizare	08.12.2018	
1.4	Aprobat	Ioana Constantinescu	Director	08.12.2018	

Titlul procedurii: **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR**

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I	X	X	9.11.2018
2.2	Ediția a II-a	- Legislație primară - Legislație secundară	Conform Ordinului nr.600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca și componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuire difuzare.	08.12.2018


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	1	Comisia PSI	Președinte	Prof. Ioana Constantinescu		
	Aplicare	2	Comisia PSI	Vicepreședinte	Prof. Cătălin Constantinescu		
3.	Aplicare	3	Comisia PSI	membru	Prof. Alina Radu		
4.	Aplicare	4	Comisia PSI	secretar	Olteanu Lili		
5.	Aplicare	5	Comisia PSI	membru	Prof. Cristina Hriscu		
6.	Aplicare	6	Comisia SSM	Responsabil comisie	Prof. Adriana Băiceanu		
7.	Aplicare	7	Comisia Consiliere și orientare	Responsabil comisie	Prof. Nadia Hromei		
9	Informare	9	Comitetul Părinților	Responsabil comisie	Prof. Maria Cășuneanu		
10	Evidență	10	Comisia CEAC	Coordonator	Prof. Adelina Ștefan		
11	Arhivare	10	Compartiment secretariat	Secretar	Prof. Oana Purice		

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA DE SISTEM	COD DOCUMENT
 COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"	Exemplar nr. 1 Pagina 3 Pagina 3 din 9	PO-19 Data: 8.12.2018 Ediția a II-a
Titlul procedurii: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR		

CUPRINS

Cap.1. Scopul procedurii	Pag. 4
Cap.2. Domeniul de aplicare	Pag. 4
Cap.3. Componenta comisiei pentru gestionarea situațiilor de urgență	Pag. 6
Cap.4. Atribuțiile comisiei pentru gestionarea situațiilor de urgență	Pag. 6
Cap.5. Descrierea procedurii	Pag. 6
Cap.6. Monitorizarea și analiza procedurii	Pag 10

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA DE SISTEM	COD DOCUMENT
 <p>COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"</p>	Exemplar nr.1	PO-19
	Pagina 4	Data: 8.12.2018 Ediția a II-a
Titlul procedurii: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR		

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate; stabilește activitățile caracteristice, compartimentele și persoanele implicate în prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele referitoare la protecția civilă și situații de urgență, în sensul asigurării unei activități optime.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității menționate la 3.1.; inițierea activității procedurale conform Legii nr. 307/2006 – privind Apărarea împotriva incendiilor, Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 – privind Norme generale de prevenire a incendiilor, presupune existența unei documentații adecvate privind desfășurarea activității.

1.3. Asigură continuitatea activității menționate la 1.1., inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei.

1.5. Stabilește circuitul documentelor necesare acestei activități.

1.6. Stabilește reguli privind desfășurarea activităților specifice.

Întreaga documentație realizată pentru protecția împotriva incendiilor constituie baza legală pentru a se evita orice început de incendiu sau situație dificilă. În cazul că acestea totuși se întâmplă, sunt stabilite reguli după care se va acționa.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Definirea activității la care se referă procedura operațională

Conform Legii nr. 307/2006 – privind Apărarea împotriva incendiilor, Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 – privind Norme generale de prevenire a incendiilor, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3946/2001 – privind Norme de prevenire și stingere a incendiilor specific unităților cu profil învățământ și educație

**COLEGIUL TEHNIC
"ION HOLBAN"**

Exemplar nr. 1

PO-19

Pagina 5

Data: 8.12.2018

Ediția a II-a

Pagina 5 din 9

Titlul procedurii: **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR**

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică.

Activitatea procedurată este inițiată de conducerea instituției și are la bază necesitatea protejării personalului și a bunurilor materiale ale instituției împotriva acțiunii distructive a unui incendiu sau a unor situații de urgență (calamități, catastrofe, dezastre etc.).

Documente de referință aplicabile activității procedurale

1. Reglementări internaționale

2. Legislația primară

- Legea nr. 307/2006 privind Apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului de Interne nr. 163/2007 privind Norme generale de prevenire a incendiilor;

3. Legislația secundară

- Legea nr. 1/2011 – Legea învățământului;
- Ordinul nr. 712/2005 – Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- Ordinul nr. 786/2005 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispoziției generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- O.M.E.C. nr. 3946/2001 privind Norme de prevenire și stingere a incendiilor specific unităților cu profil de învățământ și educație;
- O.M.A.I. nr. 1435/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității;

4. Alte documente, inclusive reglementări interne ale entității publice

- Legea nr. 481/2004 privind Protecția civilă;
- Legea nr. 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun




3. COMPONENTA COMISIEI

- + Președinte: Directorul Colegiului Tehnic „Ion Holban”: Constantinescu Ioana
- + Vicepreședinte: Membru al C. A. Prof. Constantinescu Cătălin
- + Membru: Prof. Radu Alina
- + Membru: Prof. Hriscu Cristina
- + Secretar: Olteanu Lili

4. ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Componenta comisiei pentru gestionarea este următoarea:

- + Președinte: Directorul Colegiului Tehnic „Ion Holban”: Constantinescu Ioana
 - persoana de contact cu Departamentul management din cadrul Inspectoratului Județean Iași
 - persoana de legătură cu Consiliul Local / Primar
- + Vicepreședinte: Membru al C. A. Prof. Constantinescu Cătălin
 - persoana care ia primele măsuri concrete în situații de urgență
- + Membru: Prof. Radu Alina
 - persoana care menține legătura cu părinții elevilor pe toată perioada de criză
- + Membru: Prof. Hriscu Cristina
- + Secretar: Olteanu Lili
 - Prezintă abilități de operare pe calculator și are acces la FTP

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE		PROCEDURA DE SISTEM	COD DOCUMENT	
	COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"	Exemplar nr.1	PO-19	
		Pagina 7	Data: 8.12.2018	Ediția a II-a
		Pagina 7 din 9		
Titlul procedurii: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR				

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Generalități

Procedura operațională de prevenire și gestionare a situațiilor de criză (incendiu, cutremur, epidemii, etc.), este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către întregul personal al unității școlare.

Procedura operațională prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității.

Documente utilizate


- Decizia conducătorului unității de numire a comisiei;
- Fișe de instruire;
- Planul de evacuare;
- Rapoarte ale autorității competente;
- Documente verificare instalații;

Resurse necesare

Resurse materiale: baza materială se realizează prin includerea în programul de achiziții a tuturor reperelor de care este nevoie în atingerea obiectivelor legale, absolut necesare, pentru prevenirea și stingerea incendiilor precum și a situațiilor de urgență ce pot apărea în desfășurarea activității specifice unității școlare.

Resurse umane: resursele umane pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor legale privind situațiile de urgență se va realiza în conformitate cu statele de funcții ale unității, actualizat în permanență, funcție de mișcarea de cadre. Prin decizia directorului Colegiului Tehnic „Ion Holban” se nominalizează persoanele care au responsabilități în acest domeniu.

Resurse financiare: baza financiară se realizează prin includerea în bugetul anual a fondurilor necesare.

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE		PROCEDURA DE SISTEM	COD DOCUMENT
 COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"	Exemplar nr.1		PO-19
	Pagina 8		Data: 8.12.2018
	Pagina 8 din 9		Ediția a II-a
Titlul procedurii: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR			

Modul de lucru

Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Etapa		Operațiunea	
Nr.crt			
1	Întocmirea programului anual de acțiuni	1	Intocmirea programului de activități
		2	Elaborarea unui calendar de activități
2	Elaborarea documentației	1	Stabilirea necesității reactualizării deciziilor
		2	Stabilirea programului de instruire periodică
		3	Stabilirea tematicii lunare de instruire
		4	Revizuirea fișei obiectivului
		5	Stabilirea programului privind exercițiile de evacuare
3	Derularea activității	1	Reactualizarea și definitivarea organizării echipei
		2	Instruirea personalului
		3	Verificarea stării tehnice a echipamentului
		4	Efectuarea de exerciții de evacuare
			Verificarea permanentă a respectării regulamentelor și instrucțiunilor


Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Activitatea educațională desfășurată în cadrul Colegiului Tehnic „Ion Holban” poate fi afectată sau chiar întreruptă în cazul declanșării unor situații de criză provocate de : declanșarea unui incendiu, a unui cutremur,

În cazul în care situațiile de criză s-au produs în afara programului școlar, conducerea va constata dacă sunt pagube materiale, amploarea acestora și dacă ele pot afecta desfășurarea normală a procesului educațional. În funcție de rezultatul evaluării, poate fi reluată activitatea, redusă sau poate înceta, până la refacerea condițiilor de desfășurare a activității în siguranță.

- ✓ Conducerea Colegiului Tehnic „Ion Holban” va nominaliza persoana care va apela serviciul de urgență 112.

Dacă evenimentele care pot genera situații de criză, se produc în timpul desfășurării procesului educațional, se vor lua următoarele măsuri:

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA DE SISTEM	COD DOCUMENT
 <p data-bbox="331 279 641 348">COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"</p>	<p data-bbox="874 244 1056 275">Exemplar nr. 1</p> <p data-bbox="874 281 992 312">Pagina 9</p> <p data-bbox="874 343 1056 375">Pagina 9 din 9</p>	<p data-bbox="1391 244 1477 275">PO-19</p> <p data-bbox="1279 281 1455 312">Data: 8.12.2018</p> <p data-bbox="1503 281 1591 343">Ediția a II-a</p>
<p data-bbox="124 389 1544 420">Titlul procedurii: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR</p>		

În cazul unui **incendiu** :

- Cadrul didactic de serviciu avertizează folosind semnalul sonor;
- Cadrele didactice de la clase, în ordinea stabilită, evacuează elevii din clasă în curtea școlii conform simulărilor;
- Persoanele desemnate cu folosirea stingătoarelor vor începe stingerea incendiului;
- Profesorul de serviciu va anunța pompierii și după caz ambulanța.
- Doar după acordul persoanelor ISU, accesul în unitate se poate relua.

În cazul unui **cutremur**:

- Elevii se vor adăposti sub bănci. Se va evita deplasarea în spații fără elemente de siguranță (holuri, scări);
- Nu se va folosi liftul;
- Dacă este necesar, după încetarea mișcărilor seismice, cadrul didactic va evacua elevii în curtea școlii în spațiul special amenajat pentru situații de urgență;
- În cazul vătămarilor corporale grave se apelează serviciul de urgență.
- Doar după acordul persoanelor ISU, accesul în unitate se poate relua

Valorificarea rezultatelor activității

- Îmbunătățirea cunoașterii legislației din activitatea de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind activitatea de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- Conștientizarea elevilor și personalului asupra necesității și utilității respectării normelor.

6. MONITORIZAREA ȘI ANALIZA PROCEDURII

Se face de către membrii Comisiei de evaluare și asigurarea a calității și managerii Colegiului Tehnic „Ion Holban”