



COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI

Str. Pantelimon Halipa, nr.16, Iași, cod poștal 700656

TEL. /FAX:0232/226102

e-mail:spiholban@yahoo.com

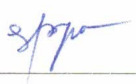
www.colegiultechnicionholban.ro

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SITUAȚII DE PROTECȚIE CIVILĂ

COD:PO-43

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ COD:PO-43	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr..... Pagina 2 din 19

0.1 Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
0.1.1	Elaborat	Crăcăileanu Mihaiela	Administrator		
0.1.2	Verificat	Popescu Geanina Leora	Secretar CIM		
0.1.3	Avizat	Popescu Geanina Leora	Secretar CIM		
0.1.4	Aprobat	Constantinescu Ioana	Director		

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ	Revizia 1
	COD:PO-43	Exemplar nr..... Pagina 3 din 19

0.2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
0.2.1.	Ediția 1	X	X	15.10.2014
0.2.2.	Revizia nr. 1	- Legislație primară - Legislație secundară	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introduc erea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca si componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuie difuzare.	04.06.2018
0.2.3.	Revizia		Modificarea, completarea sau abrogarea	

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ COD:PO-43	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr..... Pagina 4 din 19

0.3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex.nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	0	1	2	3	4	5	6
0.3.1.	Aplicare	1	Management	Director			
		2	CEAC				
		3	Personal didactic				
		4	Personal didactic auxiliar				
		5	Personal nedidactic				
0.3.2	Informare		Toate compartimentele				
0.3.3	Evidență		CEAC				
0.3.4	Arhivare		CEAC				
0.3.5	Alte scopuri						

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ	Revizia 1
	COD:PO-43	Exemplar nr..... Pagina 5 din 19

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate. Activitatea procedurată are drept scop stabilirea activităților referitoare la protecția civilă, în sensul asigurării unei activități optime. Persoanele implicate în această activitate procedurată sunt nominalizate de către conducătorul instituției, precum și activitatea și responsabilitățile personale ale acestora.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității; Inițierea activității procedurate conform Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă.

1.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luare deciziei;

1.5 Stabilește circuitul documentelor necesare acestei activități;

1.6 Stabilește reguli privind desfășurarea activităților specifice.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională; - conform Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă.

2.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică; - activitatea procedurată este inițiată de conducerea instituției și are la bază necesitatea protejării personalului și a bunurilor materiale ale instituției împotriva acțiunii distructive ale unui incendiu sau ale unor situații de urgență (calamități, catastrofe, dezastre, etc.).

2.3 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate și listarea compartimentelor implicate în procesul activității. - compartimentele furnizoare de date sunt compartimentele administrativ, resurse umane și contabilitate; - beneficiarii rezultatelor acestei activități procedurate este personalul salariat al instituției, iar compartimentele implicate sunt compartimentul administrativ și compartimentul contabilitate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă.
- Hotărârea Guvernului nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ-teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de riscuri specifice.
- Ordin nr. 712/2005 Dispozitii generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
- Ordin nr. 786/2005 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
- Ordinul ministrului administrației si internelor nr. 886/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul national integrat de instiintare, avertizare si alarmare a populatiei.
- Ordinul ministrului administrației si internelor nr. 1.259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de instiintare, avertizare, prealarmare si alarmare in situatii de protectie civila.
- Ordinul ministrului administrației si internelor nr. 1.180/2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind intretinerea, repararea, depozitarea si evidenta mijloacelor tehnice de protectie civila.

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ	Revizia 1
	COD:PO-43	Exemplar nr..... Pagina 6 din 19

- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Instrucțiunile nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale
- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016

4.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
0	1	2
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
5.	Comunicarea	Calitatea procedurilor de comunicare formală, implicarea în luarea deciziilor sau în definirea sarcinilor; normele și climatul comunicării informale; factor compozit obținut cu itemi plasați în ceilalți factori (comunicare eficientă).
6.	Protecția civilă	Este o componenta a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit prezentei legi, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, conflictelor armate și înlăturării operative a urmarilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ		Revizia 1
	COD:PO-43		Exemplar nr.....
			Pagina 7 din 19

0	1	2
7	Dezastru	Evenimentul datorat declansarii unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificari ale mediului si care, prin amploare, intensitate si consecinte, atinge ori depaseste nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situatiilor de urgenta, elaborate si aprobate potrivit legii
8	Situatie de protectie civila	Situatia generata de iminenta producerii sau de producerea dezastrelor, a conflictelor militare si/sau a altor situatii neconventionale care, prin nivelul de gravitate, pun in pericol sau afecteaza viata, mediul, bunurile si valorile culturale si de patrimoniu
9	Înstiintare	Activitatea de transmitere a informatiilor autorizate despre iminenta producerii sau producerea dezastrelor si/sau a conflictelor armate catre autoritatile administratiei publice centrale sau locale, dupa caz, in scopul evitarii surprinderii si al realizarii masurilor de protectie
10	Avertizare	Aducerea la cunostinta populatiei a informatiilor necesare despre iminenta producerii sau producerea unor dezastre
11	Prealarmare	Transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare catre autoritati despre probabilitatea producerii unui atac aerian
12	Alarmare	Transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare a populatiei despre iminenta producerii unor dezastre sau a unui atac aerian
13	Adapostire	Masura specifica de protectie a populatiei, a bunurilor materiale, a valorilor culturale si de patrimoniu, pe timpul ostilitatilor militare si al situatiilor de urgenta, impotriva efectelor acestora. Adaposturile de protectie civila sunt spatii special amenajate pentru protectie in situatii specifice, proiectate, executate, dotate, echipate si autorizate potrivit normelor si instructiunilor tehnice elaborate de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta si aprobate de ministrul administratiei si internelor*
14	Asanare	Ansamblul de lucrari si operatiuni executate pentru inlaturarea sau distrugerea munitiei neexplodate si dezafectarea terenurilor, altele decat poligoanele de trageri ale structurilor de aparare, ordine publica si securitate nationala

4.2 Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operationala
2.	CPC	Consiliul pentru Curriculum
3.	CM	Comisii metodice
4.	CA	Consiliul de Administrație
8.	E	Elaborare
9.	V	Verificare

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ	Revizia 1
	COD:PO-43	Exemplar nr..... Pagina 8 din 19

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
10.	A	Aprobare
11.	Ap.	Aplicare
12.	Ah.	Arhivare
13.	UȘ	Unitate școlară

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Generalități

(1) Atributiile protecției civile sunt următoarele:

- identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice de pe teritoriul României;
- culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la protecția civilă;
- informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;
- instiintarea autorităților publice și alarmarea populației în situații de protecție civilă;
- protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;
- asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației în situații de protecție civilă;
- organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor calamităților naturale și a celorlalte situații de protecție civilă;
- asănarea și neutralizarea teritoriului de muniții ramase neexplodate din timpul conflictelor militare;
- participarea la misiuni internaționale specifice;
- constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice.

- Atributiile prevăzute la alin. (1) se completează cu cele cuprinse în alte acte normative incidente sau conexe, precum și cu prevederile actelor internaționale în domeniu, la care România este parte.
- Îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă se realizează, potrivit legii, de către serviciile de urgență publice sau private, profesioniști și voluntari.
- Serviciile de urgență private se înființează de către operatori economici și instituții sau se constituie ca societăți comerciale, în condițiile legii.
- Instituțiile publice se clasifică, din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice.
- Criteriile de clasificare din punct de vedere al protecției civile se elaborează de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și se aproba prin hotărâre a Guvernului**).
- La nivelul centrelor operaționale pentru situații de urgență județene și al municipiului București se înființează catalogul local cuprinzând clasificarea localităților, a instituțiilor, a operatorilor economici și a obiectivelor din punct de vedere al protecției civile.
- Datele din catalogul local prevăzut la alin. (7) se actualizează permanent și se transmit la Centrul Operațional Național pentru Situații de Urgență din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, care le centralizează în cuprinsul catalogului național.

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ	Revizia 1
	COD:PO-43	Exemplar nr..... Pagina 9 din 19

- (9) Instituțiile publice raspund de aplicarea masurilor de protectie civila stabilite prin lege si prin planurile proprii.
- (10) Instituțiile publice sunt obligate sa respecte normele specifice de protectie civila, sa participe la activitatile de pregatire specifice si sa contribuie la ducerea la indeplinire a masurilor si a actiunilor prevazute in planurile si programele de protectie civila sau a celor dispuse de autoritatile abilitate pe timpul actiunilor de interventie si de restabilire a starii de normalitate.
- (11) Masurile organizatorice si de pregatire pe linia protectiei civile au caracter permanent si se intensifica la instituirea starilor exceptionale si la declararea mobilizarii sau pe timp de razboi.
- (12) Masurile de protectie civila se aplica gradual, in functie de amploarea si intensitatea situatiei de urgenta.
- (13) Coordonarea, controlul si acordarea asistentei tehnice de specialitate in domeniul protectiei civile se asigura, la nivel central, de catre Ministerul Internelor si Reformei Administrative, prin Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta, iar la nivel local, de catre inspectoratele judetene si Inspectoratul Municipiului Bucuresti pentru Situatii de Urgenta.
- (14) Activitatile si masurile de protectie civila se planifica, se organizeaza si se aplica in concordanta cu prevederile legi .

5.2 Protectia populatiei si a bunurilor materiale

Protectia populatiei, a bunurilor materiale si a valorilor culturale se realizeaza printr-un ansamblu de activitati constand in: instiintare, avertizare si alarmare, adapostire, protectie nucleara, biologica si chimica, evacuare si alte masuri tehnice si organizatorice specifice.

5.2.1 Instiintarea, avertizarea si alarmarea

- (1) Instiintarea se realizeaza de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta sau de serviciile de urgenta profesioniste, dupa caz, pe baza informatiilor primite de la populatie sau de la structurile care monitorizeaza sursele de risc.
- (2) Avertizarea populatiei se realizeaza de catre autoritatile administratiei publice centrale sau locale, dupa caz, prin mijloacele de avertizare specifice, in baza instiintarii primite de la structurile abilitate.
- (3) Prealarmarea se realizeaza de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta si de serviciile de urgenta profesioniste, dupa caz, pe baza informatiilor primite de la Statul Major General, si de structurile specializate din cadrul categoriilor de forte armate, pe baza planurilor de cooperare intocmite in acest sens.
- (4) Alarmarea populatiei se realizeaza de autoritatile administratiei publice centrale sau locale, dupa caz, prin mijloacele specifice, pe baza instiintarii primite de la structurile abilitate.
- (5) Mijloacele de avertizare si alarmare specifice se instaleaza in locurile stabilite de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta si de serviciile de urgenta profesioniste.
- (6) La solicitarea presedintilor comitetelor pentru situatii de urgenta, mesajele de avertizare si alarmare se transmit obligatoriu, cu prioritate si gratuit, prin orice operator audiovizual public sau privat de pe teritoriul Romaniei.
- (7) In cazul unui atac iminent, in situatia in care nu s-a declarat starea de razboi, primele mesaje de prealarma si de alarma se transmit cu aprobarea ministrului internelor si reformei administrative, pe baza instiintarilor Statului Major General si structurilor specializate din cadrul categoriilor de forte armate, conform planurilor de cooperare intocmite in acest sens.
- (8) Folosirea mijloacelor de alarmare in cazul producerii unor dezaastre se executa numai cu aprobarea primarului localitatii, a conducatorului institutiei publice sau a operatorului economic implicat, dupa caz, ori a impunernicitorilor acestora.
- (9) Sistemul de instiintare, avertizare si alarmare la localitati, institutii publice si operatori economici se

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ COD:PO-43	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr..... Pagina 10 din 19

verifica periodic prin executarea de antrenamente si exercitii.

(10) Folosirea mijloacelor tehnice de alarmare si alertare cu incalcarea prevederilor legale si a normelor tehnice este interzisa.

5.2.2 Adapostirea

(1) Pentru protectia populatiei si a bunurilor din patrimoniul cultural national de efectele atacurilor din aer se realizeaza sistemul national de adapostire, care cuprinde: adaposturi pentru puncte de comanda destinate Sistemului National de Management al Situatiiilor de Urgenta, adaposturi publice de protectie civila aflate in administrarea consiliilor locale si fondul privat de adapostire realizat de operatorii economici si proprietarii de imobile.

(2) Autoritatile administratiei publice, institutiile publice, operatorii economici si proprietarii de imobile au obligatia sa prevada in planurile de investitii si sa realizeze adaposturi de protectie civila.

(3) Autoritatile administratiei publice centrale si locale si serviciile de urgenta de la toate nivelurile de competenta vor identifica si vor stabili posibilitatile de utilizare pentru adapostire a unor galerii de mina, tuneluri, pesteri, grote etc. existente in apropierea zonelor dens populate sau in zone prevazute pentru amenajare de tabere de sinistrati, evacuari sau refugii.

(4) Categoriile de constructii la care este obligatorie realizarea de adaposturi publice de protectie civila, precum si adaposturile care se amenajeaza ca puncte de comanda se aproba prin hotarare a Guvernului, la propunerea Ministerului Internelor si Reformei Administrative.

(5) Adaposturile publice de protectie civila prevazute in documentatiile tehnice ale investitiilor se avizeaza tehnic, premurgator eliberarii autorizatiilor de construire, de catre serviciile de urgenta profesionale, potrivit metodologiei elaborate de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta, aprobata de ministrul internelor si reformei administrative si publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(6) In timp de pace adaposturile publice de protectie civila, cu exceptia spatiilor amenajate ca puncte de comanda, pot fi utilizate pentru alte destinatii, cu respectarea normelor tehnice, cu obligatia de a fi eliberate in situatii de urgenta in maximum 24 de ore si cu informarea prealabila a centrelor operationale din cadrul serviciilor de urgenta profesionale.

(7) Adaposturile publice de protectie civila se inspecteaza periodic de catre personalul de specialitate al serviciilor de urgenta profesionale; detinatorii si utilizatorii acestor adaposturi sunt obligati sa indeplineasca normele si masurile stabilite pentru mentinerea adaposturilor si a instalatiilor utilitare ale acestora in stare de functionare.

(8) Construirea adaposturilor si amenajarea altor spatii de adapostire cuprinse in planurile de mobilizare se executa la punerea in aplicare a planurilor respective.

5.2.3 Asanarea teritoriului de munitia ramasa neexplodata

(1) Asanarea terenului si neutralizarea munitiei ramase neexplodate din timpul conflictelor armate se executa de catre subunitati specializate si specialisti pirotehnicieni din serviciile de urgenta profesionale din subordinea Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta, potrivit instructiunilor si normelor tehnice elaborate de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta si aprobate prin ordin al ministrului internelor si reformei administrative.

(2) Munitiile se distrug in poligoane ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative si Ministerului Apararii sau pe terenuri puse la dispozitie de autoritatile administratiei publice locale in a caror raza administrativ-teritoriala se executa lucrarile de asanare. Terenurile stabilite pentru distrugerea munitiei se amenajeaza potrivit instructiunilor si normelor tehnice specifice, elaborate de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta.

(3) Autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, institutiile publice si operatorii economici asigura subunitatii de interventie care executa asanarea pirotehnica, accesul in teren si, gratuit, mana de

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ	Revizia 1
	COD:PO-43	Exemplar nr..... Pagina 11 din 19

lucru auxiliara, mijloace de transport cu soferi si carburantul aferent, materialele, asistenta sanitara, precum si cazarea si hranirea efectivelor necesare acestor lucrari.

(4) Paza munitiilor si a terenurilor in curs de asanare, precum si insotirea transporturilor de munitii se executa de personal autorizat.

(5) Persoanele fizice si juridice care iau cunostinta de existenta munitiilor au obligatia sa anunte de indata centrul operational din cadrul serviciului de urgenta profesionist, dispeceratul integrat de urgenta, politia sau primarul, dupa caz.

(6) Se interzice persoanelor fizice neautorizate sa ridice, sa manipuleze ori sa utilizeze munitia neexplodata.

(7) Materialele explozive si mijloacele de aprindere necesare pentru distrugerea munitiei ramase neexplodate se pun la dispozitie specialistilor pirotehnicieni, la cererea Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta, prin inspectoratele de jandarmi judetene.

5.2.4 Protectia nucleara, radiologica, chimica si biologica

(1) Protectia nucleara, radiologica, chimica si biologica a populatiei se realizeaza prin mijloace de protectie individuala, colectiva sau prin alte masuri tehnice si organizatorice specifice, cu prioritate in zonele de risc.

(2) Institutiile publice si operatorii economici care produc, transporta, depoziteaza sau manipuleaza substante periculoase in cantitati care pot pune in pericol viata si sanatatea cetatenilor organizeaza si executa controlul contaminarii radioactive, chimice si biologice a materiilor prime si produselor finite si realizeaza masurile de decontaminare a personalului propriu, terenului, cladirilor si utilajelor.

(3) Mijloacele de protectie individuala a cetatenilor se asigura potrivit criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta si aprobate prin hotarare a Guvernului.

(4) Decontaminarea se realizeaza prin operatiuni si tehnici speciale efectuate de catre serviciile de urgenta, unele unitati militare si operatori economici, potrivit normelor tehnice elaborate de ministerele de profil si avizate de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta.

(5) Depoluarea consta in luarea unor masuri specifice pentru identificarea si eliminarea surselor poluante, limitarea, indepartarea sau neutralizarea agentilor poluatori ai apei, aerului si terenului.

(6) Masurile de depoluare sunt insotite, dupa caz, de evacuarea persoanelor si a animalelor din mediul poluat sau de interzicerea utilizarii apei, a alimentelor si a furajelor contaminate.

(7) Se interzice comercializarea sau utilizarea pentru consum a bunurilor contaminate.

(8) Operatorii economici si institutiile publice au obligatia sa avertizeze imediat populatia asupra riscurilor de poluare si contaminare a zonelor limitrofe unitatilor respective si sa intervina cu fortele si mijloacele de care dispun pentru protectia populatiei si inlaturarea efectelor poluarii.

5.2.5 Evacuarea

(1) Evacuarea se executa pe baza planurilor intocmite in acest scop, conform normelor si instructiunilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta.

(2) Trecerea la executarea actiunii de evacuare in situatii de dezastre se hotaraste de primar sau de prefect, dupa caz, la propunerea comitetului pentru situatii de urgenta competent.

(3) In situatii de conflict armat, evacuarea se aproba de Consiliul Suprem de Aparare a Tarii, la propunerea ministrului apararii.

(4) Principiile evacuarii in situatii de conflict armat se stabilesc prin hotarare a Guvernului**).

(5) Accesul persoanelor neautorizate in zonele afectate si periculoase, delimitate si marcate corespunzator, care intra sub incidenta situatiilor de protectie civila, este interzis.

5.3 Limitarea si inlaturarea urmarilor situatiilor de protectie civila

(1) Limitarea si inlaturarea urmarilor situatiilor de protectie civila cuprind ansamblul de activitati si

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ	Revizia 1
	COD:PO-43	Exemplar nr..... Pagina 12 din 19

acțiuni executate în scopul restabilirii situației de normalitate în zonele afectate.

(2) La acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de protecție civilă participă structuri de intervenție din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, existente pe timp de pace sau care se pot mobiliza în timp scurt, unități și formațiuni militare ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative, Ministerului Apărării, servicii de urgență voluntare, formațiuni de Cruce Roșie și alte structuri cu atribuții în domeniu.

(3) Intervenția operativă a structurilor prevăzute la alin. (2) se realizează pe baza planurilor de intervenție și cooperare întocmite de autoritățile competente, în limitele funcțiilor de sprijin repartizate pentru a fi asigurate de către ministere, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

(4) La limitarea și înlăturarea urmărilor dezastrelor sunt obligate să participe și serviciile pentru situații de urgență private.

(5) Autorizarea serviciilor de urgență private se execută pe baza normelor metodologice elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, aprobate prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative.

(6) Conducerea activităților de intervenție se realizează prin rețeaua centrelor operationale și operative sau a punctelor de comandă existente la autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și la instituțiile publice și operatorii economici.

(7) Conducerea nemijlocită a operațiunilor de intervenție se asigură de comandantul acțiunii, imputernicit potrivit legii, care poate fi ajutat în îndeplinirea sarcinilor de către grupa operativă și punctul operativ avansat.

(8) Grupa operativă se constituie, prin ordin al prefectului, din personal cu putere de decizie și specialiști ai serviciilor de urgență ale autorităților publice, ai operatorilor economici și instituțiilor implicate în gestionarea situației de urgență.

(9) Punctul operativ avansat este mobil și se asigură de către serviciul de urgență profesionist sau de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, printr-o autospecială echipată și încadrată corespunzător. În funcție de amplasamentul față de zona afectată, rolul punctului operativ poate fi preluat de centrul operational.

(10) Până la sosirea la fața locului a comandantului acțiunii, conducerea operațiunilor se asigură de comandantul sau de șeful formațiunii de intervenție din serviciul de urgență, cu sprijinul reprezentanților autorității administrației publice locale sau al patronului, după caz.

(11) Coordonarea elaborării și derulării programelor de recuperare, reabilitare sau de restaurare pe timpul situațiilor de urgență se asigură de către reprezentanții autorităților, instituțiilor sau ai operatorilor economici stabiliți de comitetele pentru situații de urgență competente.

5.4 Asigurarea materială și financiară

5.4.1 Asigurarea materială

(1) Colegiul tehnic „ION HOLBAN” are obligația să planifice și să realizeze asigurarea materială și financiară a protecției civile, potrivit legii.

(2) Contractarea și aprovizionarea cu tehnica și materiale se asigură de fiecare beneficiar contra cost. (1)

(3) Tehnica și alte categorii de materiale necesare protecției civile se asigură și din donații, sponsorizări, împrumuturi temporare sau din alte surse legal constituite.

(4) Întreținerea, repararea, depozitarea și evidența mijloacelor tehnice de protecție civilă, precum și durata normată de folosință a acestora se realizează potrivit normelor tehnice elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobate de ministrul administrației și internelor.

(5) Montarea, întreținerea, repararea și exploatarea sistemelor de alarmare, de comunicații și informatice de protecție civilă se asigură cu sprijinul operatorilor economici de profil, pe baza contractelor sau a convențiilor legale încheiate cu aceștia.

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ	Revizia 1
	COD:PO-43	Exemplar nr..... Pagina 13 din 19

(6) Materialele didactice necesare pentru protecția civilă: filme, diafilme, planse, manuale, broșuri, pliante, reviste și altele se realizează de Ministerul Internelor și Reformei Administrative și se asigură gratuit autorităților administrației publice, instituțiilor publice și operatorilor economici.

(7) Colegiul tehnic „**ION HOLBAN**” are obligația de a realiza materiale de popularizare a activităților de protecție civilă, emisiuni de radio și de televiziune, precum și alte activități cu resurse proprii sau altele legal constituite, cu acordul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și al serviciilor de urgență profesionale.

5.4.2 Asigurarea financiară

(1) Finanțarea cheltuielilor cu protecția civilă se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome, ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și din bugetele proprii ale operatorilor economici, după caz.

(2) Finanțarea serviciilor de urgență se asigură de către persoanele juridice care le-au constituit.

(3) Obiectivele de investiții de interes național pentru protecția civilă se finanțează de la bugetul de stat.

(4) Cheltuielile pentru realizarea adăposturilor de protecție civilă aferente construcțiilor cu destinație de locuință, birouri, centre comerciale sau destinate oricărui manifestări publice și care, potrivit normelor specifice, trebuie să fie prevăzute, din construcție, cu asemenea adăposturi se suportă de către proprietar. .

(5) Finanțarea ajutoarelor de urgență, a despăgubirilor, precum și a unor lucrări sau cheltuieli neprevăzute se asigură din fondul de intervenție constituit la dispoziția Guvernului pentru înlăturarea efectelor unor dezastre.

(6) Pentru finanțarea unor cheltuieli curente și de capital privind protecția civilă pot fi utilizate, potrivit legii, donații, sponsorizări, venituri din prestări de servicii, contribuții ale societăților și ale caselor de asigurare sau de reasigurare, precum și alte surse legale.

(7) Fundamentarea și întocmirea documentației tehnice privind investițiile aferente protecției civile se realizează pe baza normelor metodologice elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobate prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative.

(8) Cheltuielile pentru dotarea cu aparatură, mijloace tehnice și materialele necesare centrelor zonale de pregătire în domeniul protecției civile se suportă de Ministerul Internelor și Reformei Administrative, în limita sumelor aprobate cu această destinație. Derularea fondurilor se face prin bugetul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență. .

6 .RESPONSABILITĂȚI

6.1 Managementul colegiului are următoarele obligații principale:

- asigură identificarea, monitorizarea și evaluarea factorilor de risc specifici, generatori de evenimente periculoase;
- stabilesc și urmăresc îndeplinirea măsurilor și a acțiunilor de prevenire și de pregătire a intervenției, în funcție de încadrarea în clasificarea de protecție civilă;
- organizează și dotează, pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, servicii de urgență private și stabilesc regulamentul de organizare și funcționare a acestora ori încheie convenții sau contracte cu alte servicii de urgență voluntare ori private, care dispun de forțe și mijloace capabile să intervină operativ și eficace în cazul situațiilor de protecție civilă;
- participă la exerciții și aplicații de protecție civilă și conduc nemijlocit acțiunile de alarmare, evacuare, intervenție, limitare și înlăturare a urmarilor situațiilor de urgență desfășurate de unitățile proprii;

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ	Revizia 1
	COD:PO-43	Exemplar nr..... Pagina 14 din 19

- e) asigura gratuit fortelor de interventie chemate in sprijin in situatii de urgenta echipamentele, substantele, mijloacele si antidoturile adecvate riscurilor specifice;
- f) organizeaza instruirea si pregatirea personalului incadrat in munca privind protectia civila;
- g) prevad, anual, in bugetul propriu, fonduri pentru cheltuieli necesare desfasurarii activitatilor de protectie civila;
- h) instiinteaza persoanele si organisme competente asupra factorilor de risc si le semnaleaza, de indata, cu privire la iminenta producerii sau producerea unei situatii de protectie civila la nivelul institutiei sau operatorului economic;
- i) incheie contracte, conventii sau protocoale de cooperare cu alte servicii de urgenta profesioniste sau voluntare;
- j) mentin in stare de functionare mijloacele de transmisiuni-alarmare, spatiile de adapostire si mijloacele tehnice proprii, destinate adapostirii sau interventiei, tin evidenta acestora si le verifica periodic;
- k) indeplinesc alte obligatii si masuri stabilite, potrivit legii, de catre organisme si organele abilitate;
- l) permit instalarea, fara plata, a mijloacelor de alarmare pe cladirile proprii.

6.2 Proiectantii, constructorii si beneficiarii de investitii au urmatoarele obligatii:

- a) sa prevada in documentatiile tehnice ale investitiilor masurile specifice, echipamentele si dotarile necesare, conform normativelor in vigoare, si sa asigure realizarea lor inainte de darea in exploatare a investitiei;
- b) sa obtina toate avizele, autorizatiile si acordurile privind protectia civila, conform legii, si sa urmareasca realizarea masurilor stabilite in cuprinsul acestora;
- c) sa evalueze riscul seismic al zonei in care se executa lucrarile si sa intocmeasca proiectul, respectiv sa execute constructia sau instalatia conform gradului de risc seismic evaluat.

6.3 Salariatii au urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa beneficieze de masurile de protectie sociala prevazute prin lege pentru perioadele de intrerupere a activitatii, impuse de situatiile de protectie civila;
- b) sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila stabilite;
- c) sa participe la instruiuri, exercitii, aplicatii si la alte forme de pregatire specifica.

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ		Revizia 1
	COD:PO-43		Exemplar nr..... Pagina 15 din 19

7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ	Revizia 1
	COD:PO-43	Exemplar nr..... Pagina 16 din 19

8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compartimen	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
0	1	2	3	4	5	6	7	8

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ	Revizia 1
	COD:PO-43	Exemplar nr..... Pagina 17 din 19

9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ	Revizia 1
	COD:PO-43	Exemplar nr..... Pagina 18 din 19

10. ANEXE/FORMULARE

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elabo- rator	Aprobat	Nr.de exempla re	Difu- zare	Arhivare		Alte
						loc	perioa- da	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Registrul privind evidenta exercitiilor de alarmare- evacuare							
2	Plan de evacuare							

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	SITUAȚIILE DE PROTECȚIE CIVILĂ	Revizia 1
	COD:PO-43	Exemplar nr..... Pagina 19 din 19

11. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
0.0	Pagina de gardă	
0.1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	
0.2	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
0.3	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	
1	Scopul procedurii	
2	Domeniul de aplicare	
3	Documentele de referinta	
4	Definitii si abrevieri	
5	Descrierea procedurii	
6	Responsabilitati	
7	Formular evidență modificări	
8	Formular analiză procedură	
9	Lista de difuzare a procedurii	
10.	Anexe/formulare	
11.	Cuprins	