

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT	
 COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"	Exemplar nr. 1	PO-96	
	Pagina 1	Data: 26.08.2020	Ediția I revizuită
	Pagina 1 din 9		
Titlul procedurii: PROCEDURA PRIVIND EFECTUAREA CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIEI ÎN SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMANT			


**Aprobat în ședința CA,
 Director,
 Prof. Ioana –Lăcrămioara CONSTANTINESCU**



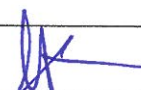
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EFECTUAREA CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIEI SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMANT

Ediția: **a I-a**, Revizia: **0**, Data: 26.08.2020

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea COLEGIULUI TEHNIC „ION HOLBAN” Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Directorului COLEGIULUI TEHNIC „ION HOLBAN” Iași

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT	
 COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"	Exemplar nr.1	PO-96	
	Pagina 2	Data:26.08.2020	Ediția I - revizuită
	Pagina 2 din 9		
Titlul procedurii: PROCEDURA PRIVIND EFECTUAREA CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIEI ÎN SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMANT			

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI


Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ed. 1, Rev. 0	Elaborat	ec. CRĂCĂILEANU MIHAELA	Administrator	26.08.2020	
	Verificat	Prof. MANOLACHE VIORICA	Președinte CSCIM	26.08.2020	
	Avizat	Dir. CONSTANTINESCU IOANA	Director	26.08.2020	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Ediția/ Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I Revizia 0	Elaborarea initiala	Procedura completă	26.08.2020
2.2	Revizia 1	Descrierea activității	Completare legislație- Ordinul comun 4267/18.05.2020-MEC și 841/19.05.2020-MS	22.05.2020
2.3	Revizia 2			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Nr. crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
1	Aplicare	2	toate	Șef compartiment	Cf. listei de difuzare atașată
2	Informare	2	toate	Șef compartiment	Cf. listei de difuzare atașată
3	Evidență	1	CSCIM	Secretar CSCIM	Popescu Gianina
4	Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Cășlaru Maria

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT
 COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"	Exemplar nr.1	PO-96
	Pagina 3	Data:26.08.2020 Ediția I - revizuită
	Pagina 3 din 9	
Titlul procedurii: PROCEDURA PRIVIND EFECTUAREA CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIEI ÎN SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		

4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură descrie modul de efectuare și menținere a stării de curățenie în spațiile de învățământ din incinta COLEGIULUI TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI, conform normelor și standardelor legale în vigoare. Stabilește modul de realizare a activităților, compartimentele și persoanele implicate. De asemenea, stabilește regulile și responsabilitățile pentru aplicarea acesteia.

Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității. Asigură continuitatea activității. Sprijină conducerea colegiului în luarea deciziilor.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură operațională se aplică personalului administrativ din cadrul Serviciului Patrimoniu – Administrativ - Achiziții al colegiului. Procedura se aplică în cadrul COLEGIULUI TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI, la efectuarea curățeniei, igienizării și dezinfecției în spațiile de învățământ.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


- 6.1 Legea educației naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare
- 6.2 Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387/07.05.2018;
- 6.3 Ordinului ministrului sănătății nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru protecția, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- 6.4 Ordinului ministrului sănătății Nr. 863/10 mai 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea limentelor;
- 6.5 H.G. nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- 6.6 Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă și normele de Aplicare;
- 6.7 Recomandările MS privind desfășurarea activităților în contextul pandemiei.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale CTIH

1. Regulamentul de ordine interioară al instituției
2. Planul de pază al instituției
3. Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
4. Decizii și Dispoziții ale Conducătorului instituției
5. Ordine și metodologii emise de M.E.N
6. Alte acte normative
7. Bonul de consum de predare primire a materialelor de curățenie

7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

1. **P.O.** - Procedură operațională
2. **E.** - Elaborare
3. **V.** - Verificare
4. **A.** - Aprobare
5. **Ap.** - Aplicare
6. **Ah.** - Arhivare
7. **CTIH** - Colegiul Tehnic “ION HOLBAN” Iași
8. **ROI** - Regulament de Ordine Interioară
9. **ISJ** - Inspectorat Școlar al Județului Iași

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT	
 COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"	Exemplar nr.1	PO-96	
	Pagina 4	Data:26.08.2020	Ediția I - revizuită
	Pagina 4 din 9		
Titlul procedurii: PROCEDURA PRIVIND EFECTUAREA CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIEI ÎN SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMANT			

8. PROCEDURI PRIVIND EFECTUAREA CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIEI

Procedura de efectuare a curățeniei conține următoarele operațiuni conform normelor și standardelor legale în vigoare:

1. desprăfuirea tavanului, pereților, a corpurilor de iluminat și a jaluzelelor,
2. curățarea prizelor și a întrerupătoarelor,
3. curățarea caloriferelor,
4. curățarea geamurilor interior și exterior,
5. curățarea ușilor și a tâmplăriei de lemn,
6. curățarea spațiilor de folosire comună pardoselii (mozaic, linoleum, gresie),
7. igienizarea obiectelor sanitare, faianței, oglinzilor etc.,
8. schimbarea sacilor menajeri și evacuarea gunoiului,
9. igienizarea echipamentelor de măsură și control,
10. igienizarea corespunzătoare a suprafețelor ce au contact direct cu alimentele procesate,
11. colectarea selectivă a deșeurilor și evacuarea acestora în spații special amenajate.

Pentru efectuarea curățeniei și dezinfecției sunt necesare următoarele materiale și ustensile:


- Mătură
- Mop
- Laveță
- Găleată cu storcător
- Perie de praf
- Perie
- Racletă
- Detergent pentru gresie și faianță
- Detergent pentru parchet
- Detergent pentru pavimente prețioase (marmură, granit)
- Soluție pentru geam
- Detergent pentru mobilă
- Degresant
- Dezinfecțant
- Burete de sârmă
- Burete abraziv
- Detartrant
- Săpun
- Lopată
- Pensulă
- Materiale antiderapante (sare, clorură de calciu, nisip)
- Aspirator praf

Vor fi achiziționate produse de curățenie profesionale, care vor fi însoțite de fișe tehnice și certificate de conformitate. Produsele de curățenie vor fi distribuite către personalul de îngrijire.

9. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

9.1. Desprăfuirea tavanelor, pereților, corpurilor de iluminat și a jaluzelelor:

- se desprăfuiesc jaluzelele cu ajutorul periilor din PVC sau nylon,
- se desprăfuiesc plafoanele și corpurile de iluminat cu perii circulare,
- se desprăfuiesc pereții cu perii speciale din PVC cu coadă.

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT	
 COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"	Exemplar nr.1	PO-96	
	Pagina 5	Data:26.08.2020	Ediția I - revizuită
	Pagina 5 din 9		
Titlul procedurii: PROCEDURA PRIVIND EFECTUAREA CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIEI ÎN SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMANT			

9.2. Curățarea prizelor și a întrerupătoarelor:

- curățarea prizelor și a întrerupătoarelor se realizează cu ajutorul lavetelor uscate.

9.3. Curățarea caloriferelor:

- constă în desprăfuirea cu un penson cu coadă curbată, urmată de spălarea cu apă și detergent, preparată conform indicațiilor producătorului.

9.4. Curățarea geamurilor:

- se spală cu soluții speciale (degresante și anticalcar), iar apoi se șterg cu o lavetă uscată (pentru a nu lăsa urme pe suprafața curățată) sau se îndepărtează soluția cu racleta din cauciuc;
- se șterg ori de câte ori este nevoie și se spală cel puțin odată pe săptămână (îndeosebi în cazul cantinei și a spațiilor igienice-sanitare).

9.5. Ștergerea tâmplăriei:

- se șterge ori de câte ori este nevoie și se spală cel puțin o dată pe săptămână (îndeosebi în cazul cantinei și a spațiilor igienice-sanitare);
- se șterge praful;
- se curăță cu produse specifice, în funcție de materialul din care acestea sunt confecționate.

9.6. Curățarea mobilierului:

- se șterge zilnic cu laveta și substanțe speciale cu proprietăți antistatice și dezinfectante.

9.7. Curățarea mochetelor și a covoarelor:

- se aspiră zilnic (cu ajutorul aspiratoarelor) sau se scutură manual,
- se spală periodic cu o perie (șamponare umedă),
- se spală propiu-zis, se limpezesc și se lasă să se usuce cât este nevoie.

9.8. Igienizarea spațiilor de folosință comună (hol, scări, căi de acces comune), pardoselilor (mozaic, linoleum, gresie, parchet)

9.9. Igienizarea spațiilor de folosire comună, a pardoselilor presupune parcurgerea următorului flux:

9.10. Curățare > spălare cu detergent > dezinsecție > clătire > uscare > dezinsecție și deratizare (dacă este cazul).

-Curățarea:

- se realizează zilnic (de două ori/zi) și ori de câte ori este nevoie,
- se execută după regula generală, respectiv de la tavan spre podea, de la zonele cu operații salubre la cele cu operații insalubre,
- îndepărtarea paianjenilor, măturare, ștergerea prafului și evacuarea gunoiului, măturare se realizează cu o mătură din sorg sau plastic, umezită.

- Spălarea cu detergenți:

- se realizează de două ori pe zi, cu apă fierbinte și detergent, diluat conform indicațiilor producătorului.

- Dezinsecția:

- se efectuează cu o soluție formată din apă și produse pe baza de Clor (sau alte biocide), conform indicațiilor producătorului, conform normelor și standardelor legale în vigoare.


- Clătirea:

- se realizează cu apă caldă curată, imediat după spălarea cu detergent sau dezinsecție (dacă este nevoie detergenții de ultimă generație nu necesită clătire).

- Uscarea:

- se realizează prin ventilație naturală.

- **Dezinsecția și deratizarea** se realizează ori de câte ori este cazul, se realizează de firme specializate autorizate.

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT	
 COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"	Exemplar nr.1	PO-96	
	Pagina 6	Data:26.08.2020	Ediția I - revizuită
	Pagina 6 din 9		
Titlul procedurii: PROCEDURA PRIVIND EFECTUAREA CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIEI ÎN SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT			

10. IGIENIZAREA OBIECTELOR SANITARE

Igienizarea obiectelor sanitare presupune:

- curățarea zilnică a gresiei, faianței, oglinzilor și a obiectelor sanitare;
- îndepărtarea de pe suprafețe a depunerilor de murdărie (cu ajutorul bureților abrazivi, a soluțiilor de curățat și a detartrantului);
- dezinfecția cu soluții speciale pentru distrugerea microflorei;
- îndepărtarea eventualelor urme de substanțe chimice de spălare și dezinfecție folosite anterior (clătirea suprafețelor cu apă caldă) cu mopul sau laveta textilă;
- ștergerea suprafețelor cu lavete.

Igienizarea echipamentelor de măsură și control și a echipamentelor didactice:

- se realizează ori de câte ori este nevoie, de personalul operator pe baza unor instrucțiuni specifice,
- se execută astfel încât să se asigure prevenirea contaminării fizice, chimice și biologice atât a materiilor prime, cât și a poduselor finite.

Igienizarea suprafețelor (conform normelor igienico-sanitare în vigoare) ce au contact direct cu alimentele procesate, presupune parcurgerea următoarelor etape:

Curățarea > umezirea suprafețelor > spălarea și ștergerea umedă > clătirea-limpezirea > dezinfecția > clătirea după dezinfecție > uscarea > controlul eficienței curățeniei

Curățarea:

- se îndepartează mecanic cu bureții abrazivi sau perii depunerile vizibile și unde este nevoie urmele de substanțe chimice rămase de la soluțiile de la spălare.

Umezirea suprafețelor:

- se înmoaie murdăria de pe suprafața ce se dorește a fi curățată cu apă, detergenți și degresanți.

Spălarea și ștergerea umedă:

- se realizează prin frecare mecanică pentru îndepărtarea murdăriei grosiere,
- se spală pentru îndepărtarea resturilor mici și aderente de substanțe organice sau anorganice.

Clătirea — Limpezirea:

- se face cu apă caldă (60—65 grade C), pentru a ușura uscarea;
- se îndepărtează resturile de murdărie și de substanțe chimice folosite la spălare.

Dezinfecția:

- se realizează distrugerea microbiană prin utilizarea unui amestec de apă și cloramină sau alte substanțe biocide conform indicațiilor producătorului.

Clătirea după dezinfecție:

- presupune îndepărtarea urmelor de dezinfecție.

Uscarea:


- se realizează cu aer cald sau în aer liber, în scopul eliminării particulelor de apă.

Controlul eficienței curățeniei:

- se realizează vizual, prin examinarea chimică a apei de spălare, cât și prin testere rapide de verificare a igienizării.

11. COLECTAREA SELECTIVĂ ȘI EVACUAREA DEȘEURILOR

- Colectarea deșeurilor se realizează selectiv, în saci de plastic, și se evacuează în locurile special amenajate din incintaspațiilor de învățământ.
- Deșeurile din hârtie și plastic sunt colectate în vederea reciclării lor, în pubele speciale.

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT	
 COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"	Exemplar nr.1	PO-96	
	Pagina 7	Data:26.08.2020	Ediția I - revizuită
	Pagina 7 din 9		
Titlul procedurii: PROCEDURA PRIVIND EFECTUAREA CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECTĂRII ÎN SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT			

12.EFECTUAREA CURĂȚENIEI SPAȚIULUI EXTERIOR AFERENT

Măturarea trotuarelor și aleilor

- se efectuează cu o mătură de sorg sau plastic,
- se strânge gunoiul și se evacuează la pubelă.

Curățarea spațiilor verzi aferente:

- se tunde și greblează spațiul verde ori de câte ori este nevoie;
- se văruiesc copacii de două ori pe an (primăvara);
- resturile vegetale se depozitează în zona destinată colectării și se ridică cu utilaje specializate de către serviciul special al Primăriei Iași;
- se strâng crengile rezultate de la tunderea gardului viu și a copacilor ori de câte ori este nevoie;
- în sezonul rece când ninge sau este polei și gheață se curăță de zăpadă și gheața de peștii de acces (alei, trotuare, scări) în clădiri și sunt împrăștiate materiale antiderapante(sare, clorură de calciu, nisip).

Anexă

GRAFIC IGIENIZARE

Parter

Program: schimbul 1: 6-14

Schimbul 2: 13 - 21

ACCES


- Accesul tuturor angajaților școlii se face pe ușa principală;
- Ieșirea se face pe ușa laterală (esplanada hol contabilitate).

Igienizare schimbul 1

- Se șterg cu substanță dezinfectantă mânerul ușilor de la intrare, sala 17/9,sala festivități
- Se dezinfectează Sala 17/9;
Cabinetelor directoriale: se șterg suprafețele cu soluție dezinfectantă DESCOL-75 și se aerisesc spațiile;
- Se verifică existența materialelor igienico-sanitare din grupurile sanitare și se completează dacă este necesar (șervețele de uf, săpun lichid în dispencer, gel dezinfectant) și se șterg mânerul, întrerupătoarele cu soluție dezinfectantă.

Igienizare schimbul 2

- se spală pardoselile cu soluție dezinfectantă (apă+cloramină) holurile de acces, sala consiliu, sala festivități, sala 17/9 și cabinetele;
- se curăță și igienizează grupurile sanitare;
- se colectează măștile folosite în locul special amenajat și se înlocuiesc sacii colectori după igienizarea coșurilor.

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT	
 COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"	Exemplar nr. 1	PO-96	
	Pagina 8	Data: 26.08.2020	Ediția I - revizuită
	Pagina 8 din 9		
Titlul procedurii: PROCEDURA PRIVIND EFECTUAREA CURĂȚENII ȘI DEZINFECTĂRII ÎN SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT			

Etaj 1

Program: schimbul 1: 6-14

Schimbul 2: 13 - 21

ACCES

- Accesul profesorilor/elevilor se face pe ușa principală-scară elevi;
- Ieșirea se face pe scara profesorilor - ușa laterală (esplanada hol contabilitate).

Igienizare schimbul 1

- 6 – 6,30 – igienizarea cancelariei se șterg suprafețele cu soluție dezinfectantă DESCOL-75 și se aerisesc spațiile;
- Se verifică **permanent** existența materialelor igienico sanitare din grupurile sanitare și se completează dacă este necesar (șervețele de uf, săpun lichid în dispencer, gel dezinfectant) și se șterg mânerile, întrerupătoarele cu soluție dezinfectantă

Igienizare schimbul 2

- se spală pardoselele cu soluție dezinfectantă,
- se curăță și igienizează grupurile sanitare

Etaj 2

schimbul 1: 6-14

Schimbul 2: 13 - 21

ACCES

- Accesul profesorilor/elevilor se face pe ușa principală - scară elevi
- Ieșirea se face pe scara profesorilor - ușa laterală (esplanada hol contabilitate)

Igienizare schimbul 1

- 6 – 6,30 – igienizarea sălilor de clasă (sala II4, II5, II6, II7, II8, II9, II10, II11, II14, II15): se șterg mânerile cu soluție dezinfectantă DESCOL-75 și se aerisesc spațiile;
- Se verifică existența soluției dezinfectante pt. mâini;
- Se verifică existența materialelor igienico-sanitare din grupurile sanitare și se completează dacă este necesar (șervețele de uf, săpun lichid în dispencer, gel dezinfectant) și se șterg mânerile, întrerupătoarele cu soluție dezinfectantă.

Igienizare schimbul 2


- se spală pardoselile sălilor de clasă cu soluție dezinfectantă;
- se șterg băncile cu soluție Descol-75;
- se curăță și igienizează grupurile sanitare;
- se spală holul principal și holul laboratorului.

Acces ușa principală – scară elevi, ieșire scară profesori

schimbul 1: 6-14

ACCES

- Accesul profesorilor/elevilor se face pe ușa principală - scară elevi;
- Ieșirea se face pe scara profesorilor - ușa laterală (esplanada hol contabilitate).

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT	
 COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"	Exemplar nr.1	PO-96	
	Pagina 9	Data:26.08.2020	Ediția I - revizuită
	Pagina 9 din 9		
Titlul procedurii: PROCEDURA PRIVIND EFECTUAREA CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIEI ÎN SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMANT			

Igienizare

- 6 – 6,30 – igienizarea intrării, se spală cu jet covorașele de la intrare/ieșire și se pune substanță dezinfectantă (soluție diluată cu cloramină);
- Se șterge cu substanță dezinfectantă pentru mâini (alcool sanitar) balustrada – scara elevilor și scara profesorilor;
- Se spală cu substanță dezinfectantă pentru pardoseli scara elevilor și profesorilor.

PAZA

Post 1 – poarta secundară – Alupoiaie I.:

- Permite accesul personalului școlii și îi direcționează spre intrarea destinată acestora (intrare hol contabilitate);
- Accesul persoanelor străine este permis NUMAI cu purtarea obligatorie a măștii și cu respectarea programului;
- Accesul persoanelor străine este permis NUMAI pe intrarea principală (post 2 Butnărică).

PAZA

Post 2 – intrare principală școală –Butnărică N:

- Permite accesul persoanelor străine, cu respectarea distanței de 1,5m, o singură persoană intră după dezinfectarea mâinilor;
- Intrarea se face pe ușa principală dreapta ieșirea pe ușa principală stânga (circuit acces);
- Accesul persoanelor străine este permis NUMAI cu purtarea obligatorie a măștii și cu respectarea programului.