



**COLEGIUL TEHNIC
„ION HOLBAN” IAȘI**



Erasmus+

Profesionalizarea elevilor în scopul inserției pe piața muncii

Proiect Erasmus+ VET

Nr. 2019-1-RO01-KA102-061918

MATERIAL DIDACTIC PENTRU PREGĂTIREA PRACTICĂ



**DOMENIUL DE PREGĂTIRE
PROFESIONALĂ :
ECONOMIC**

**CALIFICAREA PROFESIONALĂ:
TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI
ECONOMICE**



COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN" IAȘI
IAȘI 700656 - Str. Pantelimon Halipa Nr. 16 - Tel./Fax: 0232-226.102
spiholban@yahoo.com www.colegiultehnicionholban.ro



Erasmus+

CAIET DE PRACTICĂ ECONOMIC

Numele și prenumele elevului:.....

Clasa:.....

Specializarea:.....

Tutorele de practică:.....

Unități de rezultate ale învățării-tehnice generale:

Curriculum în dezvoltare locală: COMERCIALIZAREA ȘI EVIDENȚA PRIMARA A MĂRFURILOR, clasa a X-a

Rezultatele învățării:

Cunostinte:

Prezentarea echipamentelor, softurilor și documentelor de evidență contabilă

Prezentarea principiilor și procedeele specifice metodei contabilității: bilanțul contabil, contul, balanța de verificare

Prezentarea caracteristicilor prețurilor, tarifelor și reducerilor de preț, a documentelor specifice operațiilor economice

Prezentarea sistemelor de marcarea ecologică a produselor în raport cu normele de protecție a consumatorilor

Precizarea normelor de etichetare a mărfurilor pe tipuri de produse în raport cu normele de protecție a consumatorilor

Abilități

Identificarea diferitelor tipuri de echipamente, softuri și documente specifice activității contabile.

Selectarea, colectarea și prelucrarea informațiilor din documente

Aplicarea reglementărilor contabile privind înregistrarea operațiilor în contabilitate cu ajutorul procedeele contabile specifice metodei contabilității

Stabilirea regulilor de funcționarea a conturilor pe baza raționamentelor matematice

Calcularea prețurilor și tarifelor precum și a reducerilor de preț oferite clienților

Aplicarea principiilor matematice de bază în calculație și evaluare

Utilizarea softurilor contabile pentru evidența documentelor

Identificarea normelor privind marcarea, etichetarea și ambalarea produselor alimentare și nealimentare în raport cu normele de protecție a consumatorilor

Atitudini

Asumarea responsabilității în utilizarea echipamentelor fiscale, soft-urilor și documentelor de evidență contabilă.

Asumarea responsabilității în înregistrarea corectă a operațiilor economice în contabilitate aplicând principiile și procedeele contabilității

Asumarea responsabilității în calcularea corectă a prețurilor, tarifelor, precum și a reducerilor de preț oferite clienților

Asumarea responsabilității în aplicarea normelor privind marcarea, etichetarea și ambalarea mărfurilor

Asumarea responsabilității în aplicarea normelor privind comercializarea mărfurilor alimentare și nealimentare cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile consumatorilor

Competente sociale si civice

- Implicarea activa in echipele de lucru
- Participarea la activitatile echipelor de lucru din unitatile de alimentatie
- Respectarea regulilor lucrului in echipa
- Respectarea principiilor dezvoltarii durabile

Competente de sensibilizare la cultura si de expresie culturala

- Manifestarea responsabila a simtului estetic si creativ
- Manifestarea unei atitudini deschise si de respect pentru diversitatea expresiilor culturale
- Manifestarea unei atitudini proactive in viata sociala, personala ca si in timpul orelor de lucru

CUPRINS

I. MODALITATEA DE ORGANIZARE A PRACTICII	5
II. NORME DE PROTECȚIA MUNCII.....	6
II.1.IGIENA MUNCII	7
I.2. INSTRUIREA LUCRĂTORILOR (PRACTICANȚILOR)	7
I.3. MASURI DE REDUCERE A EFORTULUI ORTOSTATIC ȘI NEUROPSIHIC	8
II.ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCA	9
III. INSTRUMENTE DE LUCRU ALE ELEVILOR PENTRU DESFĂȘURAREA PRACTICII.....	11
GLOSAR DE TERMENI.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
JURNAL DE PRACTICĂ.....	56

I. MODALITATEA DE ORGANIZARE A PRACTICII

În vederea dobândirii competențelor profesionale îți vei desfășura stagiul de practică la instituții economice, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat prin Ordin al Ministrului Educației.

Chiar dacă vei fi singurul repartizat la instituția economică sau vei face parte dintr-un grup de elevi care își vor desfășura practica la aceeași instituție, vei avea următoarele obligații:

- Sa respecti programul de lucru stabilit
- Sa execuți activitățile solicitate de tutori după o prealabilă instruire, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora (conform Codului Muncii).
- Sa respecti regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.
- Sa respecti normele de securitate și sănătate în muncă pe care ți le-ai însușit înainte de începerea stagiului de practică.
- Sa nu folosești, în nici un caz, informațiile la care vei avea acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui tert sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul partenerului de practică.

Periodic și după încheierea stagiului de pregătire practică, vei prezenta un caiet de practică ce va cuprinde:

- competențe exersate
- activități desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Caietul de practică va fi parte din portofoliul tău.

II. NORME DE PROTECȚIA MUNCII

Normele de protecție a muncii au ca scop asigurarea celor mai bune condiții de muncă dar și prevenirea accidentelor și îmbolnăvirea personalului.

Normele de protecție a muncii pot fi definite ca o masura legislativa de realizare a securitatii muncii; continutul lor este format din colectii de prevederi cu caracter obligatoriu, prin a caror respectare se urmareste eliminarea comportamentului accidentogen al executantului in procesul muncii Rolul normelor de protecție a muncii este de a stabili acele masuri de prevenire necesare pentru anihilarea factorilor de risc de accidentare si imbolnavire profesionala dependenti de executan

Securitate si sanatate in munca - ansamblul de activitati institutionalizate avand ca scop asigurarea celor mai bune conditii in desfasurarea procesului de munca, apararea vietii, integritatii fizice si psihice, sanatatii lucratorilor si a altor persoane participante la procesul de munca;

prevenire - ansamblul de dispozitii sau masuri luate ori prevazute in toate etapele procesului de munca, in scopul evitarii sau diminuarii riscurilor profesionale;

eveniment - accidentul care a antrenat decesul sau vatamari ale organismului, produs in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu, situatia de persoana data disparuta sau accidentul de traseu ori de circulatie, in conditiile in care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum si cazul susceptibil de boala profesionala sau legata de profesie;

accident de munca - vatamarea violenta a organismului, precum si intoxicatia acuta profesionala, care au loc in timpul procesului de munca sau in indeplinirea indatoririlor de serviciu si care provoaca incapacitate temporara de munca de cel putin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces;

boala profesionala - afectiunea care se produce ca urmare a exercitarii unei meserii sau profesii, cauzata de agenti nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de munca, precum si de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, in procesul de munca;

echipament de munca - orice masina, aparat, unealta sau instalatie folosita in munca;

echipament individual de protectie - orice echipament destinat a fi purtat sau manuit de un lucrator pentru a-l proteja impotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea sa ii puna in pericol securitatea si sanatatea la locul de munca, precum si orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a indeplini acest obiectiv;

loc de munca - locul destinat sa cuprinda posturi de lucru, situat in cladirile intreprinderii si/sau unitatii, inclusiv orice alt loc din aria intreprinderii si/sau unitatii la care lucratorul are acces in cadrul desfasurarii activitatii;

pericol grav si iminent de accidentare - situatia concreta, reala si actuala careia ii lipseste doar prilejul declansator pentru a produce un accident in orice moment;

stagiul de practica - instruirea cu caracter aplicativ, specifica meseriei sau specialitatii in care se pregatesc elevii, studentii, ucenicii, precum si somerii in perioada de reconversie profesionala;

incident periculos - evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultat din disfunctionalitatea unei activitati sau a unui echipament de munca sau/si din comportamentul neadecvat al factorului uman care nu a afectat lucratorii, dar ar fi fost posibil sa aiba asemenea urmari si/sau a cauzat ori ar fi fost posibil sa produca pagube materiale;

servicii externe - persoane juridice sau fizice din afara intreprinderii/unitatii, abilitate sa presteze servicii de protectie si prevenire in domeniul securitatii si sanatatii in munca, conform legii;

accident usor - eveniment care are drept consecinta leziuni superficiale care necesita numai acordarea primelor ingrijiri medicale si a antrenat incapacitate de munca cu o durata mai mica de 3 zile;

boala legata de profesie - boala cu determinare multifactoriala, la care unii factori determinanti sunt de natura profesionala.

II.1.IGIENA MUNCII

Igiena muncii este știința care se ocupă cu studiul conduitei de viață și muncă și influența acesteia asupra stării de sănătate. Igiena are rolul de a elabora norme de muncă și viață, care, puse în practică, să ducă la prevenirea îmbolnăvirilor, scăderea mortalității și reducerea morbidității, promovarea stării de sănătate și prelungirea duratei de viață. În sens strict, igiena muncii se ocupă de studiul condițiilor de muncă și influența lor asupra stării de sănătate a oamenilor muncii, în vederea prevenirii și combaterii bolilor profesionale care duc la scăderea capacității de muncă și, deci, la scăderea productivității.

Prin microclimat de muncă se înțelege ansamblul factorilor de mediu (fizici, chimici, biologici, psihologici), care acționează pe un teritoriu delimitat (încăpere de producție, teren agricol, localitate etc.).

Noxele profesionale

Denumim noxe profesionale totalitatea factorilor nocivi prezenți la locul de muncă și care pot amenința sănătatea muncitorilor dacă nu se iau măsuri de protecție necesare.

Clasificarea factorilor nocivi prezenți la locul de muncă:

A. Organizarea defectuoasă a muncii

- * poziția forțată a corpului, timp îndelungat, în supraîncordare;
- * efortul exagerat;
- * regim nerațional de muncă (lipsa echilibrului între muncă și repaus).

B. Nerespectarea regulilor de igienă privind procesul muncii, cu înlesnirea acțiunii unor factori care trebuie îndepărtați sau neutralizați:

- * factori fizici: temperatură normală, radiații termice, umiditate crescută sau scăzută, raze ultraviolete, zgomot, trepidații;
- * factori chimici: substanțe toxice, praf industrial, fum;
- * factori biologici: infecții sau invazii microbiene, parazitare, animale bolnave.

C. Nerespectarea regulilor de igienă în sălile de producție:

- * insuficiența volumului de aer;
- * deficiențe ale sistemului de ventilație, de încălzire, de iluminat;
- * amenajarea defectuoasă a locului de muncă;
- * influența nocivă a factorilor atmosferici.

I.2. INSTRUIREA LUCRĂTORILOR (PRACTICANȚILOR)

(1) Instrucțiuni de lucru, specifice locului de munca și postului se realizează :

- a) la angajare;
- b) la schimbarea locului de munca sau la transfer;
- c) la introducerea unui nou echipament de munca sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- d) la introducerea oricărei noi tehnologii sau proceduri de lucru;
- e) la executarea unor lucrări speciale.

(2) Instruirea prevăzută la alin. (1) trebuie să fie:

- a) adaptată evoluției riscurilor sau apariției unor noi riscuri;
- b) periodică și ori de câte ori este necesar.

Obligațiile lucrătorilor (practicantilor)

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.

- (1) lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
 - f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- (2) Obligatiile prevazute la alin. (1) se aplica, dupa caz, si celorlalti participanti la procesul de munca, potrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara.

Supravegherea sanatatii

Lucrătorii trebuie să respecte normele de tehnica securității muncii in fiecare compartiment unitate și să semneze fișa de instructaj individual. Mașinile,utilajele și ustensilele se verifică înainte de inceperea folosirii lor, pentru a se asigura că funcționează. Se verifică dacă au fost luate măsuri de siguranță conform prescripțiilor și dacă dispozitivele sunt instalate la utilajele și instalațiile din procesul de producție. Dacă se observă defecțiuni sau diferite lipsuri trebuie informat șeful unității sau șeful compartimentului de acest lucru, care trebuie să rezolve aceste lucruri.

Fumatul este interzis, la fel și deplasare in apropierea materialelor inflamabile sau explozibile cu lămpi de gaz. Fumatul este permis doar in anumite locuri create special pentru acest.

Postul de prim ajutor se amenajează la toate locurile de muncă. Este dotat cu un dulăpior care conține toate materialele necesare acordării primului ajutor.

I.3. MASURI DE REDUCERE A EFORTULUI ORTOSTATIC ȘI NEUROPSIHIC

În vederea reducerii efortului ortostatic este recomandabil ca:

- personalul să fie foarte bine pregătit în vederea eliminării curselor inutile, a manevrelor necorespunzătoare, ce reprezintă o pierdere de energie inutilă.
- ținuta să fie adecvată, comodă, pantofii cu tocul jos, comozi, astfel încât să asigure un efort mai mic in realizarea sarcinilor
- să se asigure o bună condiție fizică, întreținută permanent prin exerciții fizice, dar și prin relaxare
- metodele de preluare și transmitere a comenzilor să fie moderne, reducându-se timpul și efortul necesar efectuării acestora și crescând eficiența lucrătorilor din alimentatie.
- respectarea programului de lucru, pauzele – atunci când fluxul de consumatori este mai mic - protejează lucrătorul de suprasolicitare.
- dotările pentru transportul intern să fie moderne.
- să se folosească ambalaje ușoare.
- spațiile să fie bine dimensionate, astfel încât să permită efectuarea mișcărilor necesare și să reucă efortul ortostatic

Cauzele accentuării tensiunii neuropsihice pot fi :

- oboseala instalată
- comportarea necorespunzătoare a clienților dificili
- pregătirea insuficientă a lucrătorilor
- oferta insuficientă sau necorespunzătoare a preparatelor oferite
- personalitatea lucrătorilor sau a clienților
- slaba motivare a personalului
- starea de ebrietate.

În vederea diminuării efortului neuropsihic se impune o serie de măsuri cum ar fi

- perfecționarea angajaților privind stăpânirea tehnicilor de negociere și atenuare a conflictelor
- adoptarea unei atitudini corecte față de clienții dificili
- creșterea gradului de motivare și automotivare a personalului
- evitarea supraaglomerării din unitate
- planificarea riguroasă a sarcinilor ce îi revin angajatului
- crearea unui mediu ambiant cât mai plăcut desfășurării comunicării.

II. ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCA

Asigurarea ordinii și curatenia la locul de munca presupune atingerea următoarelor criterii de performanță:

- a) Selectarea mijloacelor de munca
- b) Ordonarea mijloacelor specifice activității curente
- c) Întreținerea curateniei la locul de munca

Asigurarea ordinii și curatenia la locul de munca presupune respectarea următoarelor etape:

Mijloace de muncă → Materii prime, materiale auxiliare, utilaje, instalații, echipamente,

Ordonare → Se va stabili și respecta succesiunea operațiilor de lucru

Se vor ordona materialele de munca

Curățenie → Se execută manual, mecanic, sau cu mijloace semiautomate. Se utilizează materiale de curățenie specifice locului de munca (lavete, detergenți, dezinfectanți, solvenți).

Echipamente comerciale:

- Cantarul – se utilizează la determinarea greutății, pentru marfurile livrate sau comercializate în vrac.
- Balanța comercială – este folosită pentru cântărirea produselor alimentare și calcularea pretului.
- Lectorul optic – se utilizează pentru citirea codurilor de bare în scopul identificării sortimentului de marfuri.
- Scannerul – este un echipament electronic, care ajută la prelucrarea informațiilor cuprinse în baza de date a magazinelor de mari suprafețe. Scannerul citește datele codificate și simbolizate prin sistemul cod de bare.
- Caruciorul – este mijlocul de transport intern, manual, cel mai des folosit în depozitele magazinelor mici și mijlocii. Cu ajutorul acestuia se transportă loturile de marfă de capacitate mică. Carucioarele se folosesc în funcție de natura marfurilor și sunt de mai multe tipuri: cu lăsa, carucior în trei colțuri, carucior platformă, carucior cu brat, carucior cu perete manual, carucior cu perete rabatabil etc. Carucioarele sunt ușor manevrabile, deplasamentul este manual și se reduce efortul fizic în procesul de manipulare a loturilor de marfuri. Costul de achiziționare este redus.
- Motostivuitoarea – este un mijloc de transport intern și este folosit în depozitele marilor magazine de tipul hipermagazinelor. Cu ajutorul acestuia se transportă loturile de marfă de capacitate mare. Motostivuitoarea este ușor manevrabilă și reduce efortul fizic în procesul de manipulare al loturilor de marfuri. Pentru manevrarea motostivuitoarei este necesară o instruire specială.

- Electrostivuitoarul – este un mijloc de transport al loturilor de marfuri catre rampa de incarcare-descarcare. Este utilizat pentru transportul loturilor de marfuri de volum mare si pe distante mai lungi si pot fi semimecanizat sau in intregime mecanizat.

Alte echipamente comerciale:

- Vitrinele frigorifice cu perdea de aer
- Vitrina frigorifica verticala
- Masina de taiat, feliat
- Masina de ambalat

Mobilier comercial:

- Raft de perete
- Gondola
- Raft pentru expunere produse de panificatie
- Raft legume si fructe

Curatenia la locul de munca are rol:

- Igienic – prin curatenie putem stopa raspandirea bacteriilor care sunt responsabile pentru declansarea mai multor boli. Curatenia poate fi eficienta in prevenirea raspandirii bacteriilor.
- Estetic – un spatiu in care totul este curat si arata impecabil poate fi aranja astfel incat sa fie mult mai atractiv.
- Intretinere – lucrurile care sunt curatate periodic isi vor pastra aspectul si vor arata mult mai bine.
- Securitate – prin indepartarea gunoiului se elimina riscul de accidente prin alunecare sau cel de producere al unui incendiu.

Cum putem efectua curatenia?

Exista mai multe metode de a efectua curatenia in spatiile comerciale:

- *Curatenia individuala* – la aceasta metoda curatenia este facuta de o singura persoana intr-o anumita zona.
- *Curatenia in echipa* – munca este efectuata de doua sau mai multe persoane intr-o anumita zona. Aceasta metoda se utilizeaza, de regula la curatenia generala.

III. INSTRUMENTE DE LUCRU ALE ELEVILOR PENTRU DESFĂȘURAREA PRACTICII

FIȘA DE DOCUMENTARE NR.1

LOTUL COMERCIAL

CUVINTE CHEIE

- LOT COMERCIAL
- GRUPE
- SUBGRUPE
- ARTICOLE
- AMBALAJE
- INSTRUMENTE DE LUCRU PENTRU FORMAREA PARTIZILOR

TIPURI DE MĂRFURI

MĂRFURI ALIMENTARE

MĂRFURI NEALIMENTARE

SORTAREA MĂRFURILOR

Procesul de sortare presupune:

- *Procese de sortare la încărcare*
- *Procese de sortare la descărcare*
- *Concentrare și asortare a lotului comercial*

Sortarea se realizează după următoarea ordonare:

- **Sectorul (familia):** produse alimentare, produse nealimentare
- **Grupa:** carne și produse din carne, mărfuri textile, etc.
- **Subgrupa:** conserve din carne, confecții pentru bărbați
- **Articol:** pateu, pantalon, etc
- **Sortul:** pateu de pasăre, pantalon de lână

INTEGRITATEA AMBALAJELOR

Condițiile de admisibilitate ale ambalajelor:

- Să nu fie rupte sau deformat;
- Să nu fie deteriorate;
- Să nu prezinte lovituri;
- Să nu prezinte scurgeri sau alt defect care ar duce la deteriorarea calității

**PRELUAREA
MĂRFURILOR ÎN
VEDEREA
EXPEDIERII
CĂTRE
BENEFICIARI se
realizează prin:**

- Numărare
- Sortare
- Cântărire, măsurare

**INSTRUMENTE
DE LUCRU
UTILIZATE
PENTRU
FORMAREA
PARTIZILOR**



CÂNTARUL



BALANȚA
COMERCIALĂ

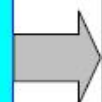


LECTORUL OPTIC



SCANNER

**TRANSPORTUL
LOTURILOR LA
RAMPA DE
ÎNCĂRCARE –
DESCĂRCARE se
face cu ajutorul:**



- CĂRUCIOARE



- MOTOSTIVUITOARE



- ELECTROSTIVUITOARE

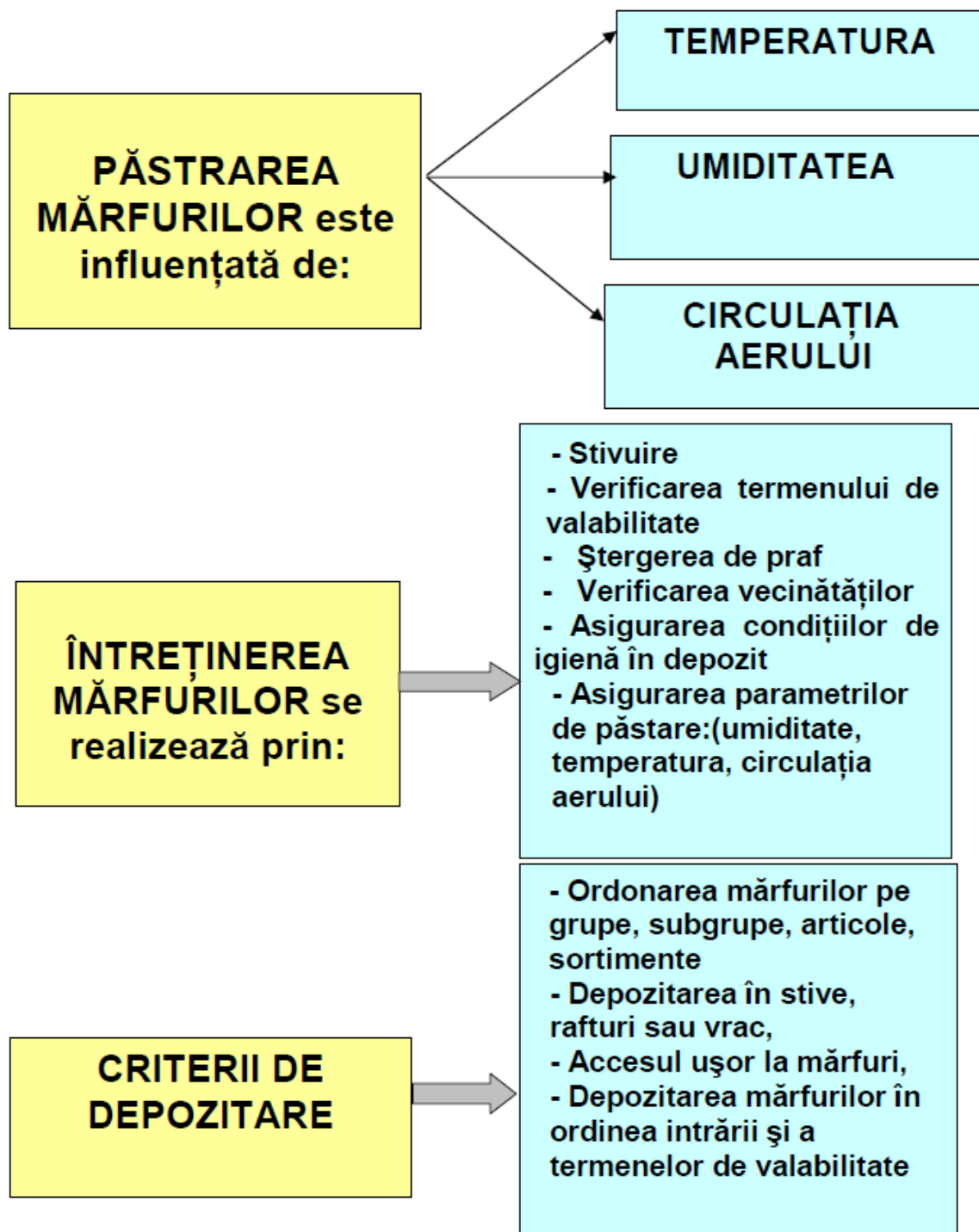


FIȘA DOCUMENTARĂ NR.2

DEPOZITAREA MĂRFURILOR

CUVINTE CHEIE

- Depozitare
- Temperatură
- Umiditate
- Circulația aerului
- Stivuire
- Ștergere
- Dezinfectare



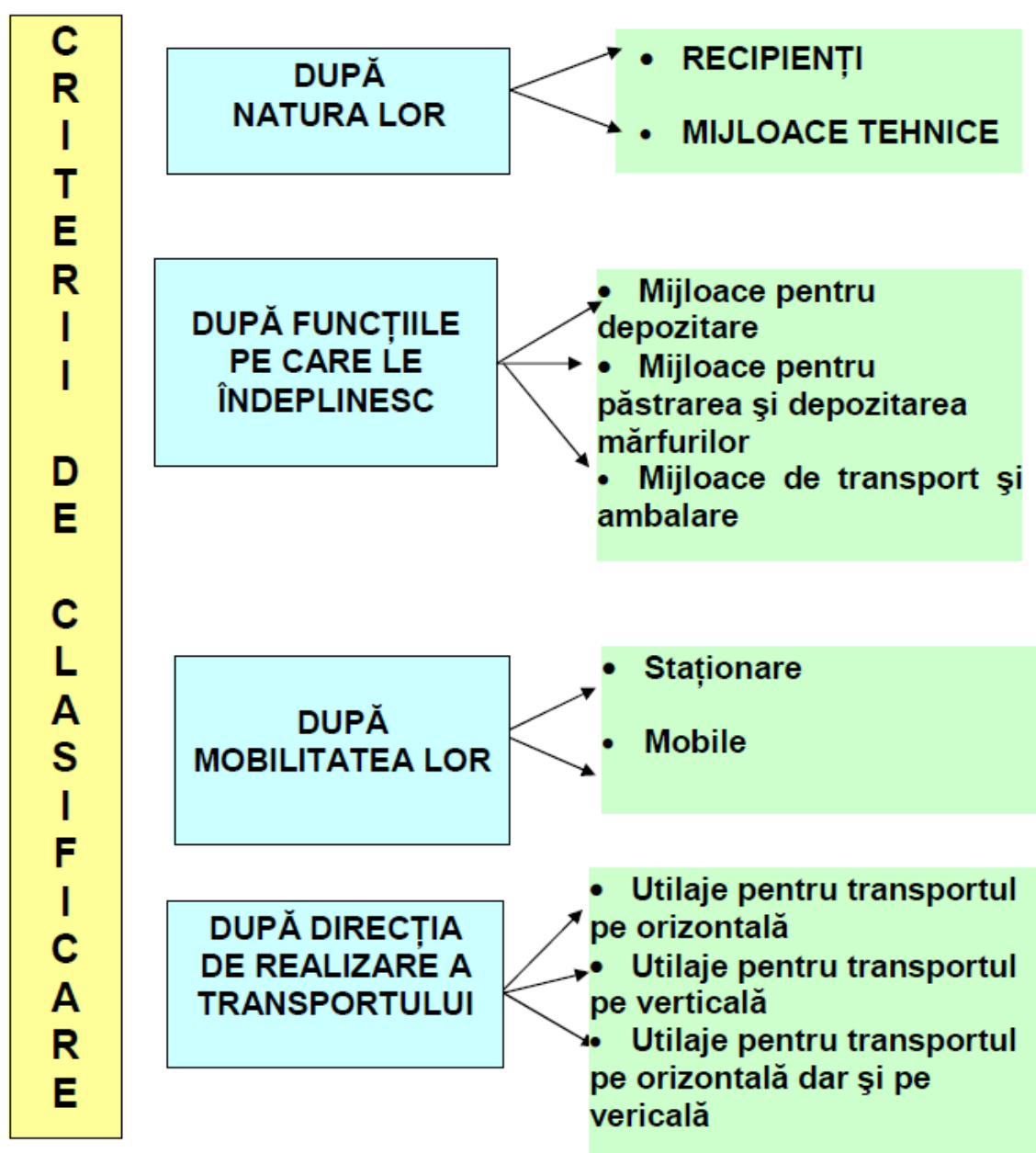
FIȘA DOCUMENTARĂ NR.3

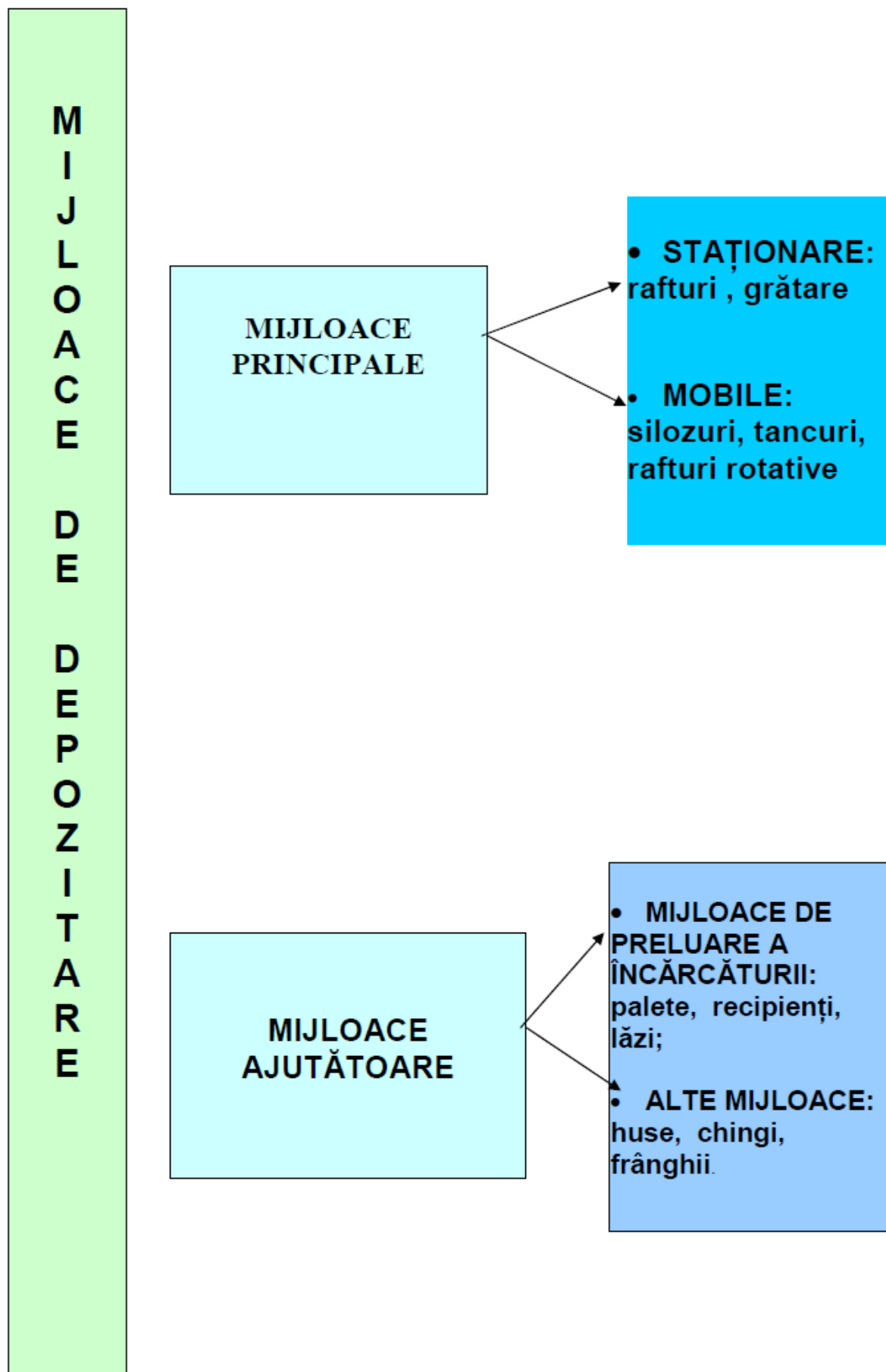
UTILAJE COMERCIALE

CUVINTE CHEIE

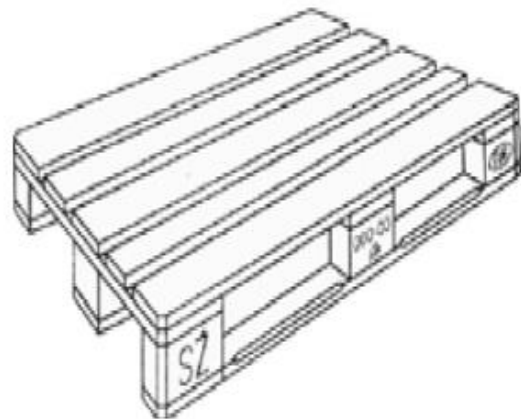
- Utilaje comerciale
- Palete
- Recipienți
- Cărucioare
- Motostivuitoare
- Electrostivuitoare

Utilajele comerciale - reprezintă totalitatea uneltelor, aparatelor, instrumentelor, mașinilor necesare pentru efectuarea operațiilor de depozitare





MIJLOACE DE DEPOZITARE



PALETE



RAFTURI

MIJLOACE DE TRANSPORT UTILIZATE ÎN SPAȚIILE DE DEPOZITARE



LIZĂ



TRASPALETĂ MANUALĂ



**ELECTROTRASPALETĂ
CU FURCĂ**



**TRASPALETĂ MANUALĂ
CU FURCĂ**

FIȘA DOCUMENTARĂ NR.4 DEZAMBALAREA MĂRFURILOR

CUVINTE CHEIE

- Ambalaje
- Recuperabile
- Semn de avertizare
- Dezambalare

Conform STAS 5845/1986, **AMBALAJUL** reprezintă un *"mijloc (sau ansamblu de mijloace) destinat să cuprindă sau să învelească un produs sau un ansamblu de produse, pentru a le asigura protecția temporară din punct de vedere fizic, chimic, mecanic, biologic în scopul menținerii calității și integrității acestora în starea de livrare, în decursul manipulării, transportului, depozitării și desfacerii – până la consumator sau până la expirarea termenului de garanție.*

AMBALAREA mărfurilor este definită conform STAS 5845/1 – 1986 ca fiind „*operația, procedeul sau metoda prin care se asigură cu ajutorul ambalajului, protecția temporară a produsului, în decursul manipulării (transportului, depozitării), contribuind și la înlesnirea acestora până la consumare sau până la expirarea termenului de garanție*”.

CLASIFICAREA AMBALAJELOR

MATERIA PRIMĂ

- Ambalaje din hârtie-carton
- Ambalaje din sticlă
- Ambalaje din metal
- Ambalaje din materiale plastice
- Ambalaje din materiale textile
- Ambalaje din materiale complexe

MODUL DE PLIERE

- Ambalaje fixe
- Ambalaje demontabile
- Ambalaje pliabile

CARACTERUL RECUPERABIUL

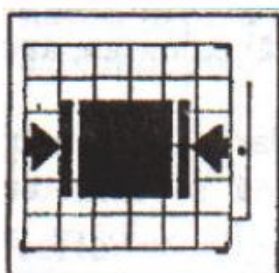
- Ambalaje re folosibile
- Ambalaje nere folosibile

SEMNE DE AVERTIZARE IMPRIMATE PE AMBALAJE



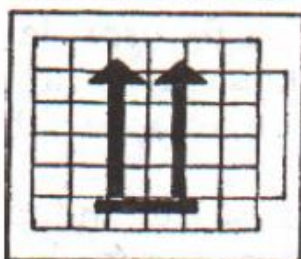
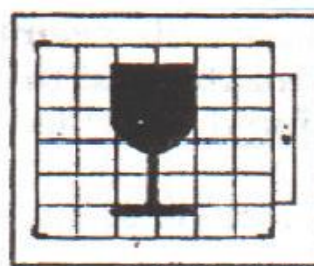
Ambalajul trebuie
păstrat într-un
mediu uscat

Produse toxice



Amplasarea
cleștilor de
prindere pentru
manipularea
ambalajului

Produse
fragile



Manipularea
mărfurilor în
poziția verticală

Amplasarea
ambalajului de
transport
departe de
sursele de
căldură

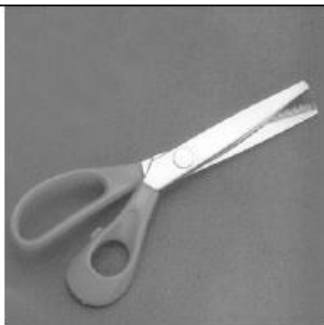


Ambalaj
reciclabil

Produse
inflamabile



UNELTE DE LUCRU FOLOSITE LA DEZAMBALAREA MĂRFURILOR

FOARFECĂ	
CUTTER	
CIOCAN	
CLEȘTE	

Adrese utile INTERNET :

www.youngerarom.ro, www.inglass.com, www.sorretti.ro, www.ambalaje-carton.ro,
www.dunapack.ro ,www.eurobacs.co

Prețuri și tarife

Prețul = suma ce se încasează din vânzarea bunurilor.

Tipuri de preț:

😊 **Prețul de vânzare al producătorului intern (Pprod)**

$$P_{prod} = C_p + P + TVA$$

Unde: C_p = cost de producție

P = profit

TVA = taxa pe valoarea adăugată

😊 **Prețul de vânzare al importatorului (Pimp)**

$$P_{imp} = V_v + T_v + Acc + Ac + TVA$$

Unde: V_v = valoarea în vamă (în lei)

T_v = taxe vamale

Acc = accize

Ac = adaos comercial

😊 **Preț de vânzare cu ridicata (angro) (Pr)**

$$Pr = P_{prod} (-TVA) + Ac + TVA$$



Atenție! Pentru calculul prețului cu ridicata se pornește de la prețul producătorului fără TVA. După ce se aplică adaosul comercial, se calculează TVA la întreaga valoare (preț producător + adaos comercial angrosist).

😊 **Preț de vânzare cu amănuntul (Pa)**

$$Pa = Pr (-TVA) + Ac + TVA$$



Atenție! Și pentru calculul prețului cu amănuntul se ia în considerare prețul de cumpărare (respectiv prețul cu ridicata) fără TVA. După ce se aplică adaosul comercial, se calculează TVA la prețul de cumpărare + adaosul detailistului.

Tariful = prețul de vânzare al serviciului prestat

Exemple de tarife:

- Tarif de cazare
- Tarif pentru servicii de telefonie (fixă sau mobilă)
- Tarif pentru transport (marfă sau persoane)
- Tarif pentru reparații
- Tarif pentru energie electrică, apă, gaze, canalizare, salubritate, etc.



-model de calcul-



Societatea comercială „X SAM” SRL produce cașcaval. Pentru 1kg de cașcaval, costurile de producție sunt de 7,50 lei, iar marja de profit este de 10% din costuri. Considerând că are un contract încheiat cu un angrosist, care practică un adaos comercial de 20% și de la acel angrosist se aprovizionează S.C. „IX SAM” SRL, care practică un adaos comercial de 30%, să se afle:

- Prețul producătorului;
- Prețul angrosistului. (Prețul cu ridicata)
- Cu cât se va putea cumpăra 1 kg de cașcaval de la magazinul firmei „IX SAM” SRL? (Prețul cu amănuntul)



Rezolvare:

Datele problemei:

Cp= 7,50 lei

P= 10% din Cp

Ac angrosist= 20%

Ac detailist= 30%

a) **Pprod=?**

b) **Pr=?**

a) **$P_{prod} = C_p + P + TVA$**

$$P = 7,50 \times 10\% = 0,75 \text{ lei}$$

$$C_p + P = 7,50 + 0,75 = 8,25 \text{ lei}$$

$$TVA = 8,25 \times 19\% = 1,57 \text{ lei}$$

$$P_{prod} = 8,25 + 1,57 = \mathbf{9,82 \text{ lei}}$$

b) **$Pr = P_{prod} (-TVA) + Ac + TVA$**

$$P_{prod} (-TVA) = 8,25 \text{ lei}$$

$$Ac = 8,25 \times 20\% = 1,65 \text{ lei}$$

$$P_{prod} (-TVA) + Ac = 8,25 + 1,65 = 9,90$$

$$TVA = 9,90 \times 19\% = 1,88 \text{ lei}$$

$$Pr = 9,90 + 1,88 = \mathbf{11,78 \text{ lei}}$$

c) **$Pa = Pr (-TVA) + Ac + TVA$**

$$Pr (-TVA) = 9,90 \text{ lei}$$

$$Ac = 9,90 \times 30\% = 2,97 \text{ lei}$$

$$Pr (-TVA) + Ac = 9,90 + 2,97 = 12,87 \text{ lei}$$

$$TVA = 12,87 \times 19\% = 2,45 \text{ lei}$$

$$Pa = 12,87 + 2,45 = \mathbf{15,32 \text{ lei}}$$

Întocmirea documentelor specifice activității de comerț



Societatea comercială „X SAM” SRL a primit în data de 20 februarie 24 pungi de detergent de 6 kg și 36 pungi de 3 kg de la S.C. „XI SAM” SRL pe baza facturii 111. În aceeași zi vinde către S.C. „IX SAM” SRL 10 pungi de detergent de 6 kg și 12 pungi de 3 kg, întocmind factura 222 și chitanța 200.

Întocmiți toate documentele specifice activității comerciale, știind că adaosul comercial practicat este de 10%, iar factura de primire a mărfurilor este completată mai jos.

Furnizor: S.C. "XI SAM" SRL
(denumire, forma juridica)
Nr. ord. registru, com./an...Jxx
Cod fiscal...Rxxxxxxx
Sediul...Ploiești
Judetul...Prahova
Contul...ROxxxxxxx
Banca: Comercială

FACTURA FISCALA

Cumpărător: ...S.C. "X SAM" SRL
(denumire, forma juridica)
Nr. ord. registru com./an...Jxx
Cod fiscal...Rxxxxxxx
Sediul...Ploiești
Judetul...Prahova
Contul...ROxxxxxxx
Banca...Comercială

Nr. Facturii111
Data (ziua, luna, anul) ...20.02.2006
Nr. Aviz de insotire a marfii ...100

Cota T.V.A. ...19...%

Nr. Crt.	Denumirea produselor sau serviciilor	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -	Valoarea T.V.A. - lei -
0	1	2	3	4	5 (3*4)	6
1.	Detergent 6kg	punga	24	40	960	182,40
2.	Detergent 3kg	punga	36	20	720	136,80
Semnatura si stampila furnizorului					1680	319,20
Date privind expeditia					Total din care: accize	X
Numele delegatuluiIonescu					Semnatura de primire	Total de plata (col.5+col.6)
Buletinul/ catea de identitate						
Seria ..PH..... nr.xxxxxx						
eliberat(a).....						
Mijloc de transport ..auto						
Nr.....						
Expedierea s-a efectuat in prezenta noastra in data de ..20.02.2006.....ora						1999,20
Semnatura						



Pe baza facturii primite și în urma efectuării controlului de recepție, se completează **Nota de recepție și constatare de diferențe**. (pagina următoare)

Se înregistrează **intrarea** (și apoi, **ieșirea**) de mărfuri, cantitativ, pe sortimente, în **Fișe de magazie** și valoric, în **Raportul de gestiune zilnic**.

Unitatea		FISA DE MAGAZIE				Pagina 1	
X SAM							
Magazia chimice		Materialul (produsul), sort, calitate, marca, profil, dimensiune					
Cod		UM	Pret unitar	Detergent 6kg			
		pungă	44 lei				
Document			Intrari	Iesiri	Stoc	Data si semnatura de control	
Data	Numar	Fel					
20.02	1000	NRCD	24	-	24		
20.02	222	Fact.		10	14		

Unitatea	FISA DE MAGAZIE				Pagina 2	
X SAM						
Magazia chimice	Materialul (produsul), sort, calitate, marca, profil, dimensiune					
Cod	UM	Pret unitar	Detergent 3kg			
	pungă	22 lei				
Document			Intrari	Iesiri	Stoc	Data si semnatura de control
Data	Numar	Fel				
20.02	1000	NRCD	36	-	36	
20.02	222	Fact.		12	24	

RAPORT DE GESTIUNE ZILNIC

Nr. crt.	Număr document	Explicații	Valoare lei	
			Mărfuri	Ambalaje
INTRARI		SOLD PRECEDENT		
1.	Nota recepție	Intrare mărfuri de la S.C."XI SAM" SRL	2199,12	
VÂNZARI + IEȘIRI		TOTAL intrari + sold	2199,12	
1.	Factura 222	Vânzări de mărfuri către S.C. "IX SAM"	837,76	

VERIFICAT.

GESTIONAR.

Vindem produse și emitem **factura** următoare:

Furnizor: **S.C. "X SAM" SRL**
(denumire, forma juridica)
Nr. ord. registru, com./an... **Jxx**
Cod fiscal... **Rxxxxxxx**.....
Sediul: ... **Ploiești**.....
Judetul: ... **Prahova**.....
Contul... **ROxxxxxxxxxx**.....
Banca: **Comercială**.....

FACTURA FISCALA

Cumpărător: ... **S.C. "IX SAM"**
SRL.....
(denumire, forma juridica)
Nr. ord. registru com./an... **Jxx**.....
Cod fiscal... **Rxxxxxxx**.....
Sediul... **Păulești**.....
Judetul... **Prahova**.....
Contul... **ROxxxxxxxxxx**.....
Banca... **Comercială**.....

Nr. Facturii **222**.....
Data (ziua, luna, anul) ... **20.02.2006**.....
Nr. Aviz de insotire a marfii ... **199**.....

Cota T.V.A. ... **19**....%

Nr. Crt.	Denumirea produselor sau serviciilor	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -	Valoarea T.V.A. - lei -
0	1	2	3	4	5 (3*4)	6
1.	Detergent 6kg	punga	10	44	440	83,60
2.	Detergent 3kg	punga	12	22	264	50,16
Semnatura si stampila furnizorului					704	133,76
					Total din care: accize	X
					Semnatura de primire	Total de plata (col.5+col.6)
						837,76

Încasăm numerar contravaloarea facturii și emitem **chitanța**:

Furnizor: ... S.C. "X SAM" SRL ...	
Cod fiscal: Rxxxxxxx	
Nr.inmatriculare în Registrul Comerțului-anul: Jxx	Seria: PHnr. XXX ..
Sediul (localitatea, str., nr.):... Ploiești ...	
Județul: ... Prahova	
CHITANȚA NR. 200	
Data: ... 20.02.2006	
Am primit de la S.C. "IX SAM" SRL	
Adresa: ... Păulești, Prahova	
Suma de .. 837,76 ...,adică opt sutetizeci și șapte lei și șaptezeci și șase bani	
Reprezentând contravaloarea factura nr. 222/ 20.02.2006	
Casier, xxx	

Se întocmește **monetarul** pentru suma încasată numerar.

Data....20.02.2006....

Mag.....

CASA.....

Seria PH- Nr. 9669699 38

MONETAR Nr.....401.....

_____	buc.x	500 lei	_____
_____8_____	buc.x	100 lei	_____800_____
_____	buc.x	50 lei	_____
_____3_____	buc.x	10 lei	_____30_____
_____	buc.x	5 lei	_____
_____7_____	buc.x	1 lei	_____7_____
_____	buc.x	0,50 lei	_____
_____7_____	buc.x	0,10 lei	_____0,70_____
_____	buc.x	0,05 lei	_____
_____6_____	buc.x	0,01 lei	_____0,06_____

TOTAL LEI _____837,76_____

Casier predator,

Casier primitor,

Responsabil, _____

GLOSAR

Sortarea	• proces de grupare a mărfurilor după diferite criterii.
Integritatea ambalajelor	• proprietatea ambalajelor de a fi intacte, nedeformate.
Depozit	• spațiu folosit pentru păstrarea mărfurilor
Utilaje comerciale	• unelte și mașini folosite la depozitarea mărfurilor
Ambalaj	• mijloc folosit la protejarea mărfurilor
Ladă	• cutie mare din lemn sau tablă în care se păstrează sau se transportă diferite obiecte.
Palete cu montanți	• palete care au piese de susținere
Recipienți	• vase care servesc la păstrarea sau transportul mărfurilor
Huse	• învelitoare de pânză, de material plastic cu care se protejează mărfurile.
Chingi	• piese de lemn, piele sau metal cu care se fixează părțile componente ale unui obiect
Container	• ladă sau cutie folosită pentru transportul mărfurilor
Impermeabilitatea	• proprietatea unor mărfuri de a nu lăsa să treacă prin ele apa, vaporii și gazele.
Ambalaj recuperabil	• ambalaj colectat în vederea refolosirii sau reciclării.
Stivă	• mulțime de mărfuri de același fel (și cu aceleași dimensiuni) așezate ordonat unele peste altele pentru a forma o grămadă
Semne de avertizare	• simboluri grafice care ne informează care sunt condițiile de păstrare și manevrare ale mărfurilor.
Ambalaje de transport	• ambalaje folosite pentru transportul mărfurilor

Preț = suma ce se încasează din vânzarea bunurilor

Preț cu amănuntul = prețul de vânzare către consumatori la detailist (la magazin)

Preț cu ridicata = prețul de vânzare la angrosist (depozit)

Preț de producție = prețul de vânzare al producătorului

Tarif = prețul de vânzare al serviciului prestat

Valoarea de utilitate = valoarea de intrare a bunurilor aduse ca aport la capitalul social sau primite ca donație

Fișa de lucru nr.1

1. Realizați corelațiile dintre factorii de risc prezentați în coloana **A** și bolile profesionale care pot fi provocate de aceștia, prezentate în coloana **B**:

A. Factorii de risc	B. Bolile profesionale
1. umiditate	a. boli parazitare
2. rozătoare	b. reumatism
3. acțiunea prelungită a zgomotului intens	c. conjunctivite
4. contact prelungit cu substanțe chimice iritante (lacuri, solvenți, etc.)	d. nevroze de coordonare
5. mișcări numeroase și frecvent repetate	e. dermite acute și cronice, ulcerații
6. substanțe toxice iritante și pulberi iritante	f. hipoacuzie și surditate de percepție.

2. Printre cele mai expuse meserii se numără și lucrătorii comerciali și manipulanții de mărfuri. Scrieți în casetele de mai jos cum trebuie să acționați la locul de muncă pentru prevenirea accidentelor.

1. Să comunicați imediat angajatorului orice situație de muncă pe care o considerați un pericol pentru securitatea lucrătorilor

4.

2.

5.

3.

6.

Fișa de lucru nr.2

1. Supuneți atenției una din activitățile executate în magazinul/ depozitul agentului economic în care desfășurați stagiul de practică. Observați cu atenție modul de aplicare a normelor de igienă și securitatea muncii. Activitățile în cadrul cărora se poate efectua observarea: recepția mărfurilor; manipularea, depozitarea, desfacerea mărfurilor alimentare și nealimentare.

2. După încheierea activității de observare, completați fișa de mai jos.

Activitățile supravegheate	Concluzii	Recomandări
Observarea și verificarea echipamentelor de protecție		
Observarea și verificarea truselor sanitare		
Observarea și verificarea parametrilor de lucru		
Observarea și verificarea sistemelor de siguranță și a posturilor de prevenire a incendiilor		

Fișa de lucru nr.3

În fișa documetară nr.1 vă sunt prezentate principiile de sortare a mărfurilor. Pe baza acestor principii completați tabelul de mai jos. Primul rând completat este un exemplu.

Mărfuri	Sectorul	Grupa	Subgrupa	Articol	Sort
	Carne și produse din carne	Conserve din carne	Pateu	Pateu de pasăre	Produse alimentare
Bluză 					
Detergent 					
Pâine 					

Aplicând principiile de sortare a mărfurilor, completați tabelul de mai jos, conform modelului.

SORT	Pantaloni lână 	Ciocolata 	Săpun "Fluturaș" 100 gr. 	Branză telemea 
ARTICOL	Pantaloni			
SUBGRUPA	Confecții pentru bărbați			
GRUPA	Mărfuri textile			
SECTOR	Mărfuri nealimentare			

Fişa de lucru nr. 4

Priviţi cu atenţie imaginile.



Sarcinile voastre de lucru sunt:

- identificaţi denumirea instrumentele de lucru,
- descrieţi rolul instrumentelor de lucru la formarea partizilor de mărfuri,

Completați spațiile goale de pe verticală, astfel încât pe orizontală să se obțină sintagma: AMBALAJ.



	1	2	3	4	5	6	7
	A	M	B	A	L	A	J

Verticală

1. Instrument de lucru folosit pentru cântărirea produselor alimentare și calcularea prețului.
2. Unitate de măsură pentru lungimi.
3. Cărucior cu pereți
4. Sortarea se face după: sector, grupă, subgrupă,, sort.
5. Bluza este un produs nealimentar. Oul este un produs
6. Mijloc de transport intern folosit în depozite și magazine.
7. Mărfuri pentru sport, și turism.

Fișa de lucru nr. 5

1. Identificati factorii care influenteaza pastrarea marfurilor!



2. Analizati imaginile de mai jos si:

- Identificati tipul ambalajului dupa domeniul de utilizare,
- Identificati tipul de ambalaj dupa natura materialului din care este confectionat,
- Identificati tipul de ambalaj dupa caracterul reciclabil.



3. Completati spatiile libere:

AMBALAJUL reprezinta:destinat sa cuprinda sauun produs sau un ansamblu de produse, pentru a le asiguradin punct de vedere fizic, chimic, mecanic, biologic în scopul mentineriisi acestora .

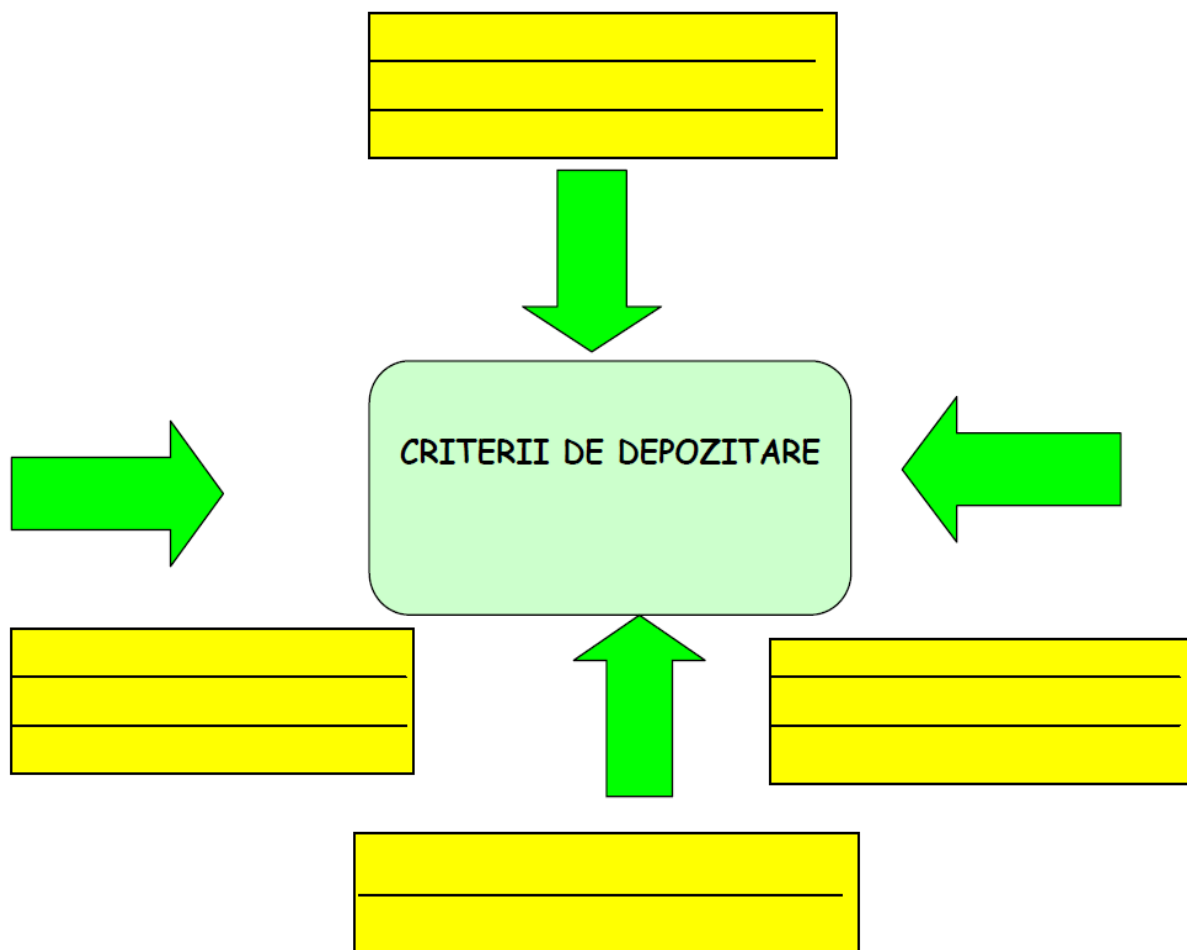
AMBALAREA marfurilor este, procedeul sau metoda prin care se asigura cu ajutorul ambalajului, temporara a produsului, în decursul (transportului, depozitarii)

4. S.C. „X SAM” SRL produce fursecuri si alte specialitati ambalate la cutii de 1 kg si 5 kg. Pentru o cutie de cornulete cu nuca de 1 kg, costurile de productie sunt de 4 lei, iar marja de profit este de 10% din costuri. Considerând ca are un contract încheiat cu un angrosist, care practica un adaos comercial de 15% si de la acel angrosist se aprovizioneaza S.C. „IX SAM” SRL, care practica un adaos comercial de 30%, sa se afle:

- a) Cu cât se va putea cumpara o cutie de cornulete cu nuca de 1 kg de la magazinul firmei „IX SAM” SRL?
- b) Pretul cu care angrosistul cumpara de la producator.
- c) Pretul cu care S.C. „IX SAM” SRL cumpara de la angrosist.
- d) Precizati denumirea fiecarui tip de pret calculat.

Fișa de lucru nr. 6

1. Precizați care sunt criteriile de depozitare a marfurilor.



2. Temperatura necorespunzătoare și umiditatea excesivă, influențează negativ calitățile marfurilor. Identificați care sunt modificările care apar la următoarele marfuri în cazul nerespectării condițiilor de păstrare: făină, alcool, săpun, fructe, folosind următorul tabel:

MĂRFURI	MODIFICĂRI PROVOCATE DE:	
	TEMPERATURĂ	UMIDITATE
 FĂINĂ		
 ALCOOL		
 SĂPUN		
 FRUCTE		

3. S.C. „X SAM” SRL este importator direct de cafea. Valoarea în vamă a unui pachet de cafea de 250g este de 3 lei. Taxele vamale la cafea sunt de 10%, iar accizele pe pachetul de 250 g sunt de 1,10 lei. Adaosul comercial practicat de importator este de 10%. De la importator se aprovizionează o firmă care are un supermarket și care practică un adaos comercial de 30%. Calculați prețul de vânzare al unui pachet de cafea la supermarket.

Fișa de lucru nr. 7

1. Completați spațiile goale de pe orizontală, astfel încât pe verticală să se obțină sintagma:
PASTRARE.

										A									
										P									
										A									
										S									
										T									
										R									
										A									
										R									
										E									
										B									

1. Spațiu de păstrare a mărfurilor.
2. Factor care influențează păstrarea mărfurilor.
3. Mod de organizare a mărfurilor în depozit.
4. Efectele excesului de apă.
5. Pe el se așează mărfurile.
6. Termen de.....(până când mărfurile pot fi comercializate).
7. Se îndepărtează cu ajutorul aspiratoarelor.
8. "Îngrijirea" mărfurilor.

2. În tabelul de mai jos, identificați operațiile de întreținere a marfurilor și efectele nerespectării acestora.

Operații de întreținere a marfurilor	Cum ?	De ce ?	Efectele nerespectării operațiilor de întreținere

Fișa de lucru nr. 8

I. Corelați mijloacele de transport din coloana A, cu tipurile de mijloace de transport din coloana B.

A	B
a. cărucioare	1. cu instalații de ridicare
b. transpaletă manuală	2. cu instalații de ridicare pe înălțimi mici
c. electrocar	3. mijloc de transport mecanizat
d. electrostivuator cu furcă	4. utilaje de transport manual

II. Corelați caracteristicile mijloacelor de transport din coloana A cu utilajele comerciale din coloana B.

A	B
a. Este mecanizat în întregime	1. electrocar
b. Este semimecanizat	2. electrostivuator cu furcă
c. Este folosit intensiv pentru transportul pe distanțe mari, pe orizontală	3. electrotranspaletă cu furcă
d. Este folosit pentru transport pe distanțe mici	
e. Este o mașină de ridicat pe înălțimi mici	
f. Capacitate de transport mare (630kg)	
g. Viteza de deplasare 4 km/ oră	
h. Are putere ridicată de remorcare	
i. Înălțimea de ridicare este de 3, 3 m	
j. Capacitate de manevrare în spații înguste	
k. Mijloc ideal pentru activitatea de stivuire	

III. În diagrama de mai jos sunt ascunse 8 denumiri de mijloace de transport utilizate în depozite. Descoperiți-le!

E	L	E	C	T	R	O	T	R	A	N	S	P	A	L	E	T	Ă	Z	Ș
D	F	G	H	L	I	Z	Ă	R	T	Z	U	I	O	O	A	D	T	Z	U
E	R	T	Z	D	F	A	S	D	R	E	C	Ă	R	U	C	I	O	R	W
E	R	T	E	L	E	C	T	R	O	S	T	I	V	U	I	T	O	R	A
S	D	R	T	Z	U	I	O	E	L	E	C	T	R	O	C	A	R	R	J
T	R	A	N	S	P	A	L	E	T	Ă	M	A	N	U	A	L	Ă	M	K
U	O	P	C	A	R	U	C	I	O	R	P	L	A	T	F	O	R	M	Ă
U	Z	W	E	R	C	Ă	R	U	C	I	O	R	L	A	D	A	I	L	Ș

Fișa de lucru nr. 9

I. Completați spațiile libere:

1. Utilajele comerciale reprezintă totalitatea, aparatelor,, mașinilor necesare pentru efectuarea operațiilor de.....
2. După mobilitatea lor, utilajele comerciale se clasifică în: mijloace..... și mijloace

II. Completați spațiile goale de pe orizontală astfel încât pe verticală să rezulte sintagma CARUCIOR.

1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

1. Electroscutivitor cu.....
2. Cutie mare de lemn în care se păstrează mărfurile.
3. Trebuie respectate pentru transportul și depozitarea mărfurilor în condiții de siguranță și securitate.
4. Unelte, aparate și mașini necesare pentru efectuarea operațiilor de depozitare.
5. Mijloace ajutătoare de prindere a mărfurilor.
6. "Grămadă" ordonată de mărfuri.
7. Deplasează mărfurile dintr-un loc în altul.
8. Operația de deplasare a mărfurilor dintr-un loc în altul

III. Societatea comerciala „X SAM” SRL a primit marfuri conform facturii de mai jos. În aceeași zi vinde către S.C. „IX SAM” SRL 1000 buc ciocolata 100g și 1000 pungi napolitane 200g, întocmind factura 500 și încasează numerar contravaloarea marfurilor facturate, întocmind chitanța 350.

Completați toate documentele specifice activității comerciale, știind că adaosul comercial practicat este de 10%.

Furnizor: **S.C. „XI SAM” SRL**
(denumire, forma juridică)
Nr. ord. registru, com./an... **Jxx**
Cod fiscal... **Rxxxxxxx**.....
Sediul: ... **București**.....
Judetul:
Contul... **ROxxxxxxx**.....
Banca: **Comercială**.....

FACTURA FISCALA

Cumpărător: ... **S.C. „X SAM” SRL**
.....
(denumire, forma juridică)
Nr. ord. registru com./an... **Jxx**.....
Cod fiscal... **Rxxxxxxx**.....
Sediul... **Ploiești**.....
Judetul... **Prahova**.....
Contul... **ROxxxxxxx**.....
Banca... **Comercială**.....

Nr. Facturii **230**.....
Data (ziua, luna, anul) ... **10.03.2006**.....
Nr. Aviz de însoțire a marfii ... **200**.....

Cota T.V.A. ... **19**....%

Nr. Crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fără T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -	Valoarea T.V.A. - lei -
0	1	2	3	4	5 (3*4)	6
1.	Ciocolată 100g	buc	2000	1,50	3000	570
2.	Napolitane 200g	pungă	3000	1,40	4200	798
Semnatura și stampila furnizorului	Date privind expediția				7200	1368
	Numele delegatului Popescu				Total din care: accize	X
	Buletinul/ cetea de identitate Seria .. PH nr. xxxxxx eliberat(a)..... Mijloc de transport .. auto Nr..... Expedierea s-a efectuat în prezenta noastră în data de .. 10.03.2006ora Semnatura				Semnatura de primire	Total de plată (col.5+col.6) 8568

Unitatea	FISA DE MAGAZIE				Pagina	
Magazia	Materialul (produsul), sort, calitate, marca, profil, dimensiune					
Cod	UM	Pret unitar				
Document			Intrari	Iesiri	Stoc	Data si semnatura de control
Data	Numar	Fel				

Furnizor:
(denumire, forma juridica)
Nr. ord. registru, com./an.
Cod fiscal.....
Sediul:.....
Judetul:
Contul.....
Banca:.....

FACTURA FISCALA

Cumpărător:.....
.....
(denumire, forma juridica)
Nr. ord. registru com./an.
Cod fiscal.....
Sediul.....
Judetul.....
Contul.....
Banca.....

Nr. Facturii
Data (ziua, luna, anul)
Nr. Aviz de insotire a marfii

Cota T.V.A.%

Nr. Crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -	Valoarea T.V.A. - lei -
0	1	2	3	4	5 (3*4)	6
Semnatura si stampila furnizorului	Date privind expeditia.....					
	Numele delegatului				Total din care: accize	X
	Buletinul/ cartea de identitate.....					
	Seria nr.				Semnatura de primire	Total de plata (col.5+col.6)
	eliberat(a).....					
	Mijloc de transport					
	Nr.....					
	Expedierea s-a efectuat in prezenta noastra in data deora					
	Semnatura					

Furnizor:.....
 Cod fiscal:.....
 Nr.inmatriculare în Registrul Comerțului-anul:..... Seria:.....nr.
 Sediul (localitatea, str., nr.):.....
 Județul:.....

CHITANȚA NR.....
 Data:.....

Am primit de la
 Adresa:.....
 Suma de,adică
 Reprezentând contravaloarea factura nr.

Casier,

Data.....
 Mag..... CASA.....

Seria PH- Nr. 99999 38

MONETAR Nr.....

_____	buc.x	500 lei	_____
_____	buc.x	100 lei	_____
_____	buc.x	50 lei	_____
_____	buc.x	10 lei	_____
_____	buc.x	5 lei	_____
_____	buc.x	1 lei	_____
_____	buc.x	0,50 lei	_____
_____	buc.x	0,10 lei	_____
_____	buc.x	0,05 lei	_____
_____	buc.x	0,01 lei	_____

TOTAL LEI _____

Casier predator, _____ Casier primitor, _____

Responsabil, _____

Fișa de lucru nr. 10

1. Notati cu A daca afirmatia este corecta si cu F daca afirmatia este falsa!

1. Produsele cu ambalaje deformate sunt admise.
2. Procesul de sortare la încărcare presupune cântărirea si numărarea marfurilor.
3. Electrostivuitoarele sunt utile la transportul marfurilor din rafturi la rampa de încărcare.
4. Caruciorul este mijlocul de transport manual folosit în depozite.
5. Ordonarea marfurilor se face pe grupe, subgrupe, articole si sortiment.
6. Pastrarea marfurilor este influentata de: temperatura, umiditate, circulatia aerului.
7. Depozitarea marfurilor se face în ordinea iesirii.
8. La depozitarea marfurilor nu trebuie avut în vedere niciun criteriu de depozitare.
9. Verificarea termenului de valabilitate se realizeaza periodic.
10. Ambalajele se depoziteaza în spatii special amenajate în functie de natura, tip, mod de circulatie, grad de rigiditate etc.
11. Clestii sunt unelte utilizate la prelucrari prin lovire. Având forme, greutati si dimensiuni diferite, se utilizeaza pentru demontarea ambalajelor de transport.
12. Primirea ambalajelor de la furnizori este urmata obligatoriu de receptionarea acestora în scopul verificarii cantitative si calitative si a integritatii lor.
13. După caracterul recuperabil, ambalajele sunt recuperabile si nerecuperabile.
14. Lazile sunt ambalaje fixe.

2. Asociati expresiile din prima coloana, cu expresiile din a doua, daca între ele exista o corelatie:

1. După natura ambalajului	a) ambalaje fixe, ambalaje demontabile, ambalaje pliabile.
2. După modul de pliere	b) ambalaje pentru produse alimentare, ambalaje pentru produse industriale, ambalaje pentru produse toxice.
3. După caracterul recuperabil	c) ambalaje re folosibile, ambalaje nefolosibile.
	d) carton, mase plastice, lemn, sticlă

FISA DE EVALUARE INITIALA

I.Încercuiti raspunsul corect!

1. Sortarea marfurilor se realizeaza dupa urmatoarele criterii:

- a) familie, grupa, subgrupa, articol, sort;
- b) familie, articol, sort;
- c) grupa, subgrupa, articol;
- d) familia, articol,sort.

2. Conditile de admisibilitate ale ambalajelor prevad:

- a) sa nu fie rupte sau deformate;
- b) sa nu fie colorate;
- c) sa nu miroasa;
- d) sa nu fie însemnate pe ele data fabricatiei.

3. Instrumentele de lucru utilizate pentru formarea partizilor de marfuri sunt:

- a) lopata si roaba;
- b) sacii;
- c) cântarul, lectorul optic, scanner-ul;
- d) motostivuatorul.

II. Asezati în ordinea logica etapele procesului de sortare.

I) sortarea la încarcare;

II) sortarea la descarcare;

III) concentrarea si asortarea lotului comercial.

III. Notati cu A daca afirmatia este corecta si cu F daca afirmatia este falsa!

1. Produsele cu ambalajele deformate sunt admise.

2. Procesul de sortare la încarcare presupune cântarirea si numararea marfurilor.

3. Electrostivuitoarele sunt utile la transportul marfurilor din rafturi la rampa de încarcare.

4. Caruciorul este mijlocul de transport manual folosit în depozite.

IV. Dati 3 exemple de tarife.

FISA DE EVALUARE INTERMEDIARA

I. Notati cu A daca afirmatia este adevarata si cu F daca afirmatia este falsa!

1. Ordonarea marfurilor se face pe grupe, subgrupe, articole si sortiment.
2. Pastrarea marfurilor este influentata de: temperatura, umiditate, circulatia aerului.
3. Depozitarea marfurilor se face în ordinea iesirii.
4. La depozitarea marfurilor nu trebuie avut în vedere nici un criteriu de depozitare.
5. Verificarea termenului de valabilitate se realizeaza periodic.
6. Pretul este suma ce se încaseaza din vânzarea bunurilor sau serviciilor.
7. Pentru transportul de marfuri se foloseste tariful.
8. Pretul cu ridicata este pretul de vânzare al angrosistului.

II. Încercuiti raspunsul corect!

1. Pastrarea marfurilor este influentata de urmatoarii factori:
 - a) temperatura, umiditatea, circulatia aerului;
 - b) lumina, umiditate;
 - c) curentii de aer;
 - d) spatiul de depozitare.
2. Întretinerea marfurilor se realizeaza prin:
 - a) verificarea termenului de valabilitate;
 - b) aerisire;
 - c) mutarea lor prin depozit;
 - d) marfurile nu necesita întreținere,
3. Criteriile de depozitare a marfurilor sunt:
 - a) ordonarea marfurilor pe grupe, subgrupe, articole si sortimente;
 - b) asigurarea parametrilor de pastrare;
 - c) în functie de marime;
 - d) în functie de greutate.

III. Enumerati criteriile de depozitare a marfurilor.

IV. Clasificati ambalajele dupa natura materiei prime, modul de pliere si caracterul recuperabil.

FISA DE EVALUARE FINALA

I. Completati spatiile libere:

- 1.Utilajele comerciale reprezinta totalitatea, aparatelor,, masinilor necesare pentru efectuarea operatiilor de.....
2. Dupa mobilitatea lor, utilajele comerciale se clasifica în: mijloace..... si mijloace

II. Încercuiti raspunsul corect:

- 1.Utilizarea eficienta a utilajelor comerciale permite:
 - a) mecanizarea proceselor de conservare;
 - b) automatizarea proceselor de sortare;
 - c) mecanizarea si automatizarea proceselor de munca;
 - d) paletizarea marfurilor.
2. Din grupa mijloacelor de pastrare a marfurilor fac parte:
 - a) aparatele de aer conditionat;
 - b) rafturile;
 - c) masinile de ambalat;
 - d) masini de calcat.
- 3.Dupa directia de realizare a transportului, utilajele se clasifica în:
 - a)utilaje pentru transport pe diagonala;
 - b)utilaje pentru transport pe verticala;
 - c)aparate de ridicat;
 - d)mijloace stationare.

III. Clasificati mijloacele de depozitare.

IV. Apreciati cu A (adevarat) sau F (fals) urmatoarele enunturi:

- a) Ambalajele se depoziteaza în spatii special amenajate în functie de natura, tip, mod de circulatie, grad de rigiditate etc.
- b) Clestii sunt unelte utilizate la prelucrari prin lovire. Având forme, greutate si dimensiuni diferite, se utilizeaza pentru demontarea ambalajelor de transport.
- c) Primirea ambalajelor de la furnizori este urmata obligatoriu de receptionarea acestora în scopul verificarii cantitative si calitative si a integritatii lor.
- d) Dupa caracterul recuperabil, ambalajele sunt recuperabile si nerecuperabile.
- e) Lazile sunt ambalaje fixe.

V. S.C. „X SAM” SRL produce paste fainoase ambalate la pungi de 400g si 500g. Pentru o punga de paste scurte de 500g, costurile de productie sunt de 1leu, iar marja de profit este de 10% din costuri. Considerând ca are un contract încheiat cu un angrosist, care practica un adaos comercial de 20% si de la acel angrosist se aprovizioneaza S.C. „IX SAM” SRL, care practica un adaos comercial de 30%, sa se afle:

- a) Cu cât se va putea cumpara o punga de paste scurte de 500g de la magazinul firmei „IX SAM” SRL?
- b) Pretul cu care angrosistul cumpara de la producator.
- c) Pretul cu care S.C. „IX SAM” SRL cumpara de la angrosist.
- d) Precizati denumirea fiecarui tip de pret calculat.

-
- This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.