

COLEGIUL TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI

Avizat în Consiliul Profesorat din 12.12.2019

Aprobat în Consiliul de Administrație din 12.12.2019

președinte,
Prof. Ioana Constantinescu

EXCELENȚĂ ÎN RECUPERARE, INTEGRARE, PROFESIONALIZARE



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Motto:

“... să asigurăm noii generații, prin școli sau prin alte forme de educație și instruire, informația necesară, deprinderi utile, posibilitatea de adaptare continuă la transformările care au loc.”

(Ion Holban)

Nr. 5164/11.12.2019

1. ARGUMENT

Proiect de dezvoltare instituțională pentru perioada 2019-2020 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile. Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și din motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

La baza acestui proiect de dezvoltare instituțională stau următoarele două componente:

✓ **componenta strategică:**

- ◆ misiunea unității școlare
- ◆ țintele și opțiunile strategice ale unității școlare

✓ **componenta operațională:**

- ◆ programele
- ◆ activitățile
- ◆ acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea unității școlare.

Ne propunem ca ambele componente să atingă toate domeniile funcționale care constau în:

1. Dezvoltarea și diversificarea curriculară prin:

- ★ Asigurarea complementarității cu trunchiul comun și diversificarea ofertei educaționale, adecvate bazei didactice a școlii și specificului colegiului;
- ★ Realizarea unei rețele de consiliere și orientare în carieră a viitorilor absolvenți;
- ★ Proiectarea, organizarea și monitorizarea demersului didactic în acord cu standardele de calitate;
- ★ Proiectarea, organizarea și monitorizarea a unor activități de educație a adulților.

2. Dezvoltarea resurselor umane

- ★ Formarea cadrelor didactice în vederea realizării unui demers didactic centrat pe elev, pe aptitudini și capacități, pe dezvoltarea canalelor informaționale;
- ★ Dezvoltarea spiritului antreprenorial la elevi și profesori;
- ★ Dezvoltarea unui management centrat pe lucrul în echipă, pe corelare între diferite compartimente, valorificare a produselor obținute.

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**4. Dezvoltarea relațiilor comunitare**

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Județean Iași, Primăria Municipiului Iași, Inspectoratul Școlar al Județului Iași, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social în Formarea Profesională, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Direcția Județeană de Statistică, de Camera de Comerț și Industrie a Județului Iași, PRAI, Planul Local de Acțiune în Învățământul Profesional și Tehnic și Planul de Acțiune al Școlii.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, rezultatele sondajului efectuat în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze cercetarea științifică, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Colegiul Tehnic "Ion Holban" ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă idealurile de dezvoltare instituțională ale colectivului didactic și să maximizeze interesul de formare și instruire a elevilor.

Director,
Prof. IOANA CONSTANTINESCU

2. COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN" IAȘI ÎN CONTEXTUL REFORMEI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR IEȘEAN ACTUAL

2.1. Scurt istoric

- 📖 Școala a fost înființată pe data de 1 septembrie 1973, purtând titulatura de „Grup Școlar Special nr.2”, Iași
- 📖 A devenit „Centrul Școlar nr.2” la 1 iulie 1982, prin Ordinul 48/1982
- 📖 Școala primește denumirea de Grup Școlar „Ion Holban”, prin Decretul nr.8 din 1 iulie 1997
- 📖 Actualmente școala s-a transformat în Colegiul Tehnic „Ion Holban” prin OM. Nr. 4702 din 29.07.2011

Colegiul Tehnic "Ion Holban" este singura instituție din nord-estul țării cu caracter integrator care școlarizează elevi cu deficiențe locomotorii și asociate (urmând cursurile conform programei învățământului public, iar atunci când este cazul conform programelor adaptate) și elevi din învățământul public.

De-a lungul anilor la Colegiul Tehnic „Ion Holban” Iași s-a format un colectiv de cadre didactice care se orientează în demersul didactic pe următoarele principii:

- ✍ competență științifică și metodică
- ✍ autoritate morală
- ✍ principialitate și spirit de dreptate
- ✍ tact pedagogic

Mediul școlar susține dezvoltarea psihointelectuală a tuturor adolescenților, nu doar a celor cu nevoi speciale, demersul profesorului fiind orientat spre satisfacerea trebuințelor specifice adolescenților, stabilite în baza identificării atitudinilor acestora față de principalele valori și instituții aferente vieții adolescenților.

Colectivul didactic se individualizează prin ponderea tinerilor, al căror entuziasm și spirit de inovație se îmbină eficient cu experiența metodică și de specialitate.

În anul școlar 2019-2020 sunt înscriși **702** elevi la cursurile de zi (**256** elevi învățământ special și **446** elevi învățământ de masă), cu vârste cuprinse între 6 și 19 ani, cifra fiind puțin mai mică decât cea a elevilor înscriși în anul școlar 2018 – 2019.

Înscriși în unitate în urma deciziei Serviciului de Evaluare Complexă, aflat în subordinea Consiliului Județean Iași, copiii deficienți beneficiază, conform legislației, pe parcursul școlarizării de cazare, masă, echipament, tratamente medicale și recuperatorii (cheltuielile aferente fiind suportate de Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului Iași).

Procesul de învățământ este organizat în două schimburi, după-amiaza copiii urmând programe de recuperare fizică și de terapie educațională complexă și integrată. Acesta este asigurat de un corp profesoral format din învățători, profesori de cultură generală, profesori de specialitate (ingineri și maiștri), psihologi, psihopedagogi, logopezi, kinetoterapeuți, absolvenți ai cursurilor de psihopedagogie specială.

Activitatea educativă și de formare a elevilor este sprijinită de către un personal didactic auxiliar și nedidactic care se implică și sprijină demersul formării unor tineri responsabili capabili să răspundă cerințelor societății actuale.

Instruirea practică se realizează în atelierele de producție dotate cu utilaje corespunzătoare, respectând programa școlară, întreaga activitate din acest sector fiind autofinanțată.

Activitatea de recuperare psiho-fizică din școala noastră se realizează în cabinete dotate corespunzător cu ajutorul unor echipe interdisciplinare de lucru formate din: cadre medicale și personal pentru recuperarea psihică și locomotorie.

Pentru cazurile care necesită intervenții speciale, se colaborează deosebit de eficient cu Spitalul de Recuperare și Spitalul de Neuropsihiatrie “Socola”. Împreună cu aceste instituții avem în derulare programe de recuperare psiho-fizică.

În paralel cu activitățile școlare zilnice, elevii școlii participă la activități culturale, educative și sportive de tipul: expoziții cu produse realizate de elevi în cadrul cercurilor, concursuri sportive, excursii și tabere naționale și internaționale, toate acestea constituind terapii ocupaționale și recuperatorii.

Școala noastră desfășoară proiecte în parteneriat cu diferite instituții, fundații, universități.

Actualmente, Colegiul Tehnic “Ion Holban” Iași este singura instituție din nord-estul țării care asigură asistență educațională copiilor cu dizabilități fizice, cu vârste cuprinse între 7 și 18 ani, asigurând, prin intermediul specialiștilor, un proces instructiv-educativ și terapeutic recuperatoriu adecvat.

În urma absolvirii învățământului primar și apoi a gimnaziului, elevii deficienți pot opta pentru învățământul liceal (după promovarea examenelor naționale), în domeniile *Economic, Textile-pielărie* sau *Turism și alimentație*.

Activitatea de recuperare psiho-fizică din școala noastră se realizează cu ajutorul unor echipe interdisciplinare de lucru formate din: cadre didactice, kinetoterapeuți, psihopedagogi, cadre medicale și asistent social.

Începând cu anul școlar 2000-2001, s-a inițiat și derulat Programul Național de Integrare a copiilor cu cerințe educative speciale în învățământul de masă, program în care a fost inclusă și școala noastră. Astfel, ca urmare a existenței unei baze materiale de specialitate corespunzătoare, la Grupul Școlar “Ion Holban” au fost formate clase de învățământul public, în cadrul școlii de arte și meserii, în domeniile *Industrie textilă și pielărie, Turism și alimentație, Estetica și igiena corpului omenesc*.

Oferta educațională a școlii noastre s-a completat, din anul 2007, cu clase de postliceală, pentru calificările de *cosmetician* și *coafor-stilist*. În perioada 11– 12.04.2019 s-a desfășurat vizita de evaluare externă de către A.R.A.C.I.P. în vederea autorizării de noi calificări:

Niveluri, specializări, calificări profesionale evaluate:

Învățământ liceal Nivel 4 (cf. HG nr. 919/2013)

- ✚ Comerț– Tehnician în activități de comerț
- ✚ Turism și alimentație - Tehnician în activități de turism
 - Organizator banqueting

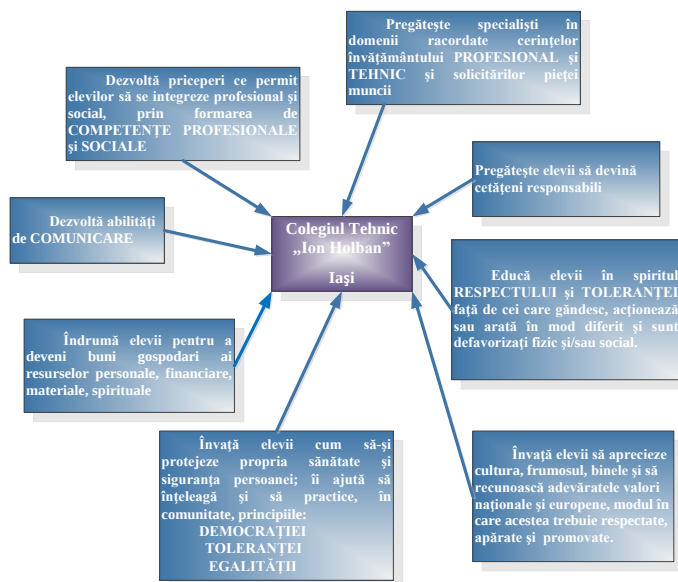
Profesional Nivel 3 (cf. HG nr. 918/2013)

- ✚ Comerț - Recepționar – distribuitor
 - Comerciant – vânzător
- ✚ Turism și alimentație – Lucrător hotelier
 - Cofetar – patiser

În paralel cu activitățile școlare zilnice, elevii școlii participă la activități culturale, educative și sportive: expoziții cu produsele activității elevilor, concursuri sportive, olimpiade școlare, excursii și tabere naționale și internaționale, toate acestea constituind terapii ocupaționale și recuperatorii.

Colectivul didactic al școlii noastre se individualizează prin ponderea tinerilor, al căror entuziasm și spirit de inovație se îmbină eficient cu experiența celor mai în vârstă.

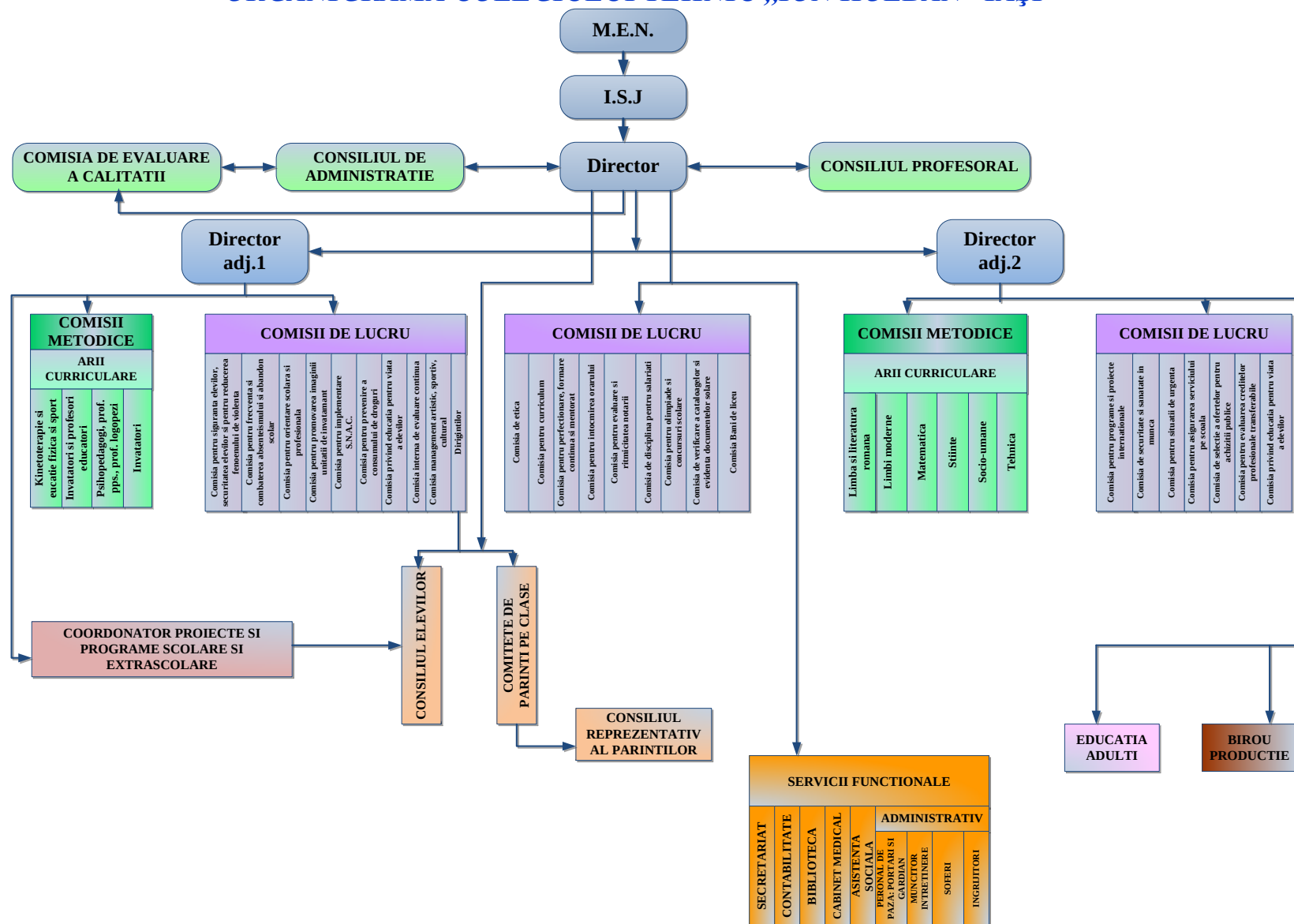
De-a lungul anilor, Colegiul Tehnic „Ion Holban” a reușit să-și contureze, cu aportul unor oameni de valoare, imaginea unei școli care oferă, pe lângă educație aleasă, și perspectiva dezvoltării profesionale și integrării socio-profesionale a absolvenților săi.



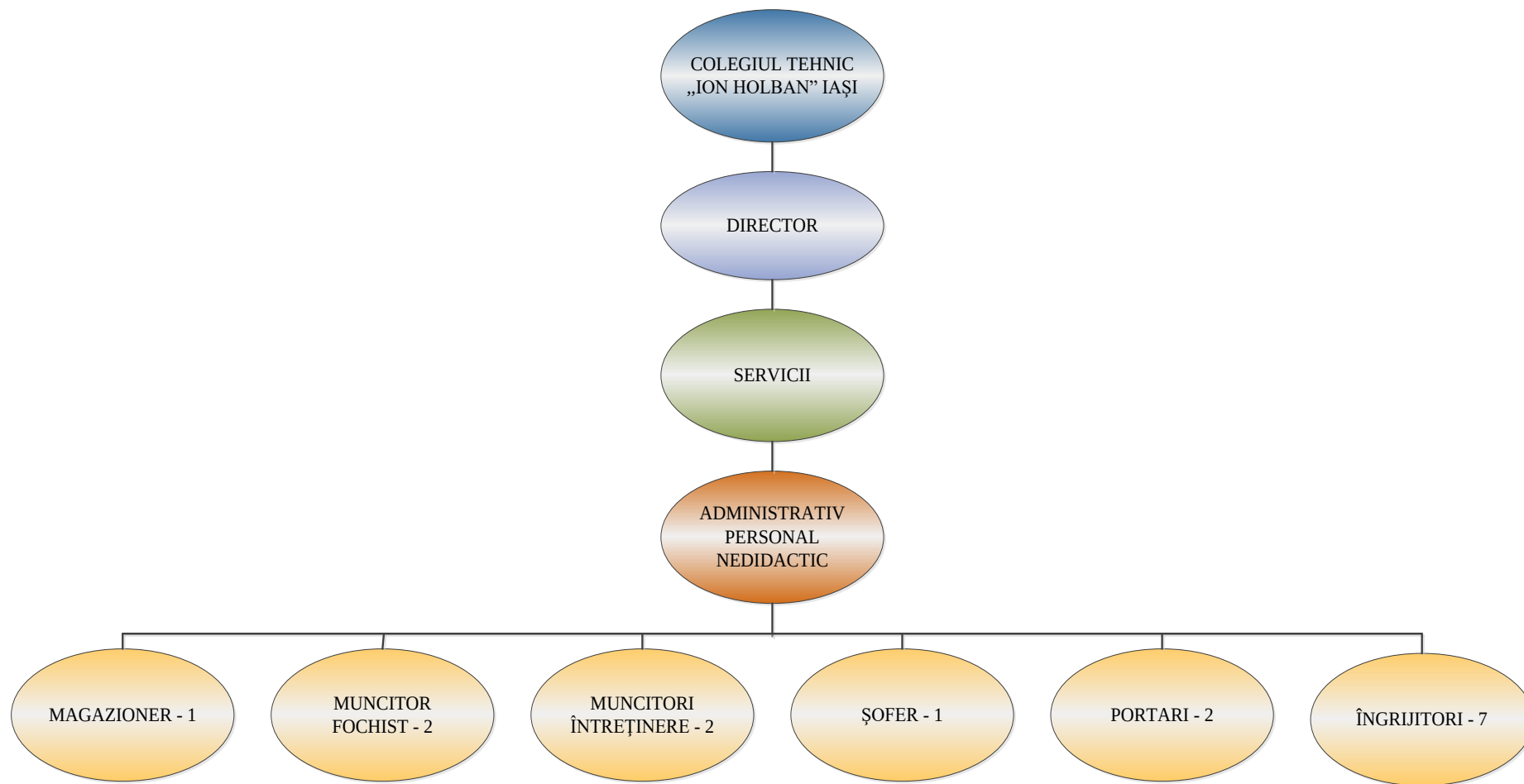
2.2 Harta zonei ocupaționale în care activează școala



ORGANIGRAMA COLEGIULUI TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI



ORGANIGRAMA PERSONAL NEDIDACTIC



3. ANALIZA ȘCOLII (analiza SWOT, analiza PEST(E), analiza relațiilor cu reprezentanții comunității locale etc.)

3.1. Analiza SWOT

Ca tehnică managerială pentru realizarea diagnozei mediului intern s-a utilizat analiza SWOT (de identificare a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor). Sursele de informare consultate au fost rezultatele la examene – concursuri școlare, bacalaureat, rezultatele la concursuri și activități extrașcolare, planul de activitate al unității școlare, situația elevilor după absolvire, analiza obiectelor opționale din CDS, scheme orare ale liceului, orarul activităților extracurriculare, proiectele disciplinelor din CDS, discuții cu elevii, părinții. Analiza SWOT pe cele patru domenii funcționale:

Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✚ Recunoașterea școlii ca furnizor de servicii educaționale de calitate; ✚ Autorizarea provizorie pentru noi calificări: ➤ nivel 4: Tehnician în activități de comerț, Tehnician în turism și Organizator banqueting ➤ nivel 3: Receptioner – distribuitor, Comerciant – vânzător, Lucrător hotelier și Cofetar – patiser. ✚ Proiectarea și implementarea unei oferte educaționale în acord cu nevoile mediului extern; ✚ Competențele dobândite de elevi le permite accesul pe piața europeană a muncii; ✚ Proiectarea activităților didactice de predare - învățare conform cerințelor actuale; ✚ Parcurgerea integrală a programei de către profesori la oricare disciplina școlară; ✚ Utilizarea optimă a metodelor de predare-învățare centrate pe elev; ✚ Utilizarea de metode pentru a promova egalitatea șanselor ✚ Propunerea măsurilor de recuperare și ameliorare a situației școlare a elevilor cu rezultate slabe la învățătură ✚ Participarea la Proiecte ERASMUS +, KA1, VET, KA2 ✚ Disciplinele opționale sunt în concordanță cu așteptările părinților, elevilor sau agenților economici; ✚ Existența unei program suplimentar de pregătire a elevilor	✚ Existența unui număr mare de elevi mediocri și slab pregătiți repartizați computerizat. ✚ Rezultate slabe la testele predictive, ceea ce denotă o pregătire inițială slabă ✚ Neatingerea standardelor de performanță în parcurgerea materiei; ✚ Număr redus de elevi cu performanțe școlare deosebite raportat la numărul total de elevi ✚ Programele școlare rigide permit prea puțin tratarea individuală a elevilor, după nevoile fiecăruia ✚ Dificultatea în implementarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor cauzele fiind orarul încărcat al acestora, elevii navetiști, etc.; ✚ Motivația scăzută pentru învățare precum și lipsa de interes pentru pregătirea profesională, cauza principală fiind migrația în străinătate, nivelul veniturilor, etc. ✚ Catalogul de comandă a manualelor școlare nu cuprinde și disciplinele de specialitate aferente domeniilor de pregătire Turism și alimentație, Economic;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✚ Existența la nivel național a planurilor cadru și a programelor școlare pentru toate disciplinele obligatorii; ✚ Dotarea unui număr de 10 clase/cabinete/ateriere cu videoproiector și ecran aferent ✚ Existența manualelor școlare pentru elevii învățământului obligatoriu;	✚ Lipsa manualelor și anexelor aprobate pentru învățământul post obligatoriu- ciclul superior al liceului, în special pentru disciplinele tehnice. ✚ Discontinuitatea politicilor educaționale; ✚ Avalanșa schimbărilor legislative; ✚ Nerecuperarea deficiențelor de pregătire

✚ Cabinetele de informatică sunt legate la INTERNET ✚ Consilierea psihopedagogică a elevilor aflați în dificultate; ✚ Existența unui număr corespunzător de agenți economici din zonă care au semnat contracte de practică cu școala; ✚ Desfășurarea orelor de specialitate în cabinete și laboratoare ✚ Participarea școlii la un număr crescând de programe și proiecte europene și mondiale (ERASMUS +, Ecoșcoala)	inițială a unor elevi care scad nivelul de pregătire al clasei ✚ Insuficienta adaptare a unora dintre cadrele didactice la noile cerințe de formare a educabililor; ✚ Supraîncărcarea cu informație a elevilor în detrimentul realizării de ore care să le faciliteze creativitatea și capacitatea de comunicare
---	--

Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✚ Existența unui număr mare de cadre didactice caracterizate prin profesionalism dovedit prin rezultatele obținute atât în activitatea curentă cât și în activități extrașcolare și extracurriculare. ✚ Personalul didactic este în proporție 100% calificat. ✚ Existența unui număr mare de specialiști pentru toate domeniile în care sunt pregătiți elevii. ✚ Metodiști, profesori cu gradă de merit, autori manuale, formatori, mentori; ✚ Interes crescut față de parcurgerea unor stagii de formare privind evaluarea la examenele naționale, managementul proiectelor educaționale și managementul procesului de incluziune școlară a copiilor cu CES; ✚ Alegerea atentă și computerizată a manualelor școlare. ✚ Existența unui management de dezvoltare profesională a personalului didactic care încurajează formarea și dezvoltarea continuă a acestora; ✚ Aplicarea practicilor europene în domeniul învățământului însușite de cadre didactice și elevi pe parcursul programelor de mobilitate și formare derulate prin proiectele Erasmus +; ✚ Disponibilitatea conducerii școlii de a accepta sugestiile personalului școlii, a părinților, elevilor; ✚ În cadrul olimpiadelor și concursurilor școlare elevii școlii noastre au obținut rezultate bune la nivel județean și național la disciplinele tehnice; ✚ 100% din personalul didactic auxiliar și nedidactic deține o calificare corespunzătoare postului ocupat;	✚ Reticiența unor cadre didactice față de utilizarea/aplicarea în demersul didactic a metodelor activ-participative de predare-învățare, adecvarea formelor alternative de evaluare la nevoile elevului; ✚ Creșterea procentului de elevi care manifestă dezinteres față de școală. ✚ Număr mare de elevi care nu frecventează ritmic orele de curs și de pregătire practică. ✚ Dezinteresul cadrelor didactice pentru obținerea de burse individuale de formare continuă ERASMUS+; ✚ Nerespectarea termenelor de finalizare a documentelor școlare de către cadrele didactice; ✚ Reticiența unor părinți față de consilierea psihopedagogică; ✚ Absenteismul elevilor este mare, mai ales la clasele din învățământul obligatoriu ✚ Participarea unui număr relativ mic de elevi la concursuri și olimpiade la disciplinele din trunchiul comun; ✚ Elevii admiși în clasa a IX-a manifestă deficiențe și lacune de tipul: calității și cantității cunoștințelor, vocabular puțin dezvoltat, dificultăți în gândirea abstractă, motivație insuficientă pentru studiu și învățare

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✚ Oferta generoasă de formare a cadrelor didactice atât din partea Casei Corpului Didactic, CJRAE cât și a altor furnizori de formare permanentă exemplu - Universități. ✚ Posibilitatea accesării unui flux continuu de informații de pe INTERNET. ✚ Existența unui număr mare de concursuri în Calendarul activităților școlare la care elevii pot participa; ✚ Implicarea părinților în procesul educațional pentru a diminua numărul de absențe la clasele din învățământul obligatoriu; ✚ Oferirea posibilității de formare a cadrelor didactice prin prisma participării la programe de tip ERASMUS+: ✓ „Europa pe 7 coline” - 2018-1- RO01-KA229- 049484	✚ Demers didactic preponderent informativ datorat lipsei folosirii metodelor moderne de învățare. ✚ Creșterea procentului de elevi care manifestă dezinteres față de școală datorită informațiile eronate privind câștigurile posibile prin munca în străinătate. ✚ Număr mare de elevi care nu frecventează ritmic orele de curs datorită situației familiale economice și navetei dificile; ✚ Lipsa motivației unor elevi pentru participarea la concursuri și olimpiade; ✚ Insuficienta viziune a unora dintre cadrele didactice de a orienta elevii către concursurile destinate elevilor din filiera tehnologică unde ar putea obține performanțe; ✚ Insuficienta capacitate a pieței muncii locale de a insera absolvenți școlii noastre preponderent pentru elevii din învățământul special;

Resurse financiare si materiale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✚ Funcționarea unor cabinete de kinetoterapie și hidroterapie; ✚ Existența unei săli de sport care dispune de o dotare corespunzătoare standardelor în domeniu; ✚ Intervenția promptă și de specialitate a personalului de specialitate din cadrul cabinetului medical și psihologic; ✚ Conectarea tuturor calculatoarelor din cabinetele de informatică, secretariat, contabilitate, din cabinetelor directorilor la rețeaua internet; ✚ Existența unui sistem informatic adaptat pentru a corespunde nevoilor probelor de competențe digitale din cadrul examenul de bacalaureat; ✚ Existența laboratoarelor de: informatică (2), multimedia, chimie – fizică - biologie; cabinetelor/ atelierelor pentru disciplinele de specialitate; ✚ Activitatea la clasă se bazează pe materiale didactice auxiliare:standardele,curriculum-ul, ghidurile metodologice,fișele de documentare și de lucru;	✚ Uzura morală și fizică a dotărilor, cabinetelor tehnice și atelierelor din școală; ✚ Mijloace de învățământ în cantitate și de calitate de multe ori necorespunzătoare; ✚ Subfinanțarea cronică a sistemului de învățământ românesc - plecarea personalului spre alte domenii; ✚ Calitatea scăzută a unora dintre materialele didactice, care le fac utilizabile pentru o durată mai scurtă de timp; ✚ Datorită resurselor financiare limitate și a legislației în vigoare nu pot fi achiziționate obiecte de inventar (pentru birotică) care să permită modernizarea dotărilor actuale; ✚ Fonduri relativ insuficiente pentru amenajarea atelierelor și cabinetelor tehnice la standarde europene;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✚ Existența de fonduri suficiente pentru	✚ Fondurile alocate de CJ și Primărie pentru

cheltuielile de personal și utilități, suficiente pentru a acoperi nevoile unității; ✚ Posibilitatea accesării fondurilor structurale și a granturilor de dezvoltare în urma competiției de proiecte; ✚ Administrația Locală și Națională sprijină unitățile școlare prin alocare de fonduri; ✚ Contractele de sponsorizare (în principal asociația ERIP) fac posibile realizarea unor acțiuni educaționale la nivelul școlii cum ar fi achiziționare de materiale necesare participări la unele concursuri și târguri de specialitate;	cheltuieli de întreținere, reparare, mobilier, echipamente, material didactic sunt insuficiente pentru buna desfășurare a activităților instructiv – educative; ✚ Deteriorarea materialului didactic prin utilizarea defectuoasă sau datorită slabei calități a acestuia; ✚ Neconcordanța unora dintre abordarea didactică la nivelul școlii cu procedurile utilizate în mod curent de agenții economici care amenință adaptarea absolvenților la locul de muncă;
---	--

Relații cu comunitatea

PUNCTE TARI ✚ Program amplu de activități extracurriculare care implică majoritatea elevilor; ✚ Program de popularizare a școlii și de îmbunătățirea a imaginii ei; ✚ Crearea și întreținerea legăturilor cu autoritatea și comunitatea locală, prin încheierea unor parteneriate constructive;	PUNCTE SLABE ✚ Comitetul de părinți al școlii nu se implică suficient în activitatea curentă; ✚ Lipsă de interes manifestată de majoritatea părinților față de educația copiilor lor; ✚ Dezinteresul unor agenți economici pentru încheierea de parteneriate cu unitățile școlare care le asigură forța de muncă;
OPORTUNITĂȚI ✚ Asigurarea efectuării pregătirii practice curente și comasate la agenții economici de profil pentru toate calificările / specializările oferite de școală; ✚ Școala oferă calificări diverse cerute pe piața muncii și le diversifică la solicitarea agenților economici; ✚ Realizarea unei grupe pentru învățământ dual la calificarea Lucrător hotelier la solicitarea S.C. SINDI TOUR S.R.L. ✚ Existența unui număr foarte mare de agenți economici care solicită elevi pentru efectuarea pregătirii profesionale în toate calificările / specializările; ✚ Colaborarea foarte bună cu poliția, jandarmeria, autoritatea sanitară, biserică; ✚ Existența „Acordului de Parteneriat Educațional între școală – părinte - elev”;	AMENINȚĂRI ✚ Pericolul în care sunt puse astăzi valorile culturale tradiționale de asaltul Kitch - urilor, a mass-mediei care promovează violența și demitizează trăsăturile morale pozitive; ✚ Starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare a părinților pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor; ✚ Creșterea riscului de abandon școlar, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate;

CONCLUZIILE ANALIZEI

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare. Mediul extern oferă o gamă largă de oportunități, prin valorificarea cărora se întrevăd perspective multiple de dezvoltare educațională și instituțională.

Rezultatele autoevaluării

Resurse umane și materiale

- ❖ La nivelul școlii există preocupări ce vizează dezvoltarea și întreținerea bazei materiale existente;
- ❖ Asigurarea posturilor cu cadre didactice calificate;
- ❖ Propunerea de buget către administrația locală în concordanță cu nevoile școlii.

Calitatea procesului de învățare

- ❖ Majoritatea elevilor dobândesc noi competențe care le permit acestora o adaptare rapidă la schimbările apărute în organizarea muncii și accesul pe piața europeană a muncii;
- ❖ Atitudinea pozitivă, cooperantă și relația bună cu profesorul la majoritatea elevilor.

Management

- ❖ Climatul psiho-social în unitate este favorabil;
- ❖ Relaționarea și comunicarea în cadrul școlii este bună, deciziile sunt acceptate;
- ❖ Realizarea unor analize periodice și luarea măsurilor de ameliorare ce îmbunătățesc activitatea în școală;
- ❖ Evaluările interne sunt corelate cu cele externe și se monitorizează întreaga activitate de evaluare.

Evaluarea calității managementului școlar

Calitatea unei institutii de învățământ este determinată de calitatea proceselor și de calitatea serviciilor educaționale oferite.

Este important de precizat că pentru procesul de învățământ, calitatea nu este produsă și definită exclusiv de școală ca ofertant de servicii educaționale ci de beneficiarii și clienții educației. Aceștia trebuie permanent consultați iar satisfacția lor să fie un motiv permanent de preocupare pentru instituțiile de educație în așa fel încât să se genereze un sistem concurențial.

Sistemele și procedurile de asigurare a calității se referă, de regulă, la:

✱ **Proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare:** cum anume se stabilesc țintele strategice și strategiile de dezvoltare, care sunt responsabilitățile, mecanismele și procedurile decizionale, cine participă la luarea deciziilor, cum sunt deciziile respective aduse la cunoștință comunității și cum este creat consensul în jurul acestor ținte strategice etc.,

✱ **Implementarea programelor și acțiunilor stabilite și monitorizarea funcționării unității școlare:** cine răspunde și cine participă, care sunt metodele și instrumentele de monitorizare și feed-back, cum se asigură participarea “purătorilor de interese” la monitorizare, cum este preluat feed-back-ul acestora etc.

✱ **Evaluarea modului în care funcționează și se dezvoltă unitatea școlară, la revizuirea proiectelor, programelor și la optimizarea funcționării curente:** care sunt metodele, instrumentele și procedurile de evaluare, cine participă la evaluare și cum anume, care sunt procedurile de revizuire a documentelor programatice și cine participă la ele, care sunt mecanismele de avertizare timpurie.

Este evident faptul că și sistemul de evaluare a calității trebuie conceput altfel decât suntem obișnuiți. În primul rând, trebuie să asigure realizarea principalelor funcții ale evaluării-anume:

✱ **Îmbunătățirea activității curente** - evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;

✱ **Asigurarea feedback-ului pentru grupurile semnificative de interes** – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei, pentru ca toate aceste grupuri de interes să poată judeca dacă “investiția” făcută (nu numai cea financiară) a dus sau nu la impactul scontat și dacă merită continuată sau nu;

✱ **Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare** pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate. În ultimii ani, în România și la nivelul Uniunii Europene, necesitatea unei culturi a autoevaluării este tot mai insistent afirmată și încurajată prin politicile educaționale.

Autoevaluarea este considerată ca dimensiune fundamentală a “organizației care învață”: evaluarea externă este, adesea, inefficientă și tardivă într-o societate în care schimbarea este extrem de rapidă și imprevizibilă **dar nu este lipsită de importanță.**

Concluzii și aspecte care necesită dezvoltare

Resurse umane și materiale

- ❖ Asigurarea ambiantului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- ❖ Dezvoltarea bazei materiale;
- ❖ Implicarea mai mare a cadrelor didactice în gestionarea resurselor.

Calitatea procesului de învățare

- ❖ Accentuarea calității în toate activitățile organizate pentru elevi și cu elevi în vederea sporirii dimensiunii civice a educației oferite de școală;
- ❖ Utilizarea în mai mare măsură a învățării centrate pe elev;
- ❖ Continuarea participării profesorilor la cursuri de formare;
- ❖ Optimizarea activității de evaluare prin colectarea unor teste și criterii de evaluare de la profesorii cu experiență și prezentarea acestora în ședințele de catedră.

Management

- ❖ Dezvoltarea ideii de echipă a tuturor angajaților școlii;
- ❖ Implicarea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională;
- ❖ Dezvoltarea parteneriatului părinte-școală;
- ❖ Informarea părinților despre noile orientări în domeniul educației;
- ❖ Valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenți economici;
- ❖ Încheierea de contracte parteneriale cu agenți economici puternici din zonă.

3.2. Analiza PEST(E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Colegiului Tehnic „Ion Holban” Iași:

Factori politici

- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al MECS cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ - Strategia de dezvoltare a județului Iași 2015-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii N-E pentru perioada 2015 -2020, PRAI, PLAI, Planul de acțiune al Școlii pentru perioada 2015-2020;
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

- liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Bani de liceu”, Programul „Euro 200”;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale;
- politica educațională privind integrarea socio-profesională a copiilor cu dizabilități este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională;
- integrarea în Comunitatea Europeană sporește exigențele în privința calității educației oferind posibilități sporite de integrare socială a elevilor.

Factori economici

- tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.
- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) precum și parteneriate pentru finanțarea acțiunilor sistemului de învățământ (stagii de practică, cercetare științifică etc.);
- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- apropierea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);
- orientarea actuală impune translația interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii. (Școala noastră, prin oferta educațională, propusă urmărește dezvoltarea profilurilor: Turism și alimentație, Estetica și igiena corpului omenesc și Textile - pielărie, pentru care se înregistrează cele mai multe cereri de angajare în zonă;
- colaborarea cu agenții economici și sociali din județ pentru efectuarea orelor de instruire practică și la elaborarea curriculumului la nivel local;
- neîncrederea agenților economici în capacitatea elevilor cu dizabilități de a lucra cu mașinile și utilajele din dotarea acestora.

Factori sociali

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- așteptările comunității de la școală;

➤ în unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, însă acest lucru nu-i împiedică să-și manifeste interesul pentru școală. Un efect pozitiv pentru susținerea elevilor îl constituie extinderea programelor sociale: asigurarea manualelor școlare gratuite pentru clasele a IX-a și a X-a, acordarea burselor de ajutor social, programul guvernamental Bani de liceu etc.

➤ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

➤ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

➤ majoritatea familiilor care au copii cu dizabilități văd prin educația singurului mod de acceptare a elevilor de către societate;

➤ numărul mare de cadre didactice titulare ale colegiului nostru care activează ca metodiști, formatori, mentori sau care sunt autori de manuale sau de articole de specialitate conferă procesului instructiv-educativ mai multă fluentă și eficacitate

➤ pentru elevii cu dizabilități s-au inițiat și sunt în derulare programe terapeutice realizate în parteneriat cu specialiști din Germania.

Factori tehnologici

➤ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;

➤ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;

➤ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;

➤ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, învățământ la distanță) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

➤ apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală și derularea cursurilor de instruire și formare;

➤ lipsa soft-urilor educaționale pentru numeroase discipline tehnologice, cât și starea precară a instrumentelor, a aparatelor și a utilajelor necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a orelor de instruire practică.

Factori ecologici

➤ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;

➤ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;

➤ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (sortarea deșeurilor provenite din activitatea unității de învățământ pe categorii – plastic, hârtie, resturi alimentare etc.);

➤ reabilitarea termică a clădirilor;

➤ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

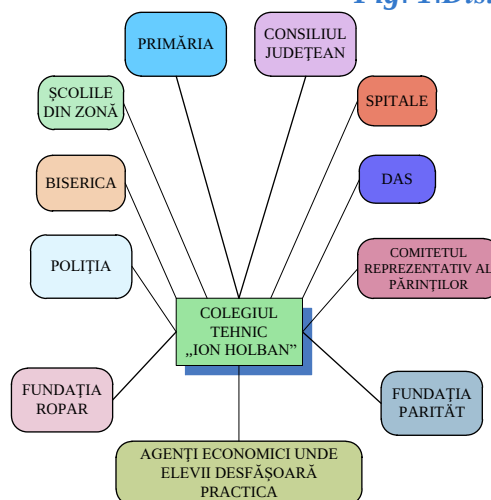
Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Colegiului Tehnic “Ion Holban” pentru perioada 2018-2019.



3.3. Analiza relațiilor cu reprezentanții comunității locale

Demersurile de stimulare a inserției sociale și profesionale determină promovarea parteneriatului în implementarea politicilor de ocupare și incluziune socială. Facilitarea dialogului cu privire la oportunitățile de dezvoltare a resurselor umane pentru piața muncii reprezintă domeniu de interes atât pentru agenții economici cât și pentru școală. Prezentarea unor exemple de bună practică a politicilor de ocupare și incluziune socială la nivel local, regional și național contribuie la identificarea căilor de referință în construirea parteneriatelor cu factorii decizionali și factorii implicați în educarea tinerilor.

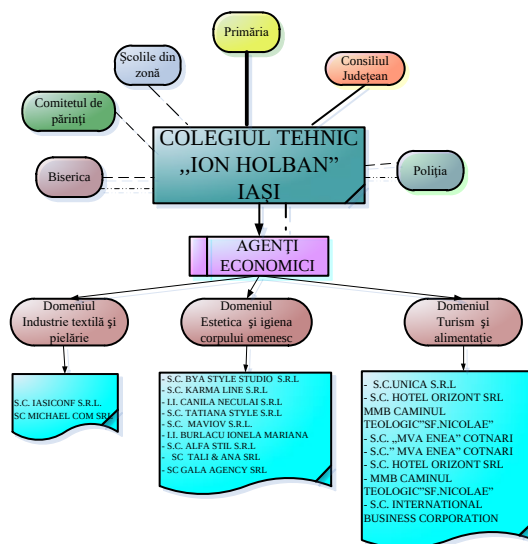
Fig. 1. Distribuția factorilor de sprijin ai școlii



Parteneriatele la nivel de școală sunt focalizare pe:

- 📖 Inserția profesională a absolvenților
- 📖 Realizarea unor activități din cadrul curriculumului
- 📖 Asigurarea instruirii practice a elevilor
- 📖 Desfășurarea unor activități educative și extracurriculare
- 📖 Atragerea de resurse financiare și materiale

Fig. 2. Relația școală comunitate



3.4. Analiza principiilor didactice

Principiile didactice îndeplinesc (Cucoș, 2003, p. 349) următoarele funcții:

- * Orientează traseul educativ spre obiectivele propuse;
- * Normează practica educativă prin aceea că există obligativitatea de a fi respectate anumite reguli psihologice, pedagogice, deontologice, științifice.
- * Prescriu tratamente și moduri de relaționare specifice în raport cu situația de învățare;
- * Reglează activitatea educativă atunci când rezultatele și performanțele la care se ajunge nu sunt cele scontate.

În toată activitatea desfășurată de cadrele didactice din Colegiul Tehnic “Ion Holban”, urmăresc respectarea următoarelor principii didactice:

- 📖 Principiul intuiției
- 📖 Principiul legăturii dintre teorie și practică
- 📖 Principiul participării active și conștiente,
- 📖 Principiul învățării sistematice și continue
- 📖 Principiul însușirii temeinice
- 📖 Principiul accesibilității

Principiile didactice funcționează sistemic. Aceasta ne arată că nu putem să le delimităm în mod absolut, nici să le aplicăm izolat. De pildă, se înțelege că învățarea temeinică este favorizată de intuiție, de accesibilitate și de sistematizare etc., după cum principiul respectării particularităților de vârstă și principiul intuiției se presupun reciproc.

Aplicarea principiilor didactice pornește de la convingere că nu se poate vorbi de identitatea sau misiunea școlii fără un nivel ridicat de calitate și nici de calitatea actului educativ fără o identitate clar definită.

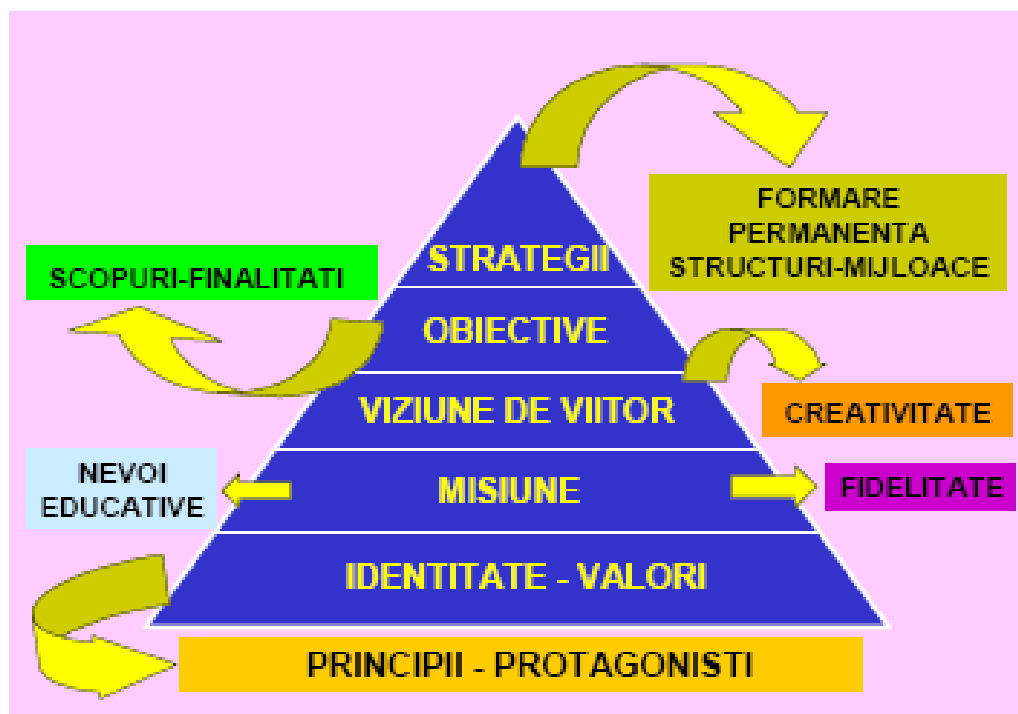
În această înțelegere a educației, punctul de referință care îmbină identitatea și calitatea este triplu: misiunea, viziunea și valorile pe care se bazează și care vrea să transmită.



Acest punct de referință triplu este o adevărată provocare care ne obligă să ne punem și să încercăm să răspundem la trei întrebări:



În răspunsul la aceste întrebări trebuie să avem în vedere toate conceptele, toate cuvintele-cheie care reies din acest mod de a înțelege misiunea noastră educativă:



4.MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

Colegiul Tehnic “Ion Holban” Iași urmărește recuperarea, educarea și profesionalizarea elevilor cu dizabilități fizice, asigurându-le astfel aceleași șanse de integrare socio-profesională ca și elevilor din învățământul de masă pregătiți în unitate.

VIZIUNEA ȘCOLII

Asigurarea tuturor facilităților pentru ca elevii școlii să facă primul lor pas sigur spre viitor.

5. SCOPURI ȘI OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2019-2020

Pe baza PLAI, document de anticipare timpurie a cererii de forță de muncă și planificare a ofertei de educație și formare profesională prin învățământ profesional și tehnic în perspectiva anului 2016, se identifică indicatorii semnificativi pentru evidențierea cerințelor de formare ce permit o planificare obiectivă a priorităților școlii noastre prin intermediul PAS.

Din PLAI s-au evidențiat următoarele priorități la nivel național:

 Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor pentru Regiunea Nord – Est „Plan Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic”, până în 2025.

 Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de calificare prin programe de formare continuă;

 Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială;

 Dezvoltarea resurselor umane din sistemul ÎPT în vederea asigurării calității în formare;

 Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare ÎPT, în vederea asigurării calității în formare

Se menționează că aceste obiective prioritare pentru județul Iași asociază activități suplimentare celor finanțate în mod curent din bugetul național. Pentru definitivarea acestor obiective precum și a activităților recomandate de PLAI Iași, au fost realizate consultări pe marginea documentului în cadrul Comitetului Local pentru Dezvoltarea Parteneriatelor Sociale.

Principalelor concluzii și obiectivele dezvoltării ÎPT la orizontul anului 2015 sunt următoarele:

- nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman. *Eficientizarea parteneriatului cu agenții social-economice*

- nevoia de planificare a unor măsuri vizând: ajustarea ofertei în raport cu nevoile de calificare pe termen lung, asigurarea accesului la educație și formare profesională (acces vs. calitatea serviciilor și varietatea opțiunilor), optimizarea resurselor. *Dezvoltare de standarde ale pregătirii profesionale*
- nevoia și oportunitatea unei strategii de diversificare a grupurilor țintă și a ofertei de servicii: implicarea activă pe piața formării adulților, servicii în folosul comunității, contracte cu întreprinderile și alte organizații pentru studii, cercetări și consultanță, etc. *Asigurarea calității învățământului preuniversitar*
- crearea și aplicarea unor proceduri coerente de investigare a nevoilor de calificare la nivel regional și local, care să furnizeze informațiile necesare - credibile, de calitate, periodic actualizate și accesibile școlilor și beneficiarilor sistemului de educație și formare profesională. *Dezvoltarea sistemului informațional*
- coordonarea în acest scop între instituțiile Comitetului Local de Dezvoltare în vederea planificării și implementării unor proceduri adecvate pentru investigarea pieței muncii. *Optimizarea managementului educațional*
- Corelarea bazelor de date din șomaj cu noile finalități (calificări/niveluri de calificare) obținute prin sistemul de educație și formare profesională și cu prevederile viitorului cadru național al calificărilor ar facilita schimbul de informații utile, de interes reciproc. *Utilizarea ITC în predare*

5.1. Priorități și obiective la nivel regional și local

Prin acest document, Comisia Europeană lansează **6 mesaje cheie**:

- ✍ Noi competențe de bază pentru toți;
- ✍ Realizarea de investiții superioare în resurse umane;
- ✍ Încurajarea inovației în predare și învățare;
- ✍ Valorificarea învățării;
- ✍ Regândirea orientării și consilierii;
- ✍ Să apropiem învățarea de domiciliu

Direcții de acțiune ISJ:

- I. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale
- II. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale
- III. Susținerea și promovarea performanței în educație
- IV. Implementarea descentralizării și dezvoltarea autonomiei unităților de învățământ
- V. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din învățământ
- VI. Promovarea educației nonformale și informale, oportunitate formativă complementară pentru elevi
- VII. Susținerea educației permanente și a educației adulților
- VIII. Compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european

Direcții de acțiune învățământ special și special integrat:

Realizarea educației corespunzătoare elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) trebuie să avem în vedere următoarele direcții de acțiune pentru învățământul special:

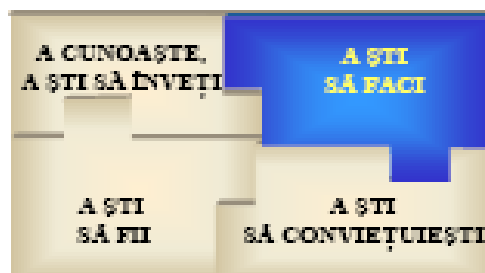
1. Asigurarea și promovarea calității serviciilor de asistență psihopedagogică, educațională și de profesionalizare pentru copiii / elevii cu cerințe educaționale speciale
2. Promovarea serviciilor de asistență educațională pentru toate categoriile de copii cu cerințe educaționale speciale din județul Iași
3. Dezvoltarea autonomiei instituțiilor/ unităților de învățământ special și special integrat
4. Promovarea educației nonformale și informale, ca o oportunitate formativă complementară pentru elevii cu CES

5.2. Priorități, obiective și țintele la nivelul Colegiului Tehnic „Ion Holban” Iași

Pe lângă aceste obiective, și având în vedere că profilele școlii noastre sunt tehnice, punem, și vom insista, în a pune în continuare mare accent pe competențele practice (elevii să știe să facă, să se adapteze, să accepte inovațiile...) dar fără să uităm ceilalți “piloni” ai educației, așa cum îi numea raportul UNESCO din 1996:



A înțelege lumea înconjurătoare
A înțelege, a cunoaște, a descoperi cu plăcere
A avea acces la metodele științifice
A dobândi un nivel acceptabil de cultură generală



A dezvolta competențe și adaptabilitate
A pune în practică cunoștințele dobândite
A dezvolta o capacitate continuă de inovare



A descoperi bogăția lor interioară
A dezvolta o gândire autonomă și critică
A lua propriile lor decizii
A dobândi simț etic



A înțelege, respecta și lucra cu ceilalți
A recunoaște interdependența, drepturile reciproce și responsabilitățile
A participa activ la viața civică,
A dezvolta un spirit de colaborare

Dezvoltarea și modernizarea instituțională a Colegiului Tehnic “Ion Holban” Iași în perioada 2019-2020 are următoarele scopuri strategice:

5.2. I. Reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ;

5.2. II. Creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educaționale;

5.2.III. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și amănagementului școlar;

5.2. IV. Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;

5.2. V. Adaptarea ofertei de educație și formare la dinamica pieței locurilor de muncă;

5.2. VI. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale.

5.2. I. REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2019-2020 armonizarea celor trei componente ale acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță. Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborată cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară pentru perioada 2019-2020 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea finalităților educaționale și a egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale, accesul în niveluri superioare de învățământ sau inserția în viața activă);
- ✓ organizarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat (filieri, profiluri, specializări) raportat la necesitățile și evoluția economiei, administrației și vieții social-culturale care să permită și să stimuleze rute individuale de pregătire;
- ✓ stimularea competiției și proiectarea rutelor de pregătire pentru elevii capabili de performanță;
- ✓ readucerea învățării în orele de clasă și reducerea dependenței succesului școlar de "învățământul paralel";
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ flexibilitatea deciziilor curriculare la nivelul unității școlare, a catedrelor și cadrelor didactice;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale după următoarea schemă principală de elaborare:

-argument;

-obiective de referință și activități de învățare;

- listă de conținuturi;

- modalități de evaluare;

- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ formarea capacităților de a aborda complet o problemă, de a formula idei și a testa soluții;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (pe parcurs și sumative);
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ crearea abilităților de utilizare a tehnicii de calcul, accesul la resurse informaționale din țară și străinătate;
- ✓ creșterea rolului instruirii practice în formarea specialiștilor;
- ✓ dezvoltarea aptitudinilor practice;
- ✓ crearea deprinderii de a lucra în echipă, integrarea în grupuri sociale, comunicarea argumentativă;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✓ proiectarea și dezvoltarea de opționale noi (discipline) care să asigure competențe în domenii diverse: educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, educația estetică și cultivarea sensibilității.

5.2. II. CREȘTEREA CALITĂȚII FLUXURILOR DE ELEVI ȘI ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCAȚIONALE

Desăvârșirea personalității adolescentului este un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul liceal are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor sau integrarea în viața activă. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de fluxurile de elevi care optează pentru unitatea școlară sunt:

- * întărirea suportului și statutului social al elevului;
- * crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- * formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică;
- * însușirea valorilor morale a statului de drept, a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă;
- * asigurarea unor tehnici de muncă pentru formarea intelectuală pe parcursul întregii vieți;
- * respectarea libertăților individuale, însușirea mecanismelor privind practicile asociate producției, desfacerii și consumului de bunuri materiale și spirituale;
- * formarea "personalității multilaterale" capabile de a învăța și practica o altă meserie cerută pe piața muncii decât meseria de bază (cea pentru care se pregătește în școală);
- * asigurarea condițiilor speciale de studiu și instruire pentru elevii capabili de performanță cu atenție deosebită pentru elevii din învățământul gimnazial școlarizați în baza art. 12 Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- * adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- * stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- * dezvoltarea capacității de a trăi pe cont propriu și de a dezvolta o activitate (afacere) personală;
- * dezvoltarea interesului și respectului pentru proprietate (distincția între public și privat);
- * dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- * decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- * însușirea tehnicii și vocabularului de comunicare interpersonală și socială;
- * dobândirea capacității de utilizare a tehnologiilor asistate de calculator în activitățile practice;
- * formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- * dobândirea încrederii în sine și în reușita personală;
- * crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;
- * asigurarea unui climat școlar de siguranță fizică și psihică.

5.2. III. ÎMBUNĂȚĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ A RESURSELOR UMANE ȘI A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptul modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordare interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare. Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- reforma managementului școlar prin descentralizare și întărirea autonomiei colectivelor de catedră (la nivelul catedrelor, claselor);
- pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale;
- perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat (dopădat cu date nesemnificative);
- folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- stimularea cadrelor didactice să cunoască bine cel puțin o limbă de circulație internațională;

- însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a Internetului -colaborări cu cadre-didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională);
- formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională Pentru Programe Comunitare, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași;
- formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluare periodică a rezultatelor;
- inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- reconsiderarea raportului între "sanctiune și recompensă"; valorificarea potențialului de stimulare creat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a Legii nr. 284/2010, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice - gradații de merit, premii, distincții etc. și de legislația în domeniul autonomiei, descentralizării și utilizării resurselor extrabugetare – creșteri salariale, premii etc.;
- perfecționarea sistemului de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe baza evaluării anuale în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 284/2010, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și cu Ordinul M.E.C.T.S. 3860 din 10.03. aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual (care include: autoevaluarea, evaluarea șefului ierarhic superior, a Consiliului de Administrație) consemnată în fișe pe baza cărora se stabilesc punctajele, calificativele și coeficienții de multiplicare pentru stabilirea salariilor în regulul personal;
- monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Școlar și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;
- creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea colectivelor de colaboratori, în promovarea "omului potrivit la locul potrivit", în alocarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.

5.2. IV. AMELIORAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ

Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2020-2025. Aceasta presupune utilizarea cu maximă eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

I. Investiții de capital

Implementarea proiectului **“Reabilitarea, modernizarea și dotarea școlilor speciale din județul Iași”**- proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 3 - prin care Colegiul Tehnic “Ion Holban” a beneficiat de:

- 1) reabilitare clădire școală;
- 2) construcție lift clădire școală;
- 3) extindere sală de festivități;
- 4) reabilitare clădire sală sport;
- 5) extindere sală sport.

II. Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic

Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative se va derula are următoarele priorități:

- ♦ aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste etc;
- ♦ achiziționarea de echipament și aparatură sportivă și pentru kinetoterapie;
- ♦ procurarea de mașini și utilaje tehnologice moderne pentru atelierele de instruire practică;

III. Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate defuncționarea instituției pentru:

- eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- dezvoltarea activităților productive creatoare de resurse financiare extrabugetare;
- finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți;

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

Anual se vor întocmi proiecte de buget pentru fiecare sursă de finanțare, contracte cu comunitatea locală, cu agenții economici beneficiari ai forței de muncă, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, cu asociații și fundații interesate în susținerea financiară a educației, astfel încât să se obțină sursele necesare.

Utilizarea surselor financiare provenite din cele trei forme de finanțare (buget de stat, buget local, venituri proprii) se va face cu aprobarea Consiliului de Administrație, stabilindu-se prioritățile pe termen mediu și lung.

Crearea unui sistem informatic și informațional fiabil și fezabil care să gestioneze resursele de "hard" și "soft" la nivelul întregii unități școlare este o preocupare managerială prioritară pentru perioada următoare.

În perioada 2018-2019 se va finaliza activitatea de dotare majorității cabinetelor didactice cu calculator și echipamente periferice specifice.

Accesul permanent la Internet va fi generalizat. Toate disciplinele de studiu vor beneficia de soft specializat astfel încât predarea să capete un caracter dinamic și să răspundă nevoilor societății informaționale.

5.2. V. ADAPTAREA OFERTEI DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE LA DINAMICA PIEȚEI LOCURILOR DE MUNCĂ

Analiza situației absolvenților cu pregătire tehnologică (liceu și școală profesională) care au finalizat studiile în perioada 2018-2019 și a celor care își vor desăvârși formarea în perioada 2019-2020 se constată că rețeaua de învățământ la nivelul județului Iași este generatoare de șomaj.

Opțiunea managerială pentru următorii ani este aceea de menținere a unității școlare la dimensiunea actuală (ca număr de clase și de personal). În aceste condiții este necesară relansarea învățământului tehnologic și adaptarea lui la nevoile reclamate de piață. Acest deziderat impune parcurgerea unei etape de modernizare a infrastructurii existente și un perpetuu efort de adaptare la schimbări.

Având în vedere solicitările pieței muncii și evoluția domeniilor de formare în perioada următoare, cifrele de școlarizare pentru specializările Estetica și igiena corpului omenesc, turism și alimentație, textile se vor menține constante.

5.2.VI. OPTIMIZAREA RELAȚIILOR INTERSISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic presupune transformarea ei în centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității. Acest deziderat se poate realiza numai prin creșterea autonomiei instituției școlare, descentralizarea administrativă și financiară și dezvoltarea, promovarea și modernizarea relațiilor interne și externe. Succesul procesului de perfecționare a actului educațional depinde de măsura în care sunt valorificate și amplificate relațiile instituției cu mediul social în care activează.

Perfecționarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale pentru perioada 2019-2020 vizează următoarele obiective strategice:

- ❖ centrarea activității pe nevoile "clienților" (elevi, părinți, agenți economici, comunitate);
- ❖ colaborarea eficientă cu personalul - crearea unui climat de muncă pozitiv, motivant;
- ❖ abordarea unui stil managerial (la nivelul școlii, catedrelor, claselor) eficient, flexibil;
- ❖ creșterea rolului informației, a capacității organizatorice și mobilizatoare, perfecționarea sistemului de evaluare fazială și finală, tehnică și economică;
- ❖ reprezentarea eficientă a unității școlare raportată la factorii externi (comunitate, foruri ierarhice superioare, autorități locale și județene, organe de ordine publică, reprezentanții cultelor, instituții similare din țară și străinătate, agenți economici, asociații, fundații și organizații interesate în susținerea învățământului, colective de părinți);
- ❖ implicarea în activitatea școlii a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a influența deciziile la nivelul unității școlare;
- ❖ asigurarea transparenței în activitatea școlii printr-o relație permanentă cu massmedia la nivel local, județean, național și internațional;
- ❖ angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare;

Perfecționarea relațiilor externe în perioada 2019 -2025 valorifică relațiile deja stabilite cu unități școlare de același nivel din județ, regiune, din țară și străinătate, organisme ierarhice superioare, instituțiile administrației publice, organe de ordine publică, instituții și organizații interesate în susținerea educației, agenți economici, reprezentanți ai cultelor etc.

5.3. Opțiuni manageriale

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești.

5.3.1. Dezvoltarea curriculară

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurile organizate la nivel național.

5.3.1.1. Trunchiul comun

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare catedră (comisie metodică) va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-și mobiliza propriile resurse. Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului;
- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extinderela disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a XI-a și a XII-a, elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de bacalaureat (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

5.3.1.2. Curriculum-ul la decizia școlii

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze **deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrată pe competențe**, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul liceului tehnologic) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor sau inserția în mediul socio-economic).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✎ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a IX-a, în care se conturează perspectiva disciplinelor opționale în funcție de filieră/profil/ specializare;
- ✎ profesorii propun discipline, cursuri, teme opționale, în funcție de preocupările și experiența lor, de interesul și solicitările elevilor;
- ✎ proiectarea disciplinelor opționale se realizează pe perioade de 1 an (cursuri de 1-2 ore pe săptămână, indicându-se precis obiectivele și contribuția acestora la formarea culturii generale sau la pregătirea de specialitate);
- ✎ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ✎ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare (filieri, profiluri, specializări) și durata școlarității în învățământul liceal;
- ✎ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opțiunile propuse pentru întreg ciclul liceal);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ✎ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ/profiluri/specializări), de resursele existente (materiale și umane) și de întregul set de strategii pe termen scurt și mediu;
- ✎ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de catedre;
- ✎ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;

✎ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;

✎ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;

✎ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de liceu;

✎ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);

✎ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare simțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;

✎ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;

✎ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în perioada 2019-2025;

Pachetele de discipline opționale vizează formarea unui sistem de cunoștințe, abilități și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba franceză, limba engleză, limba germană;
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modernă;

2. Educația informațională

- ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
- ✓ proiectarea asistată de calculator (utilizarea aplicațiilor specifice la profiluri tehnice și școala profesională);

3. Educația economică

- ✓ identificarea dificultăților economice la un moment dat;
- ✓ beneficii și costuri în organizarea activităților independente;
- ✓ analiza consecințelor unor modificări intervenite la nivel macro sau microeconomic;
- ✓ rolul cercetării și al cuceririlor științifice în cadrul proceselor economice;
- ✓ rolul politicului în evoluția economică;

4. Educația juridică

- ✓ rolul legislației în viața societății;
- ✓ legislația internațională și rolul ei;
- ✓ legislația Uniunii Europene;

5. Educația moral-civică

- ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;

6. Educația antreprenorială

- ✓ identificarea potențialului antreprenorial;
- ✓ analiza conceptului de proprietate și de spațiu privat;
- ✓ dezvoltarea spiritului întreprinzător;
- ✓ creativitatea și perseverența;
- ✓ rolul progresului în dezvoltarea individului și a societății;

7. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ✓ rolul artei în formarea personalității individului;
- ✓ respectul pentru mediul înconjurător;
- ✓ promovarea valorilor culturale naționale și internaționale;

✓ sentimentul patriotic și tradițiile poporului român.

Oferta educațională a Colegiului Tehnic "Ion Holban" Iași elaborată anual, va cuprinde lista actualizată a disciplinelor opționale.

5.3.2. Activități extracurriculare

Școala trebuie să devină un **mediu de promovare al valorilor și practicilor democratice**, în care să domnească un climat propice învățării, descoperirii de sine și orientării adolescentului spre împlinirea în viața privată și publică, respectiv în carieră și în acțiunea social-politică, prin exersarea deplină a calității de cetățean al unei societăți democratice liberale.

Problema centrală a lumii de astăzi este construirea unei societăți raționale în care săse regăsească două valori fundamentale: **libertatea personală și responsabilitatea**.

Cultivarea libertății personale se obține prin însușirea valorilor culturii naționale și universale, respectul pentru lege, pentru valorile moral-civice (ale societății democratice) și interesul pentru performanță și progres.

Activitățile extracurriculare completează demersul didactic și contribuie la formarea personalității tinerilor, la stimularea creativității, talentului și sensibilității. Acestea asigură totodată cadrul de manifestare a capacității de comunicare socială, de relaționare, analiză și decizie.

Activitățile de grup îi învață pe elevi că în numeroase împrejurări competiția poate coexista cu colaborarea. Activitățile extracurriculare sunt complementare procesului de învățământ și reprezintă o componentă importantă a ofertei educaționale.

Majoritatea elevilor au semnalat sărăcia de activități culturale, recreative și de petrecere a timpului liber, avansând propuneri concrete, solicitând implicarea și sprijinul diriginților și a cadrelor didactice.

Activitatea managerială în ceea ce privește activitățile extracurriculare manifestă următoarele opțiuni:

- ★ proiectarea activităților extracurriculare pe o perioadă de 4 ani și abordare distinctă a acestora în proiectul întocmit la nivelul fiecărei clase;
- ★ atragerea resurse umane, tehnico-materiale și financiare externe unității școlare pentru organizarea acestor activități;
- ★ valorificarea cadrului legal favorabil referitor la susținerea învățământului de către societate (implicarea pe baze contractuale a instituțiilor publice, agenților economici, unității din rețeaua MECTS, fundațiilor, asociațiilor, firmelor de exercițiu pentru tineret de la nivel local, regional, național și internațional, comunitate locală și părinți);
- ★ elevii și cadrele didactice cu rezultate remarcabile în activități educativ-științifice și extracurriculare vor fi recompensate material și moral (premii în bani, în obiecte, promovări la nivelul unității școlare, evidențieri în presă, emisiuni de radio și televiziune);
- ★ activitățile extracurriculare trebuie să cultive talentul nativ (pasiunea pentru literatură, artă, muzică, tehnică, teatru, dans etc.), respectul pentru valorile culturale naționale și internaționale, patriotismul, dragostea față de popor și tradițiile sale;
- ★ constituirea de formații artistice reprezentative și echipe sportive, care să individualizeze personalitatea liceului și a cadrului didactic care le organizează și coordonează;
- ★ fiecare colectiv va elabora proiecte pentru participarea la programe internaționale, sub îndrumarea comisiei pentru activități extracurriculare;
- ★ colaborările, parteneriatul, schimburile realizate cu unități de același nivel din țară și din străinătate vor fi promovate, popularizate, întreținute și extinse;
- ★ baza tehnico-didactică (laboratoarele de informatică, bibliotecă, spații de recreație, baza sportivă, laboratoarele și sălile de clasă) este utilizată de către toate colectivele pentru organizarea activităților extracurriculare; consilierea, orientarea profesională și monitorizarea absolvenților (rezultatele obținute în învățământul superior sau reușita lor în mediul socio-economic) sunt prioritare pentru întregul colectiv didactic și diriginți.

5.4. Grupuri țintă: elevi, părinți, comunitate

Educația este un ansamblu de acțiuni desfășurate în vederea transmiterii și formării la noile generații a experienței de muncă și de viață, a cunoștințelor, deprinderilor, comportamentelor și valorilor acumulate; ea dezvoltă, formează și maturizează laturile fundamentale ale ființei umane: fizicul și psihicul.

Toate acțiunile educative venite pe diverse căi - din partea școlii, a familiei, a instituțiilor extrașcolare, a organizațiilor obștești, din mass-media, îndeplinesc un rol însemnat în formarea componentelor de bază ale personalității, fiind condiționate de nivelul de dezvoltare al elevilor, de mediul ambiant și de sistemul social în care sunt integrați aceștia.

5.4.1. Fluxuri de elevi, politica de recrutare a candidaților

Pentru identificarea nevoilor de educație și forță de muncă Consiliul Școlar și Comisia de gestionare și evaluare a resurselor umane va realiza anual studii, sondaje, prognoze, care să conducă la adaptarea ofertei educaționale (unității școlare) cu cererea (venită din partea agenților economici).

Opțiunile manageriale în ceea ce privește politica de recrutare a candidaților au în vedere următoarele acțiuni:

- ✎ recrutarea elevilor pentru învățământul primar și gimnazial (învățământ special) se va face în conformitate cu art. 48, 49 50 și 51 din Legea educației naționale nr. 1/2011, ORDIN nr. 5573 din 7 11.2011 și ORDIN nr. 5574 din 7 11.2011 în colaborare cu Centrul Județean de Resurse Umane și Asistență Educațională Iași;

- ✎ admiterea elevilor în liceu se va face pe baza criteriilor de selecție stabilite la nivel național;

- ✎ șefii de catedră și cadrele didactice desemnate de aceștia vor organiza întâlniri și dezbateri cu elevii și părinții acestora pe tema orientării școlare; va fi prezentată oferta unității școlare insistându-se pe structură (Planul de școlarizare pe filiere, profiluri, specializări), calitatea și performanța actului didactic, rezultatele deosebite obținute de elevi și profesori în activitatea instructiv-educativă și extrașcolară;

- ✎ unitatea școlară va asigura posibilitatea desfășurării orelor de instruire practică de către elevii școlilor generale interesate, în atelierele și laboratoare de specialitate (profil tehnic, informatică etc.);

- ✎ comisia metodică a diriginților și cabinetul psiho-pedagogic va organiza simpozioane și dezbateri pe tema consilierii în orientarea școlară și profesională;

- ✎ datele concrete, programele și modalitățile de desfășurare a activităților vor fi prevăzute în proiectele întocmite la nivelul colectivelor de catedră, comisiilor și Consiliului de Administrație.

5.4.2. Asigurarea finalităților învățământului liceal

Liceul are menirea de a desăvârși personalitatea adolescentului prin cultură generală și dezvoltarea de competențe care permit orientarea profesională și inserția într-un mediu social activ, mereu în schimbare. Opțiunile manageriale pentru perioada 2019 -2020 au în vedere ca procesul educațional desfășurat în unitate să asigure posibilitatea compatibilizării intereselor personale de formare (ale fiecărui elev) cu oferta școlii și cu evoluția mediului socio-economic:

- ❖ refacerea echității în educație (eliminarea oricărei discriminări referitoare la sex, religie, etnie) mult afectată de degradarea condițiilor de viață, de accentuarea discrepanțelor social-economice și declinului general al serviciilor publice;

- ❖ cunoașterea personalității și identificarea capacităților intelectuale ale fiecărui elev;

- ❖ eliminarea sentimentului de nesiguranță și ezitare, formarea capacității de adaptare a individului într-un context nesigur, dezvoltarea durabilă;

- ❖ investirea elevilor cu încredere, responsabilitate și delegarea de autoritate;

- ❖ dezvoltarea gândirii critice, a capacității de reflexie și decizie;

- ❖ dobândirea abilității de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului prin studiu în școală a informaticii și accesul la baza tehnico-didactică din dotarea școlii;

- ❖ asigurarea prin curriculum-ul la decizia școlii, a însușirii competențelor minime de comunicare citit/scrise în cel puțin două limbi de circulație mondială;

- ❖ ameliorarea calității învățării, crearea condițiilor de studiu și programe adecvate pentru elevii cu dificultăți de învățare;

- ❖ încurajarea performanței, a competiției și promovarea valorilor (coordonarea elevilor în elaborarea de lucrări științifice și inovații, în colaborare cu centrele universitare, cu aportul unor specialiști externi școlii, cu firme de consultanță, și de exercițiu pentru tineret);
- ❖ dezvoltarea de rute individuale de pregătire în funcție de opțiuni și capacitatea fiecărui elev(parteneriatul profesor/elev);
- ❖ stimularea disponibilităților, talentului, înclinațiilor și interesului propriu înconturarea propriei cariere:
 - promovarea autoevaluării;
 - autoînțelegerea (cunoașterea propriei personalități);
 - observarea atentă de către diriginte și întocmirea fișelor psihopedagogice - teste de aptitudini, de perspicacitate;
- ❖ stimularea lucrului în echipă, întărirea sentimentului de solidaritate; cooperarea eficientă între profesori-elevi, profesori-părinți, elevi-părinți;
- ❖ mobilitatea și flexibilitatea în cadrul ciclurilor de instruire;
- ❖ efectuarea de stagii de practică (pe baze contractuale) în instituții, la agenți economici, firme - în concordanță cu specializarea clasei etc.;
- ❖ utilizarea cadrului legislativ mobil, favorabil schimbării formei de învățământ, filierei, profilului, specializării (în cazul modificării viziunii și opțiunii) în timpul ciclului liceal (Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar,Regulamentul Intern);
- ❖ stimularea elevilor cu posibilități materiale reduse (acordarea de burse sociale, ajutoare materiale din surse proprii, sponsorizări);
- ❖ eliminarea situațiilor de abateri disciplinare, combaterea delincvenței juvenile (stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, gardienii publici, pentru organizarea deactivități comune - debateri, "prezentări de caz", simpozioane, concursuri, care au ca scopdiminuarea fenomenului infracțional); periodic se vor înainta organelor de poliție documente referitoare la cazurile de abateri disciplinare grave, abandon școlar, exmatriculare;
- ❖ susținerea potențialului biologic al elevilor prin asigurarea unui climat școlar care să întrețină starea de sănătate, igiena, asistența socială și sanitară;
- ❖ oferirea cadrului logistic al unității școlare (spațiu, aparatură, consultanță despecialitate) pentru programele de educație desfășurate de instituțiile publice, fundații, organizații, firme interesate în educația tineretului;
- ❖ stimularea participării la proiecte de dezvoltare comunitară (proiecte locale, regionale, naționale și internaționale); cunoașterea politicilor și a instituțiilor europene și internaționale;
- ❖ asigurarea unei culturi civice minimale și folosirea drepturilor omului ca principiu de bază al relațiilor sociale (participarea la viața socio-politică a tinerilor, exercitarea drepturilor cetățenești, libertate de exprimare, economia de tranziție);
- ❖ informarea elevilor asupra evoluției economice la nivel local, regional, național și internațional - analiza programelor de dezvoltare socio-economică pe termen mediu și lung, cunoașterea legislației interne și internaționale și a Uniunii Europene;
- ❖ solicitările și standardele să fie mobile astfel încât să varieze în funcție decircumstanțe;
- ❖ susținerea activității de documentare individuală, de cercetare și creație(elaborarea de referate și comunicări științifice, colaborarea cu publicații de specialitate,reviste școlare, programare pe Internet (30% din elevii liceului vor avea pagină proprie peInternet);
- ❖ parteneriat și colaborare cu unități școlare din țară și străinătate (schimburi,mobilități, transfer de experiență și tehnologii, perfecționare, dobândire de competențelingvistice, calificare profesională etc);
- ❖ diseminarea experienței dobândite de elevi și cadre didactice în procesul instructiv-educativ, promovarea metodelor didactice interactive;
- ❖ optimizarea sistemului de evaluare a performanțelor școlare (abordarea unorcriterii de evaluare cu grad ridicat de obiectivitate):

- calitatea cunoștințelor elevilor;
- capacitatea lor de a le aplica în practică;
- formarea trăsăturilor moral-volitive și de caracter (perseverență, disciplină);
- aptitudini gospodărești - administrative;
- progresul și randamentul profesional;
- ❖ formarea multilaterală (pluridisciplinară) care să asigure flexibilitate în schimbarea meseriei pe parcursul vieții - în conformitate cu necesarul de forță de muncă reclamat de piață; planificarea și utilizarea judicioasă a timpului de muncă și a timpului liber:
- stabilirea priorităților;
- stabilirea scopurilor (țintelor);
- identificarea căilor de parcurs;
- realizarea obiectivelor.
- ❖ asigurarea tehnicilor de autoinstruire, formarea capacităților de studiu individuale necesare pe parcursul întregii vieți;
- ❖ crearea unui "mediu școlar" și a unui "proces de învățământ" care să crească capacitățile și să sporească implicarea;
- ❖ menținerea relației familie/școală pe parcursul școlarității; implicarea familiei în viața școlii, în activitățile formativ - educaționale și extrașcolare (cooptarea părinților ca participanți, coordonatori și specialiști în programe și activități);
- ❖ stimularea elevilor cu performanțe deosebite prin acordarea de burse, premii în bani și obiecte, evidențieri în mass-media, cooptarea în programe internaționale, excursii etc;
- ❖ desfășurarea activităților de control care vizează: școlarizarea, frecvența, mișcarea și starea disciplinară a elevilor, fenomenul infrașcolar, colaborarea școlii cu părinții, respectarea graficelor și termenelor de desfășurare a activității;

5.4.3. Orientarea școlară și profesională. Proiectarea carierei

Opțiunile manageriale în ceea ce privește orientarea școlară și profesională au în vedere două direcții principale:

A. îndrumarea elevului în vederea alegerii unei forme de învățământ potrivit nivelului de pregătire atins, și mai ales potrivit aptitudinilor, intereselor profesionale și personalității acestora;

B. identificarea și proiectarea carierei, alegerea traseului educațional și profesional pe care trebuie să-l urmeze fiecare elev.

Orientarea școlară și profesională (O.S.P.) reprezintă ansamblul acțiunilor opționale și consultative realizate prin modalități pedagogice, generale și speciale, subordonate, din punct de vedere al conținutului, dimensiunii tehnologice/aplicative a educației, iar din perspectivă metodologică activității de asistență psihopedagogică și socială a cadrelor didactice, elevilor și părinților, proiectată la nivelul sistemului de învățământ.

Direcțiile de acțiune, la nivelul școlii, pentru activitatea de orientare școlară și profesională sunt:

- a. cunoașterea personalității elevilor – informațiile furnizate de elev sunt trecute de către diriginte în fișa școlară;
- b. educarea elevilor în vederea alegerii studiilor și profesiei;
- c. informarea școlară și profesională – informarea vizează tipurile și profilurile de studii pe care le pot urma, posibilitățile și formele de calificare profesională, lumea profesiunilor și dinamica ei specifică, necesarul forței de muncă în diferite sectoare de activitate;
- d. îndrumarea elevilor spre anumite tipuri de școli sau grupuri de profesii – acordarea unui sfat de orientare cu caracter facultativ.

5.4.3.1. Consilierea școlară și profesională

Consilierea școlară și profesională este un serviciu pe care școala trebuie să-l ofere atât la nivel individual cât și la nivel de grup.

Consilierea și orientarea școlară și profesională, ca activitate formativ –educativă, are obiective proprii, care sunt grupate astfel:

a. obiective de maximă generalitate (se identifică cu idealurile educaționale ale societății și realizarea unor elemente concordante cu aceste idealuri), urmăresc activități ample, pe durate de timp mari și se referă la aspecte generale ale orientării, vizând aspecte care însoțesc practic întreaga viață a persoanei precum:

- dezvoltarea personalității și a vocației pentru fiecare persoană;
- combaterea șomajului;
- formarea și dezvoltarea capacităților de a decide și acționa adecvat în situațiile pe care lumea modernă le ridică în fața individului;
- dezvoltarea spiritului critic, caracterizat prin respectul față de norme și drepturile fiecărei ființe umane;
- conștientizarea problemelor legate de mediu și de normele de ecologie;
- identificarea și dezvoltarea capacităților de toleranță și adaptare interculturală.

b. obiective de generalitate medie, se referă la acțiuni cu durate mai mici de timp, aplicate la nivel individual sau social și vizează aspecte ca:

- pe diferite stadii de evoluție vocațională, consiliere prin programe individuale și de grup;
- asigurarea formării profesionale în acord cu cererea de pe piața muncii;
- autoînțelegerea sau autoacceptarea unor scopuri pe care consilierii le propun clienților, etc;

c. obiective operaționale - urmăresc schimbări comportamentale pe termen scurt, sunt de natură comportamentală, pot fi controlate și evaluate.

Principiile activității de orientare școlară și profesională (O.S.P.):

I. Principiul corelării acțiunilor tuturor factorilor O.S.P. (școală, familie, comunitate educațională națională, teritorială, locală);

II. Principiul realizării concordanței dintre aspirațiile și capacitățile elevului și cerințele dezvoltării sociale exprimate în plan economic, politic, cultural, la nivel național, teritorial, local;

III. Principiul (auto)formării- (auto)dezvoltării elevului în vederea elaborării și a definitivării proiectului de (auto)orientare școlară și profesională;

IV. Principiul pregătirii psihopedagogice a elevilor și a părinților în vederea definitivării sfatului final de O.S.P. în condiții sociale optime;

V. Principiul valorificării trăsăturilor pozitive ale fiecărei personalități în vederea activizării tuturor resurselor de (auto)formare-(auto)dezvoltare permanentă a elevului pe tot parcursul procesului de O.S.P.

Consilierea școlară și profesională asigură caracterul confidențial al discuțiilor și informațiilor: caracteristici personale, probleme sociale, intenții profesionale. Școala poate realiza identificarea aptitudinilor și interesului elevilor pentru o anumită carieră prin activități de consiliere:

▲ determinarea nivelului cunoștințelor și deprinderilor prin examene, testări și probe profesionale în vederea realizării inserției în viața activă și practicării unei activități;

▲ creșterea încrederii elevilor în ei înșiși, în capacitatea de a alege și dezvoltarea spiritului antreprenorial;

▲ Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral și Consiliul Școlar vor include în curriculum-ul la decizia școlii un curs de orientare privind cariera;

▲ în perioada 2019-2020 vor fi intensificate activitățile cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;

▲ la nivelul unității școlare psihologul școlar răspunde de activitatea de orientare școlară și profesională și asigură legătura cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă și cu Centrul Județean de Orientare Școlară și Profesională;

▲ prin cursuri de instruire și formare toți diriginții vor fi abilitați în domeniul consilierii și orientării în carieră;

▲ organizarea (în cadrul școlii) diferitelor forme de reconversie profesională (educație, cursuri de calificare, instruire practică);

▲ diagnosticarea psihologică anuală a elevilor prin teste, sondaje și chestionare;

- de atitudine;
- de interes profesional;
- de personalitate;

▲ colaborarea și parteneriatul cu instituții și agenți economici beneficiari ai forței de muncă (stagii de instruire practică, realizarea de produse în atelierele școlii cu asistență tehnică de specialitate) vor stabili conexiunea între teoretic și practic, familiarizarea cu disciplina muncii, racordarea la cerințele pieței, inserția în realitate;

5.4.3.2. Proiectarea carierei

Proiectarea carierei constă în activități și programe prin care elevii sunt ajutați în asimilarea cunoștințelor și experienței, facilitarea accesului la informația de specialitate, formularea scopului, respectiv proiectarea și realizarea carierei prin:

- cunoașterea propriei personalități (autoînțelegere);
- înțelegerea mecanismelor de funcționare ale societății;
- atitudinea față de muncă;
- conștientizarea rolului individual în dinamica societății;
- rolul informației și comunicării în dezvoltarea abilităților proprii pentru obținerea succesului și satisfacției în muncă;
- tehnici de căutare a unui loc de muncă.

Opțiunile manageriale în ceea ce privește proiectarea carierei se manifestă în următoarele direcții:

⇒ eliminarea oricărei discriminări referitor la sex, vârstă, naționalitate, nivel social, nivel de educație, probleme speciale, în identificarea și orientarea carierei;

⇒ reconsiderarea rolului și atitudinii familiei în alegerea carierei, prin creșterea importanței acesteia în relația cu școala (implicarea familiei în acțiuni comune, dezbateri interactive, împărtășirea experienței proprii, a succesului personal);

⇒ Consiliul Consultativ al Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților sunt organisme principale de consultanță și colaborare cu echipa managerială, Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație în desfășurarea întregii activități școlare și extrașcolare;

5.4.3.3. Monitorizarea absolvenților

Calitatea procesului instructiv-educativ desfășurat de unitatea școlară, realizarea obiectivelor și a finalităților propuse de aceasta, se cuantifică în calitatea absolvenților, înreșita acestora după finalizarea.

Opțiunile manageriale privind monitorizarea absolvenților în perioada 2017- 2018 se manifestă în următoarele sensuri:

- ◆ creșterea responsabilității școlii pentru finalitatea actului educațional atât la nivelul organismelor cu rol de conducere și decizie (echipa managerială, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Consiliul Școlar), la nivelul celor cu rol executiv (comisii, catedre, compartimente) cât și la nivelul celor cu rol consultativ (Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Consultativ al Elevilor);
- ◆ colaborarea cu instituții abilitate în integrarea tinerilor (Direcția de Muncă și Protecție Socială, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social în Formarea Profesională, Direcția Județeană pentru tineret și sport), cu
- ◆ agenți economici beneficiari ai forței de muncă, cu firme de consultanță și de exercițiu pentru tineret;
- ◆ întreținerea relațiilor tradiționale cu instituțiile de învățământ postliceal și superior pentru a urmări evoluția și performanțele foștilor elevi;
- ◆ menținerea relației unității școlare cu absolvenții după finalizarea studiilor;
- ◆ organizarea de activități extracurriculare cu aportul absolvenților (simpozioane, dezbateri, acțiuni recreative, cultural-artistice);
- ◆ realizarea anuală de sondaje odată cu eliberarea actelor de studii, rapoarte statistice și studii care să reflecte situația absolvenților și statutul lor social;

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2019 - 2020

Acțiuni de orientare și consiliere pentru carieră derulate în anul școlar 2019-2020

Acțiuni de orientare și consiliere profesională (denumirea acțiunii)	Cine a organizat	Agenți economici implicați	Alți parteneri implicați	Grup țintă	Scop	Observații
Activități de autocunoaștere „Cine sunt eu?”	Prof. Psihoped. Chelaru Anișoara	-	-	Elevii claselor a VIII-a, a XII a,	Formarea capacității de autocunoaștere	La nivelul școlii
Vizită la atelierele	Prof. Psihoped., diriginții, maiștri instructori, asistent social, părinții	Societăți comerciale din județul Iași	ONG-uri	Elevii claselor a VIII-a, a	Informarea elevilor cu privire la meseriile pe care le vor putea practica pe viitor.	La nivelul școlii
Prezentarea ofertei educaționale universitare	Prof. Psihoped., diriginții, asistent social	-	Universitatea „Al. I. Cuza” Iași,	Elevii claselor a XII- a	Informarea elevilor cu privire la oferta universitară pentru anul universitar 20120-2021.	La nivelul școlii
Dezbatere - „Cum mă văd peste cinci ani?”	Prof. Psihoped., diriginții, asistent social, părinții	-	Centrul de plasament „Ion Holban” Iași	Elevii claselor a XII-a	Conștientizarea elevilor cu privire la importanța alegerii meseriei și posibilitatea de a o practica.	La nivelul școlii
Târgul Ofertelor Educaționale	Colegiul Tehnic „Ion Holban” Iași	-	-	Elevii claselor a VIII-a	Informarea elevilor cu privire la ofertele educaționale pentru anul școlar 2020-2021	La nivelul școlii
Oferta de angajare	Prof. Psihoped., diriginții, asistent social	A.J.O.F.M. Clubul Rotary Fundația Alternativă sociale	Centrul de plasament „Ion Holban” Iași Direcția pentru protecția muncii	Elevii claselor a XII a	Informarea elevilor cu privire la oferta de angajare	La nivelul școlii/La centrul de informare

5.5. Resurse umane

Condiția esențială pentru succesul managementului este valorificarea și amplificarea calității capitalului uman, aceasta constituind principala "bogăție" a instituției de învățământ.

Dezvoltarea infrastructurii cu caracter uman și îmbunătățirea performanțelor resurselor umane are o influență benefică asupra întregii strategii de dezvoltare și reformă.

5.5.1. Recrutarea și selecția resurselor umane

Opțiunile manageriale în ceea ce privește recrutarea și selecția resurselor umane pentru perioada 2018-2019 se concretizează în următoarele direcții principale:

A. Identificarea necesarului de resurse umane:

- ◆ normarea numărului de posturi necesar respectând criteriile generale și proprii;
- ◆ întocmirea anuală (și ori de câte ori intervin modificări ca urmare a mișcării personalului sau o impun normele legale) a statului de funcții și a organigramei de funcționare de către comisia de gestionare și evaluare a resurselor umane;
- ◆ aprobarea de către Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral a necesarului de resurse umane și a organigramei de funcționare a unității;
- ◆ previzionarea necesarului de personal pe termen scurt și mediu;

B. Atragerea și recrutarea personalului valoros:

- ▲ definirea postului disponibil;
- ▲ locul postului în structura și funcționarea unității;
- ▲ abilitățile și experiența profesională impusă de post;
- ▲ identitatea și semnificația sarcinilor de serviciu;
- ▲ responsabilitatea și limita autorității;
- ▲ relații interpersonale, relații cu alte departamente, relații cu elevii, părinții și comunitatea;
- ▲ primirea cererilor și investigarea competențelor solicitanților;

C. Selecția personalului:

- ⇒ probarea competențelor prin concurs;
- ⇒ evaluarea concurenților și desemnarea persoanei preferate;

D. Negocierea și încheierea contractelor de muncă.

- 🔗 respectarea normelor legale de încheiere a contractelor de muncă (Codul Muncii, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Contractul colectiv de muncă pe ramură);
- 🔗 stabilirea obligațiilor concrete ale persoanei încadrate și întocmirea fișei postului;
- 🔗 stabilirea obligațiilor unității școlare;
- 🔗 stabilirea drepturilor salariale, a timpului de lucru și odihnă (conform Codului Muncii, a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și a Ordinului M.E.C.T.S.T.S. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual);
- 🔗 clauze suplimentare.

5.5.2. Utilizarea resurselor umane

Realizarea obiectivelor instituționale, organizarea flexibilă și funcțională a activității în unitate, se poate materializa numai prin utilizarea eficientă a resurselor umane și de timp, prin relevarea semnificației sociale majore a activității instructiv-educative a tinerei generații.

Opțiunile manageriale privind alocarea și utilizarea resurselor umane sunt construite pe următoarele principii:

- ❖ activitatea a unității școlare trebuie să fie dinamică și flexibilă astfel încât colectivul didactic să se poată adapta cu ușurință la schimbările rapide de pe piața forței de muncă;
- ❖ proiectele de dezvoltare a unității școlare pe termen scurt și mediu trebuie să "construiască" în funcție de cerințele sociale de educație și calificare la un moment dat (pe bază de sondaje anuale la nivel de clasă, școală, municipiu, județ, regiune, țară, analize socio-economice și programele de dezvoltare comunitară la nivel de municipiu, județ, regiune-țară);

- ❖ climatul instituțional trebuie să ofere autonomie atât pentru activitatea individuală cât și pentru munca în echipă (colective de catedră, comisii, compartimente);
- ❖ motivarea echipelor pe bază de strategii realiste, clar formulate, programe concrete, schimbul de idei și elaborarea unor decizii de calitate;
- ❖ scopurile strategice ale unității școlare constituie "provocări" pentru afirmare proprie a fiecărui angajat; promovarea și proiecția carierei, procedurile de avansare trebuie să aibă la bază implicarea, competența, performanța și inovația;
- ❖ fiecare post trebuie să satisfacă interesul și aspirațiile personale ale celui care îl ocupă (echipa managerială urmărește compatibilizarea interesului de afirmare proprie cu obiectivul de dezvoltare al unității școlare);
- ❖ sistemul de comunicare internă și externă trebuie să fie axat pe contacte sociale, să manifeste receptivitate, deschidere, inițiativă;
- ❖ participarea personalului la procesul decizional se face prin organele de conducere colectivă (colective de catedră, comisii, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat);
- ❖ distribuția sarcinilor de serviciu (fișa postului), delimitarea responsabilităților și repartizarea sarcinilor suplimentare se va face în mod echitabil, corelat cu capacitatea și posibilitățile reale ale fiecărui salariat;
- ❖ disponibilizarea resurselor umane la nivelul unității școlare se va face prin: reduceri de personal (respectând prevederile legale, criteriile generale și criteriile proprii ale unității școlare) și pensionare;
- ❖ dezvoltarea unui climat de muncă pozitiv, antrenant (investind fiecare membru al colectivului cu încredere și responsabilități), negocierea și rezolvarea rapidă și transparentă a conflictelor.

5.5.3. Salarizarea și stimularea personalului

Opțiunile manageriale pentru perioada 2019-2020 în ceea ce privește salarizarea și stimularea personalului are următoarele direcții de acțiune:

A. Obiectivitate în repartizarea stimulentei materiale și morale

✱ utilizarea cadrului legal existent pentru:

- proiecția și dezvoltarea carierei;
- motivarea individuală;
- stimularea materială și morală (gradații de merit, indemnizații, premii și distincții);
- motivarea și stimularea echipelor (colective de catedră, comisii, echipe interdisciplinare, compartimente);
- promovarea și avansarea.

✱ perfecționarea sistemului de salarizare - diferențierea salariată în funcție de:

- calificarea formală;
- importanța și valoarea muncii depuse;
- implicarea personală;
- responsabilitate și competență;
- rezultate obținute.

✱ creșterile salariale vor fi acordate din venituri proprii și surse extrabugetare în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

B. Stimularea cadrelor didactice pentru formarea și autoformarea profesională

✱ participarea la concursuri pentru:

- titularizare în unitatea școlară;
- obținerea gradelor didactice;
- promovare și avansare (în diferite funcții în cadrul: unității școlare, Inspectoratului Școlar, Casa Corpului Didactic, instituții ale administrației publice, etc.);
- perfecționare profesională (burse în străinătate, programe de perfecționare naționale și internaționale);

✱ elaborarea de manuale, culegeri de probleme, culegeri de texte, culegeri de subiecte propuse pentru examene, studii și materiale metodice, publicații, colaborări curente de specialitate, programe școlare,

propuneri de îmbunătățire a curriculum-ului și de reformare a procesului educațional, colaborare cu reviste de specialitate;

- ✎ elaborarea de "ghiduri de pregătire" pentru examene și concursuri școlare;
- ✎ coordonarea revistelor (redactate de elevi sau cadre didactice) editate la nivelul unității școlare.

5.5.4. Perfecționarea resurselor umane

Succesul procesului de optimizare a resurselor umane aflate la dispoziția unității școlare depinde în mod hotărâtor de formarea inițială și de formarea continuă a personalului.

Nevoile de formare ale personalului sunt extrem de diverse și cuprinzătoare în sinele trebuie adaptate urgențelor momentului.

Opțiunile manageriale referitoare la perfecționarea resurselor umane pentru perioada 2019-2020 sunt următoarele:

A. Formarea internă (la nivelul unității școlare)

- ❖ organizarea la nivelul unității școlare de cursuri de perfecționare a activității didactice pe arii curriculare cu aportul formatorilor primari (100 de ore/an școlar, defalcate pe semestre), formatori de la nivelul Inspectoratului Școlar, Casa Corpului Didactic, Ministerul Educației și Cercetării;
- ❖ colectivele de catedră vor desfășura activități de:
 - **informare** (însușirea legislației specifice învățământului, însușirea documentelor privind reforma, teoriile moderne privind stilul și ritmul predării, noțiuni de psihologie a adolescentului, psihologie de grup, pedagogie, metodică predării, etc.);
 - **colaborare** (la nivelul colectivelor de catedră din școală, cu cele din unități școlare similare sau de nivel superior, schimburi de experiență, colaborări cu firme de exercițiu pentru tineret, cu instituții care au obiect de activitate educația tineretului, fundații și asociații, agenți economici beneficiari ai forței de muncă);
 - **generalizarea experienței** (folosirea unor metode eficiente de predare, lecții demonstrative, dezbateri interactive, simpozioane, referate și comunicări științifice, cursuri prin corespondență, pachete informaționale, etc.);
 - **evaluare** (elaborarea la nivelul fiecărei comisii metodice a raportului privind experiența în aplicarea reformei, a metodelor interactive de predare, a readucerii "învățării în clasă", și a perfecționării metodelor de evaluare a elevilor);
- ❖ organizarea de cursuri de limbi moderne (limba franceză, limba engleză) pentru personalul didactic și didactic auxiliar;
- ❖ organizarea de cursuri de inițiere în utilizarea tehnicii de calcul și accesarea internetului;
- ❖ dobândirea de către fiecare cadru didactic a atestatului de participare la cursurile de perfecționare privind metodele moderne de predare-învățare;
- ❖ realizarea la nivelul fiecărei catedre a unei baze de date privind reforma învățământului, dezvoltarea profesională și formarea personalului, care va conține proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, material bibliografic, materiale elaborate de membrii catedrei, abonamente la publicații de specialitate din țară și străinătate, aparate și casete audio și video etc.);
- ❖ dotarea fiecărei catedre cu calculator utilat cu accesorii moderne, conectat la internet;
- ❖ amenajarea unui cabinet metodic de formare și perfecționare care să constituie punctul de documentare a cadrelor didactice și de lucru pentru Comisia pentru curriculum, Comisia de gestionare, evaluare și perfecționare a personalului (baza de documentare va conține: colecții de ziare; presă pedagogică; cărți și dicționare de metodică; recenzii de carte; culegeri, antologii, atlase; teste de evaluare; liste cu mijloace de învățământ, S.P.P-uri; oferte de perfecționare și specializare a instituțiilor de învățământ superior; referate științifice; calendarul acțiunilor școlare, concursurilor, olimpiadelor; evaluări ale activității unității școlare semestriale și anuale pe baza indicatorilor de performanță; proiectul unității școlare și a catedrelor; lucrări de valoare ale cadrelor didactice, etc.);

B. Formarea externă (la nivel județean - Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, la nivel național și internațional);

- implicarea cadrelor didactice în programe de perfecționare organizate de Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic și Ministerul Educației Naționale;
- pregătirea managerială specializată a personalului de conducere și control;
- deplasarea accentului spre pregătirea postuniversitară și dobândirea celei de a doua specializări;
- finanțarea multiplă a programelor de perfecționare a cadrelor didactice (buget central, buget local, taxe, contribuții ale comunităților locale, venituri proprii, donații, sponsorizări);
- apelarea la capacitățile instituționale create de Ministerul Educației Naționale în domeniul formării și perfecționării personalului;

★ Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), - gestionează și alocă fonduri europene în domeniul educației, formării profesionale și tineretului, sprijină instituțiile, organizațiile și persoanele în a-și dezvolta capacitățile și competențele, încurajează și sprijină crearea de rețele, schimbul de experiență, de bune practici și know-how, formează și schimbă atitudini și mentalități, adoptă și promovează valorile europene și integrează valorile românești în context european, promovează o cultură a excelenței în numele Comisiei Europene;

★ Oficiul Național al Burselor în Străinătate, București - gestionează și facilitează accesul specialiștilor la bursele de studiu oferite de autorități publice, fundații guvernamentale, donatori;

★ Serviciul Național de Evaluare și Examinare - serviciu care elaborează proiecte de formare a personalului didactic pentru noul sistem de evaluare;

★ Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor - inițiază și încheie acorduri internaționale privind echivalarea și recunoașterea reciprocă a diplomelor;

★ Centrul Național pentru Curriculum - realizează cercetare și proiecte în domeniul curricular, formează personal didactic pentru aplicarea curriculum-ului național;

★ Centrul Național de Formare Continuă a Personalului din învățământul Preuniversitar - elaborează proiecte privind formarea inițială și continuă a cadrelor didactice;

5.6. Resurse materiale și financiare

Resursele materiale și financiare constituie un factor deosebit de important în realizarea obiectivelor stabilite, asigurând condițiile necesare desfășurării unei activități de calitate.

Echipa managerială, organismele de conducere, compartimentele de execuție, întregul personal trebuie să se preocupe constant de asigurarea resurselor financiare necesare și a bazei materiale a procesului instructiv-educativ (dezvoltând și modernizând infrastructura existentă, sporind zestrea de material didactic). Opțiunile strategice în ceea ce privește managementul resurselor financiare și materiale pentru perioada 2019-2020 sunt următoarele:

1. elaborarea anuală proiectelor de buget la toate sursele de finanțare cu raportarea la prioritățile de dezvoltare instituțională și respectarea prevederilor legale;
2. identificarea de noi surse extrabugetare de finanțare și stabilirea priorităților în utilizarea veniturilor proprii;
3. întocmirea documentelor privind finanțarea obiectivelor de construcții, reparații și dotări și se va repartiza bugetului disponibil;
4. pregătirea condițiilor de studiu, cazare, masă pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal.

Compartimentul contabilitate va prezenta la datele programate Consiliului de Administrație raportul financiar asupra activității unității școlare (cheltuieli efectuate, încasarea facturilor, venituri nete realizate, contracte încheiate, negocierea ofertelor etc.).

Execuția bugetară va fi analizată trimestrial și va fi evaluată realizarea planului de achiziții și utilizarea fondurilor extrabugetare.

5.6.1. Finanțarea unității de învățământ

Viziunea noii legi a educației (Legea Educației Naționale nr. 1/2011) presupune promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

Transformările produse în sensul și intensitatea dezvoltării societății cer, în mod necesar, reforma sistemului de învățământ, adică restructurarea conținutului și modului lui de organizare și conducere, în politicile și formele concrete de susținere materială și economico-financiară. Potrivit legii pentru finanțarea educației naționale se alocă anual din bugetul de stat și din bugetele autorităților publice locale minimum 6% din produsul intern brut al anului respectiv. Suplimentar, unitățile și instituțiile de învățământ pot obține și utiliza autonom venituri proprii.

Principiile finanțării învățământului preuniversitar și implicit a Colegiului Tehnic “Ion Holban” sunt următoarele:

- ✎ transparența fundamentării și alocării fondurilor;
- ✎ echitatea distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate;
- ✎ adecvarea volumului de resurse în funcție de obiectivele urmărite;
- ✎ predictibilitatea, prin utilizarea unor mecanisme financiare coerente și stabile;
- ✎ eficiența utilizării resurselor.

Finanțarea de bază a instituției în perioada 2019-2020 se va face după principiul „resursa financiară urmează elevul”, în baza căruia alocarea bugetară aferentă unui elev sau unui preșcolar se transferă la unitatea de învățământ la care acesta învață. Finanțarea învățământului preuniversitar de stat se asigură din fonduri publice sau din alte surse.

Consiliul local și consiliul județean, pot contribui din bugetele proprii la finanțarea de bază și complementară a unității de învățământ.

Finanțarea de bază va asigura desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ, conform standardelor naționale și se va asigura din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată precum și din alte venituri ale bugetului de stat, prin bugetele locale, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- ⇒ cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;
- ⇒ cheltuielile cu formarea continuă și evaluarea personalului;
- ⇒ cheltuielile cu evaluarea periodică internă a elevilor;
- ⇒ cheltuielile materiale și pentru servicii;
- ⇒ cheltuielile cu întreținerea curentă.

Finanțarea de bază a unității școlare se determină prin multiplicarea costului standard pe elev cu coeficienții specifici aprobați anual prin hotărâre a guvernului. Baza de calcul a fondurilor alocate unității de învățământ prinși din bugetele locale, pentru finanțarea de bază, o constituie costul standard pe elev. Alocarea fondurilor pentru finanțarea de bază a unității de învățământ se face pe baza formulei de finanțare aprobate prin ordin al ministrului, care ia în considerare costul standard pe elev/preșcolar, numărul de elevi din unitatea de învățământ, precum și factorii de corecție dependenți de densitatea de elevi în zonă, severitatea dezavantajelor, de limba de predare precum și de alți factori.

Finanțarea complementară asigură resurse financiare pentru cheltuieli de capital, cheltuieli sociale și alte cheltuieli asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat. Aceste fonduri se asigură din bugetul local, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- ✳ investiții noi, reparații capitale, consolidări;
- ✳ cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
- ✳ cheltuieli cu bursele elevilor;
- ✳ cheltuieli pentru transportul elevilor;
- ✳ cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;

- ✱ cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare organizate în cadrul sistemului de învățământ;
- ✱ cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat, preșcolari și elevi;
- ✱ gestionarea situațiilor de urgență;
- ✱ cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale.

Finanțarea de bază și finanțarea complementară se va realiza pe baza contractului de management încheiat între directorul unității de învățământ preuniversitar și primarul localității în a cărei rază teritorială se află unitatea de învățământ, respectiv cu președintele consiliului județean, în cazul școlilor speciale.

Finanțarea suplimentară se acordă ca sumă globală fixă din bugetul Ministerului Educației Naționale pentru premierea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul incluziunii sociale a tinerilor sau în domeniul performanțelor școlare. Consiliile locale și consiliile județene, contribuie la finanțarea suplimentară, acordând granturi unităților de învățământ, în baza unei metodologii proprii.

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot obține venituri proprii din activități specifice, conform legii, din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite. Veniturile proprii nu diminuează finanțarea de bază, complementară sau suplimentară și sunt utilizate conform deciziilor consiliului de administrație. La sfârșitul anului bugetar, sumele necheltuite rămân în contul unității de învățământ care le-a realizat și se reportează pentru bugetul anual următor.

Ministerul Educației Naționale finanțează anual, în cadrul programelor naționale aprobate prin hotărâre a guvernului, următoarele competiții:

- 📖 competiții între școli care se bazează pe evaluarea instituțională a fiecărei unități de învățământ după două axe majore: incluziune și performanță;
- 📖 în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației Naționale, școlile vor desemna „Profesorul anului”, ca semn al excelenței în predare;
- 📖 performanța elevilor la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar prin ordin al ministrului educației naționale.

Bugetul de venituri și cheltuieli în perioada 2019-2020 se va întocmi anual, de către fiecare unitate de învățământ preuniversitar, conform normelor metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar elaborate de Ministerul Educației Naționale, se aprobă și se execută conform legii. Directorul și Consiliul de administrație al unității de învățământ cu personalitate juridică răspund de încadrarea în bugetul aprobat, în condițiile legii.

Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii se reportează în anul următor și se folosesc cu aceeași destinație sau, cu aprobarea consiliului de administrație, se utilizează pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ.

De la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației Naționale, se vor asigura următoarele cheltuieli:

- ✱ finanțarea programelor naționale ale Ministerului Educației Naționale, aprobate prin hotărâre a guvernului;
- ✱ componenta locală aferentă proiectelor aflate în derulare, cofinanțate de Guvernul României și de organisme financiare internaționale, precum și rambursările de credite externe aferente proiectelor respective;
- ✱ organizarea evaluărilor, a simulărilor și a examenelor naționale;
- ✱ perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice și didactice auxiliare, pentru implementarea politicilor și strategiilor Ministerului Educației Naționale;
- ✱ finanțarea, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației Naționale, a unor programe anuale sau multianuale de investiții, de modernizare și de dezvoltare a bazei materiale a instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv consolidări și reabilitări de școli și dotări;

- ★ finanțarea unor programe naționale de protecție socială, stabilite prin reglementări specifice;
- ★ finanțarea privind organizarea de concursuri pentru elevi, pe obiecte de învățământ și pe meserii, tehnico-aplicative, științifice, de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare, cu participare națională și internațională, precum și olimpiade internaționale pe obiecte de învățământ.

Realizarea obiectivelor strategice trebuie să stimuleze autonomia de folosire a resurselor, multiplicarea și diversificarea surselor de finanțare, reorganizarea activității de colectare a veniturilor, de repartizare, folosire a fondurilor și de protejare a patrimoniului unității de învățământ.

Un management eficient al resurselor presupune o viziune clară a scopului școlii, bazată pe strategii coerente și o focalizare precisă pe rezultate, astfel încât acestea să justifice cheltuielile.

5.6.2. Resursele financiare extrabugetare

Autonomia acordată prin lege unor bugete (în special a celor pentru activitățile finanțate din resurse proprii, a fondurilor obținute din finanțări externe) poate și trebuie să reprezinte un instrument de sporire a resurselor aflate la dispoziția managerilor pentru modernizarea bazei tehnico-didactice și pentru motivarea capitalului uman valoros.

Strategiile manageriale pentru perioada 2019-2020 referitoare la diversificarea activităților creatoare de resurse financiare prin efort propriu se materializează în următoarele opțiuni:

- ⇒ prestări de servicii către terți;
- ⇒ organizarea de cursuri privind reconversia profesională a forței de muncă;
- ⇒ organizarea de activități cultural-sportive;
- ⇒ închirierea bazei didactice, a spațiilor, pentru desfășurarea de activități culturale, instructiv-educative unităților de învățământ private, instituții, fundații, organizații nonguvernamentale;
- ⇒ înființarea de clase de postliceală la solicitarea absolvenților de liceu care nu au luat examenul de bacalaureat sau a comunității (instituții, agenții economice, fundații) cu susținere financiară voluntară sau pe bază de contracte;
- ⇒ programe pentru educația adulților în corelație cu nevoile locale identificate;

De asemenea se vor întreprinde următoarele demersuri pentru sporirea resurselor financiare:

- ★ parteneriate și colaborări cu agenți economici, instituții, organizații pentru asigurarea de servicii (consultanță, expertiză, baza logistică, spații disponibile, microproducție etc.) în contrapartidă pentru susținerea financiară;
- ★ organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții autorităților locale (primar, viceprimar, consilieri), reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean, manageri, oameni de afaceri și părinți pentru informarea asupra proiectelor, a nevoilor unității școlare și identificarea resurselor financiare pentru realizarea acestora;
- ★ încheierea de contracte, protocoale de colaborare și acorduri de parteneriat în regim public sau privat privind asigurarea fondurilor financiare necesare (alocații bugetare, contribuții publice sau private, donații, sponsorizări).

Prioritățile în alocarea și utilizarea resurselor financiare extrabugetare sunt următoarele:

- ❖ sporirea numărului de cărți din biblioteca școlară;
- ❖ dotarea cu material didactic a cabinetelor și laboratoarelor conform S.P.P.-urilor;
- ❖ extinderea activităților productive de surse financiare;
- ❖ reparația și întreținerea clădirilor;
- ❖ reparația și întreținerea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;
- ❖ acordarea de premii, stimulente, burse etc.;
- ❖ contribuții și împrumuturi la finanțarea programelor europene.

Extinderea parteneriatului internațional, implicarea în programe educaționale deschise și mobilități vor permite crearea de surse financiare pentru dotări, donații de mijloace didactice și contribuții financiare.

5.6. 3. Resursele materiale ale unității de învățământ

Asigurarea la nivelul unității școlare a bazei didactice la nivelul tehnologiilor actuale (folosite în întreprinderile și instituțiile beneficiare ale forței de muncă) vor forma la elevideprinderi de execuție în folosirea utilajelor și aparaturii de producție legând teoria de practică. Utilizarea materialelor audiovizuale și mijloacelor tehnice de informare (televiziunea, radioul, internetul, instrumente și materiale de laborator, materiale grafice și dispozitive mecanice și electronice de proiecție) vor face posibilă relevarea unor semnificații superioare de ordin pedagogic pentru a ușura comunicarea, receptarea, înțelegerea, stocarea informațiilor și formarea abilităților de muncă atât la elevi cât și la personal.

Exploatarea corectă a infrastructurii existente (stabilirea de responsabilități precise pentru utilizatorii tehnologiei, instalațiilor și mașinilor din dotare, exploatarea la parametri normali, întreținerea corespunzătoare astfel încât acestea să poată fi utilizate peste normă de amortizare), raționalizarea consumurilor de energie electrică, termică, apă, combustibili, materiale consumabile va conduce la economii financiare importante.

La nivelul colectivelor de elevi, a fiecărei clase, se vor stabili prin Regulamentul intern norme de comportament și conduită în incinta școlii și în afara ei astfel încât să se asigure păstrarea și utilizarea corespunzătoare a bazei tehnico-didactice (clădiri, mobilier, aparatură, spații de recreație, obiecte de inventar). Orice constatare de încălcare a acestor norme, distrugerea de bunuri, va atrage după sine sancționarea celor vinovați (sanțiuni disciplinare, amenzi) și recuperarea contravalorii pagubelor produse.

Elevii vor fi coopțați în acțiuni administrativ gospodărești (autodotare, curățenie, igienizare) și educație în spiritul respectului pentru proprietate și muncă. Spațiile de învățământ, spațiile sociale vor fi amenajate prin contribuția elevilor și a cadrelor didactice astfel încât ambianța să devină caldă, prietenoasă, prielnică educației și activităților recreative.

La nivelul fiecărei clase, diriginții vor elabora proiecte și strategii de autodotare, autofinanțare și autogospodărire (prin contribuții directe ale comitetelor de părinți, donații, sponsorizări etc.).

Comisiile de specialitate vor urmări asigurarea securității muncii, a normelor de protecție și prevenire a accidentelor, respectarea normelor P.S.I. și de comportament în caz de calamități naturale în timpul activității școlare, extrașcolare și de instruire practică.

Administratorul colegiului și organisme desemnate se vor preocupa de asigurarea condițiilor impuse de legislație pentru obținerea avizelor anuale - sanitare, P.S.I., protecția muncii, a mediului înconjurător.

Dinamica structurii unității școlare (diversificarea profilurilor, specializărilor, curriculumului la decizia școlii) va avea în primul rând asigurată baza didactică necesară.

Controlul asupra modului de utilizare și îmbunătățire a resurselor materiale și financiare se va face permanent de către Consiliul de Administrație, directori, șefii de catedră, evaluându-se situația reală la un moment dat și propunând măsuri concrete de îmbunătățire a activității și eliminarea disfuncționalităților.

Procurarea mijloacelor materiale de orice natură, executarea lucrărilor de investiții și reparații capitale se va face numai după studierea ofertelor pieței, analiza atentă, organizarea de licitații și achiziția prin S.E.A.P.

Recepționarea bunurilor procurate, a lucrărilor efectuate se va face de către compartimentele abilitate (comisii, specialiști, compartiment financiar și administrativ) verificându-se calitatea, termenul de garanție, rapoartele și documentațiile tehnice.

Inventarierea mijloacelor procurate se va face anual constatându-se eventualele degradări sau lipsuri, stabilind răspundere materială și penală pentru cei care le gestionează.

O preocupare deosebită pentru echipa managerială trebuie să fie extinderea și eficientizarea activităților producătoare de venit, atragerea de parteneri sociali interesați în susținerea învățământului, identificarea de noi posibilități de autodotare și modernizare a bazei tehnico-didactice (procurarea de echipamente, aparatură și software de ultimă generație), promovarea inovației și a calității, îmbunătățirea accesului la sursele de informare (înființarea de laboratoare cu facilități de acces la informația internațională astfel încât toți elevii și profesorii să poată utiliza tehnica de calcul după necesități).

Dezvoltarea legăturilor cu agenții economici (industrie, servicii, publicitate etc.) vor permite dezvoltarea potențialului de cercetare, dezvoltare, cofinanțarea proiectelor de colaborare și parteneriat. Vor fi preluate prin transfer de la alte unități bugetare și instituții de învățământ superior, mijloace fixe și obiecte de inventar (mijloace de producție, de transport, tehnică de calcul etc.).

Opțiunile manageriale au în vedere **procurarea mijloacelor materiale și largirea gamei de material didactic** necesar perfecționării procesului de predare-învățare prin efort propriu (din venituri extrabugetare și externe).

5.7. Controlul, evaluarea, recompensa, sancțiunea

5.7. 1. Controlul

Controlul are drept rol principal verificarea operativă a modului în care structurile organizatorice funcționează și se implică în îndeplinirea obiectivelor, respectarea termenelor și urmează strategiile stabilite.

Măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități se vor elabora ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și funcționare a instituției precum și de standardele prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial modificat prin Ordinul 1649 din 17 februarie 2011.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective se cuprind în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat la nivelul unității.

În program se evidențiază, în mod distinct, și acțiunile de perfecționare profesională, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele de execuție.

Exercitarea unui control ritmic și eficient are următoarele obiective:

- ✎ elaborarea de programe, realizarea obiectivelor organizatorice, efectuarea activităților de îndrumare și control, valorificarea concluziilor și calitatea evaluării;

- ✎ elaborarea și actualizarea procedurilor formalizate la nivelul tuturor compartimentelor funcționale, a comisiilor și a catedrelor în conformitate cu standardele prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

- ✎ eficiența activității educative realizată în procesul de învățământ;

- ✎ proiectarea, organizarea și desfășurarea activității metodice de perfecționare și cercetare școlară;

- ✎ cantitatea și calitatea activităților extrașcolare;

- ✎ eficiența acțiunilor organizate de biblioteca școlară;

- ✎ procurarea, evidența și păstrarea documentelor (arhivarea);

- ✎ activitatea de secretariat- resurse umane;

- ✎ activitatea financiar-contabilă;

- ✎ gestionarea și gospodărirea patrimoniului, utilizarea spațiilor, starea de curățenie și igienizare, situația internatului și cantinei școlare, reparațiile capitale și curente, dotarea cu materiale didactice, cu manuale, aprovizionarea cu alimente, combustibil, energie;

- ✎ cunoașterea și aplicarea normelor de protecție a muncii și comportamentul în situații de calamități naturale.

Este esențial ca printr-un control competent și judicios să se depisteze în timp perturbările și deficiențele, să se elimine cauzele generatoare și riscurile asociate.

Controlul este o pârghie pentru manager, un mecanism de reglare a sistemului de învățământ pe ansamblu și pe domenii, dar și o activitate de îndrumare, de stimulare a inițiativelor, de evidențiere a experienței pozitive. Acesta se va realiza asupra tuturor compartimentelor unității școlare, general sau pe arii tematice, cu specialiștii din interior sau prin apelarea la niveluri ierarhice superioare.

Numărul și frecvența acțiunilor de control și îndrumare se va stabili rațional, în funcție de necesități (pe baza informațiilor din proiectele didactice, analize, sondaje, documente școlare) sau în funcție de realitatea din unitatea școlară la un moment dat.

Controlul este conceput ca o acțiune sistematică de sprijinire, de susținere activă a eforturilor întregului colectiv și are ca scop:

- ❖ îndeplinirea sarcinilor (individuale sau de echipă);
- ❖ constatarea deficiențelor;
- ❖ întărirea ordinei și disciplinei;
- ❖ manifestarea progresului în activitățile instructiv-educative;
- ❖ soluționarea problemelor și corectarea fenomenelor nedorite prin sancționarea celor vinovați;
- ❖ prevenirea unor abateri;
- ❖ asigurarea stabilității și a climatului de echilibru;
- ❖ eliminarea situațiilor tensionate și a conflictelor;
- ❖ convergența rezultatelor obținute cu obiectivele propuse;
- ❖ generalizarea experienței pozitive;
- ❖ stimularea performanței și recompensarea;

Exercitarea controlului eficient, exigent și constructiv, cu implicarea șefilor de compartimente se va face pe baza următoarelor criterii:

1. obiectivitatea constatărilor;
2. prezentarea concluziilor;
3. discuții cu cei verificați (cercetarea administrativă);
4. definitivarea măsurilor;
5. consemnarea deciziilor și propunerilor;
6. urmărirea îndeplinirii măsurilor trasate;
7. realizarea procedurilor de recompensă/sancționare;
8. rezolvarea contestațiilor.

5.7.2. Evaluarea resurselor

Evaluarea resurselor umane, materiale și financiare, resurse educaționale și de curriculum, fluxuri de elevi, relații intersistemice și comunitare de care dispune unitatea școlară reprezintă un obiectiv primordial pentru activitatea de management.

Plecând de la aprecierea reală a capitalului de care dispune instituția se poate realiza o alocare judicioasă a acestora în perioada 2019-2020.

Evaluarea obligă la compararea constatărilor făcute cu ocazia controlului, cu rezultate obținute în realizarea obiectivelor planificate, ceea ce presupune:

- ✱ evaluarea calității;
- ✱ evaluarea eficienței;
- ✱ evaluarea progresului.

Opțiunile manageriale în ceea ce privește evaluarea resurselor sunt următoarele :

- ⇒ întocmirea documentelor și a rapoartelor semestriale și anuale de evaluare a activității se va face respectând termenele și legislația;
- ⇒ evaluarea resurselor umane se va efectua anual și are ca suport:
 - raportul anual de activitate a unității școlare;
 - rezultatele obținute în realizarea proiectelor;
 - aportul fiecărui membru al colectivului.
- ⇒ evaluarea personalului demarează cu autoevaluarea, continuă cu evaluarea șefului ierarhic superior, cu evaluare de către directorul unității și de Consiliul de Administrație.
- ⇒ rezultatele evaluării (cuantificate în punctaje și calificative) se consemnează în fișe, elaborate pe baza metodologiilor generale și a criteriilor proprii; acestea constituie temeiul stabilirii drepturilor salariale, stimulării materiale și morale;

Reperete de profil în procesul de evaluare sunt:

A. Pentru cadrele didactice

- ❖ pregătirea de cultură generală și în domeniul educației;
- ❖ pregătirea de specialitate și metodică;
- ❖ calități morale, personalitate, atitudine;
- ❖ calități de manager (autoritate, prestigiu);
- ❖ aplicarea corectă a planurilor și programelor de învățământ;
- ❖ calități administrative (gospodărești);
- ❖ rezultatele obținute (performanțe la standardele cerute).

B. Pentru personalul contractual

- ★ cunoștințe și experiență;
- ★ complexitate, creativitate și diversitatea activităților;
- ★ influență, coordonare și supervizare;
- ★ contacte și comunicare;
- ★ condiții de muncă.

Pentru funcțiile de conducere se vor evalua suplimentar:

- 📖 judecata și impactul deciziilor;
- 📖 incompatibilități și regimuri speciale.

La evaluarea personalului se vor avea în vedere:

- ▲ gradul de îndeplinire a sarcinilor din fișa postului raportată la standardele de performanță stabilite;
- ▲ asumarea responsabilităților proprii și pentru munca în echipă;
- ▲ adecvarea la complexitatea muncii;
- ▲ inițiativă, creativitate și preocupări pentru perfecționare.

Rezultatele evaluării pot fi utilizate cu aprobarea conducătorului instituției pentru:

a) pregătirea și perfecționarea personalului pentru:

- definirea profilului viitor al competențelor și abilităților, corespunzător fiecărui post;
- monitorizarea raportului rezultate/cost, obținut în urma activității de pregătire/perfecționare;
- elaborarea programelor de pregătire (strategiei de pregătire continuă a personalului) prin stabilirea unui plan de pregătire continuă pentru fiecare angajat și prin evaluarea resurselor financiare necesare acestui scop.

b) recrutării/selecționării personalului la elaborarea sau realizarea unor programe/proiecte.

c) determinării evoluției performanțelor profesionale individuale în timp.

Abaterile constatate vor fi cercetate de comisii numite de Consiliul Profesoral sau de directorul unității; încălcarea îndatoririlor profesionale sau a normelor de conduită și comportament constituie abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare. Sancțiunea disciplinară va fi aplicată numai după efectuarea cercetării faptelor sesizate (în scris), audierea celui în cauză și verificarea probelor aduse de acesta. La cercetarea abaterilor prezumate este necesară stabilirea faptelor și urmărilor acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente (probe aduse în apărare de cel vinovat)

Persoanele sancționate au dreptul de contestație la Consiliul de Administrație al unității Școlare, Colegiul de disciplină de pe lângă Inspectoratul Școlar, la Colegiul Central de disciplină al ministerului sau prin acțiune în justiție.

5.8. Relații interumane, intersistemice și comunitare

Dată fiind complexitatea activității, structura unității de învățământ, colectivul numeros (format din multe categorii de personal) este mai necesar decât în oricare alt domeniu transferul de atribuții manageriale (în special în ceea ce privește procesul instructiv-educativ) fiecărui nivel din ierarhia instituției: colective de catedră, comisii, compartimente, precum și fiecărui cadru didactic la nivelul clasei și specialității sale.

Relațiile între conducere și cei conduși evoluează continuu ducând la modificarea climatului de muncă, influențând negativ sau pozitiv rezultatele activității prestate.

Implicarea organizațiilor sindicale în procesul decizional realizează coeziunea între structurile decizionale și personal, participând la negocierea conflictelor, rezolvarea lor rapidă și transparentă. Liderul de sindicat este membru fără drept de vot în Consiliul de Administrație cât și în comisiile de cercetare a abaterilor săvârșite de salariați, reprezentând interesele maselor în stabilirea obiectivelor, luarea deciziilor, evaluarea rezultatelor, realizarea procedurilor disciplinare (aplicarea sancțiunilor), rezolvarea contestațiilor, recrutarea și disponibilizarea personalului, acordarea de stimulente materiale și morale.

Munca cu oamenii fiind hotărâtoare, o deosebită importanță o are comportamentul uman în exercitarea actului de conducere, motivarea acțiunilor manageriale și relația cu compartimentele de execuție, armonizarea raporturilor între departamente, între liderii acestora și indivizii care formează echipa.

Echipele constituie un element important în managementul școlilor, ele îmbunătățind calitatea deciziilor și a relațiilor interne.

Opțiunea managerială privind perfecționarea relațiilor interumane în cadrul instituției de învățământ în perioada 2019-2020 are următoarele direcții de acțiune:

- ★ asumarea intereselor, obiectivelor și valorilor organizației de către liderii echipelor și de toți membrii colectivelor pe care aceștia le conduc;
- ★ distribuirea echitabilă a sarcinilor și responsabilităților la nivelul echipelor și încadrul acestora;
- ★ stabilirea unui program de lucru ferm;
- ★ schimbul de idei bazat pe încredere și sinceritate; promovarea spiritului critic deschis și constructiv;
- ★ dialogul și comunicarea liberă între echipa managerială, organismele executive și membrii lor;
- ★ angajarea și implicarea în atingerea scopurilor prin aportul efectiv al fiecărui individ;
- ★ circulația eficientă a informației, buna organizare a procedurilor de luare a deciziilor și îndeplinirea lor;
- ★ consolidarea echipelor prin promovarea performanțelor și exemplului personal.

Un stil de conducere întemeiat pe participare este garanția îndeplinirii sarcinilor proprii și colective. Eficiența stilului democratic-participativ depinde de modul în care se realizează apropierea de oameni, cunoașterea capacităților și performanțelor lor, presupune consultarea asupra deciziilor și menținerea coeziunii colectivului.

Fiecare salariat dorește să lucreze într-un mediu în care este stimulată în egală măsură contribuția fiecăruia la prestigiul și personalitatea instituției. Echipa managerială trebuie să compatibilizeze morala proprie cu normele deontologiei profesionale: dragostea de profesie, dorința de afirmare, probitate profesională, spirit novator, inițiativă, competență, obligațiile față de societate, față de colegi și de opinia publică, față de elevi și familiile acestora.

Climatul de muncă creat trebuie să fie propice realizării obiectivelor din programele manageriale, constructiv și antrenant, prielnic muncii.

Stilul de conducere și de muncă al directorilor, al Consiliului de Administrație, al șefilor de catedră, de comisii și de compartimente trebuie să fie:

- permisiv;
- coerent;
- flexibil;
- responsabil în stabilirea priorităților și asumarea deciziilor;
- să acorde importanță egală prestației membrilor colectivului;
- să manifeste fermitate și rațiune în stabilirea și îndeplinirea sarcinilor;

Climatul școlar și ambianța pedagogică sunt îmbunătățite prin organizarea și dirijarea condițiilor de mediu, motivațiilor de ordin moral, profesional, estetic și material; **mediul intern și cultura organizațională** se întemeiază pe muncă, justiție socială, respectul față de drepturile și libertățile fundamentale ale omului, față de valorile democratice, compatibilizarea interesului și aspirațiilor proprii cu satisfacerea nevoilor colective (răspunderea față de finalitățile educației, față de cerințele de formare culturală și profesională avansate de societate).

Mediul familial favorabil (din punct de vedere educativ) și relația lui cu școala stimulează la tineri comportarea responsabilă față de sistem și nevoia de formare personală. Natura relațiilor dintre adulți (părinți) și a celor dintre părinți și copii influențează pozitiv sau negativ dezvoltarea spirituală și-devenirea profesională a celor din urmă.

Atitudinea familiei față de unitatea școlară, față de procesul instructiv educativ și de colectivul didactic, interesul și grija pentru instrucția tânărului contribuie la succesul demersului didactic.

Mediul social (ca totalitate a factorilor și condițiilor umane) cuprinde relațiile din instituțiile și organizațiile sociale, ansamblul de factori umani care determină formarea și dezvoltarea individului. De asemenea mediul social include știința, arta, literatura, obiceiurile și tradițiile locale, mijloacele de comunicare (radio, cinematograful, presa, televiziune, Internet). Cu cât tânărul activează în mai multe formațiuni sociale procesul de dezvoltare este mai amplu și mai intensiv, mediul social fiind un câmp de relații sociale cu rol formativ.

Perfecționarea relațiilor interpersonale și de grup, interacțiunea școlii cu mediul familial și social (dinamica acestor relații bazată pe atitudini, afinități, convingeri și scopuri, aspirații și necesități comune) se face armonizând interesele specifice cu cele generale (atât la nivel individual cât și colectiv).

Opțiunile manageriale pentru perioada 2019-2020 se manifestă în sensul ameliorării relațiilor între:

- ✓ echipa managerială și organisme de conducere colectivă (Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație), organisme consultative (Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Consultativ al Elevilor), organisme și compartimentele de execuție (colective de catedră, comisii, compartimente didactice auxiliare și administrative), colectivul didactic, elevi, părinți;
- ✓ echipa managerială și alte structuri instituționale de același profil sau de profiluri diferite (la nivelul local, regional, național și internațional);
- ✓ șefi de catedră, de comisii, de compartimente și membrii acestora;
- ✓ profesor-profesor, profesor-elev, profesor-părinte, profesor-comunitate;
- ✓ elev-elev, elev-părinte, elev-comunitate;

Eliminarea factorilor care perturbă performanța, coeziunea echipei, care întrețin stările tensionate și conflictuale, se va face prin negociere, reconsiderarea raportului între sancțiune și recompensă și folosirea constrângerii ca soluție limită.

În ceea ce privește menținerea persoanelor în funcții didactice sau didactice auxiliare legislația stabilește norme și criterii clare. În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală se va solicita celui în cauză (cu acordul Consiliului Profesoral) efectuarea examenului medical complet de către specialiști.

Noua conexiune cu mediul economic-administrativ și cultural se realizează prin dezvoltarea infrastructurii, prin conectarea la realitățile lumii de astăzi și utilizarea formelor avansate de cooperare internațională.

În cadrul autonomiei instituționale a unităților școlare din perspectiva funcționării unităților de învățământ ca sistem de servicii pentru comunitățile locale, se vor elabora anual programe complete de educație a adulților concepute și realizate în cooperare cu autoritățile locale, cu reprezentanți ai societății civile (organizații nonguvernamentale, sindicate, părinți, reprezentanți ai cultelor) și reprezentanți ai patronatelor.

Aceste programe au ca scop:

- ◆ completarea educației de bază;
- ◆ pregătirea profesională în cadrul reconversiei profesionale;
- ◆ pregătirea adulților pentru domenii ca: Estetica și igiena corpului omenesc, Turism și alimentație etc.

Unitatea școlară poate oferi asistență pe bază de contract altor instituții abilitate să desfășoare programe în sistemul educației permanente. Promovarea acestor programe se va face prin mass-media locală, spațiile și facilitățile de învățământ fiind disponibilizate fără a afecta programul obișnuit de învățământ.

Pentru perioada 2019-2020 strategia managerială vizează două direcții principale:

A. Stabilirea legăturilor formale și informate intersistemice și comunitare și perfecționarea sistemului de relații cu: unități școlare din județ, regiune, din țară și străinătate (la toate nivelurile), structurile ierarhice superioare (Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Ministerului Educației Naționale), Primăria Municipiului Iași, Consiliul Județean Iași, Prefectura Județului Iași (reprezentanții autorităților locale la nivel municipal-primar, viceprimar, consilieri, la nivel județean - președintele Consiliului Județean, vicepreședinți), reprezentanți ai cultelor, organe de ordine publică (Poliția Județului Iași, Corpul Gardienilor Publici, Jandarmeria), Direcția Sanitară Județeană, Direcția de Sănătate Publică, Oficiul pentru Protecția Consumatorului, Direcția de Mediu, Direcția de Muncă și Protecție Socială, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Direcția Județeană pentru Protecția Copilului, Direcția Județeană pentru Tineret și Sport, Asociația Handicapaților Fizici, Camera de Comerț și Industrie și Agricultură, Direcția Județeană a Finanțelor Publice, Direcția Județeană de Statistică, Biblioteca Municipală, Muzeu, organizații nonguvernamentale, asociații și fundații interesate în susținerea învățământului, agenții pentru programe internaționale (Agenția Națională Pentru Programe Comunitare)etc.;

B. Dezvoltarea unei rețele de relații internaționale plecând de la contactele de jastabilite .

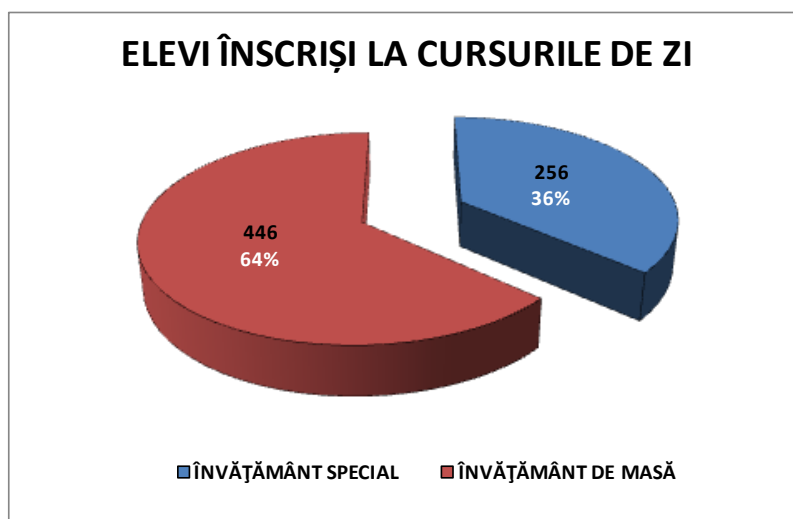
6. DOCUMENTE CE SUSȚIN ELABORAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

6.1 Dinamica populației școlare în anul școlar 2019 -2020

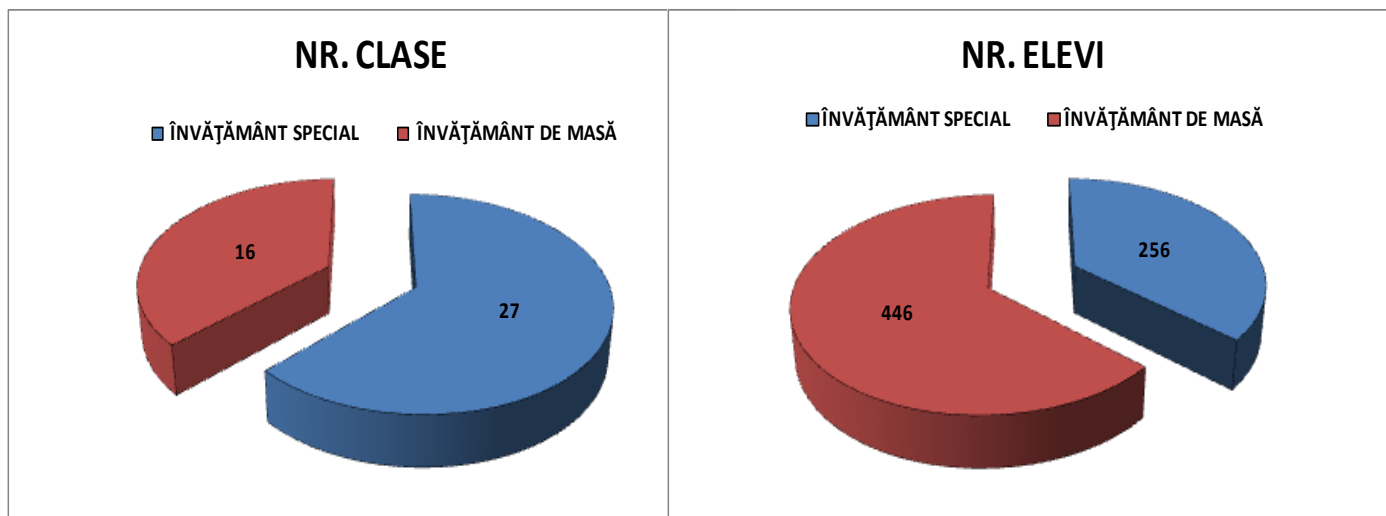
Populația școlarizată la Colegiul Tehnic „Ion Holban” variază de la an la an pentru fiecare formă de învățământ. Se preconizează o ușoară descreștere a populației școlarizabile pentru perioada 2020 - 2021.

6.1.1. Populația școlară /niveluri de învățământ

În anul școlar 2019-2020 sunt înscriși **702** elevi la cursurile de zi (**256** elevi învățământ special și **446** elevi învățământ de masă),

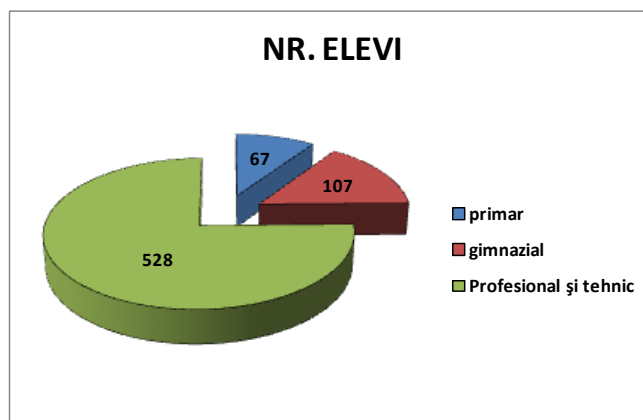
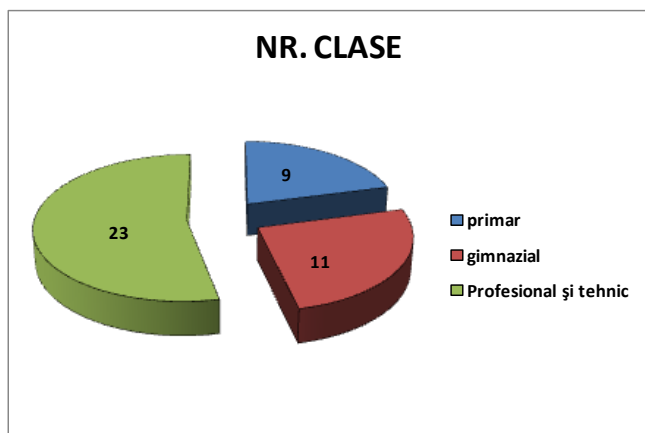


Au fost constituite 43 colectivele de elevi (27 clase învățământ special și 16 clase învățământ masă) conform normelor în vigoare. În anul școlar 2019/ 2020 au fost înscriși un număr de 702 elevi, din care: 256 elevi învățământ special și 446 elevi la învățământ public, repartizați astfel:



În funcție de nivelul de învățământ, la sfârșitul anului școlar 2019 – 2020, elevii înscriși la Colegiul Tehnic “Ion Holban” Iași:

NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. CLASE	NR. ELEVI
primar	9	67
gimnazial	11	107
Profesional și tehnic	23	528

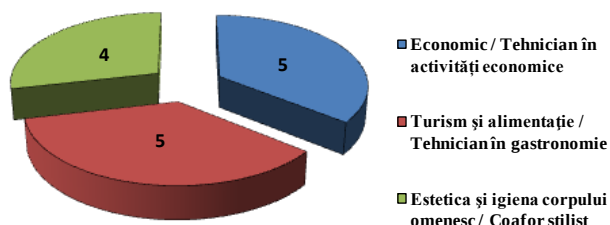


Distribuția efectivelor de elevi în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională

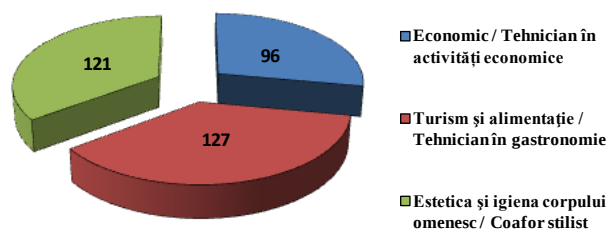
LICEU TEHNOLOGIC

Profil / Domeniu	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase	Număr elevi
SERVICII	Economic / Tehnician în activități economice	5	96
	Turism și alimentație / Tehnician în gastronomie	5	127
	Estetica și igiena corpului omenesc / Coafor stilist	4	121

NR. CLASE LICEU TEHNOLOGIC



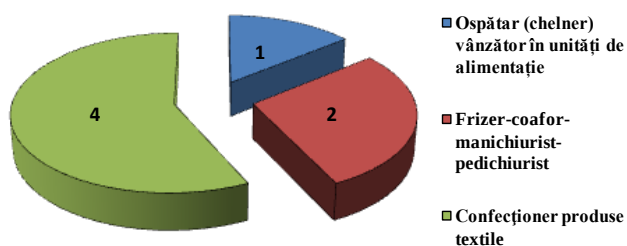
NR. ELEVI LICEU TEHNOLOGIC



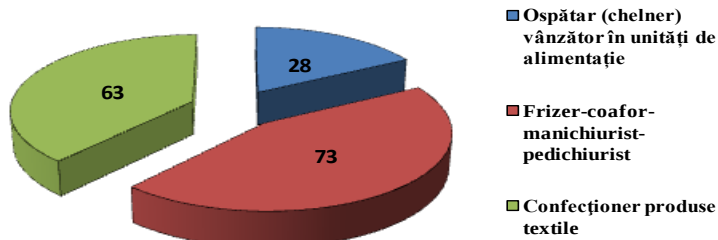
ȘCOALA PROFESIONALĂ

Profil / Domeniu	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase	Număr elevi
SERVICII	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	28
	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	2	73
TEHNIC	Confectioner produse textile	4	63

NR. CLASE ȘCOALA PROFESIONALĂ



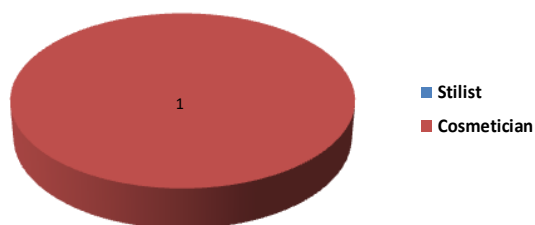
NR. ELEVI ȘCOALA PROFESIONALĂ



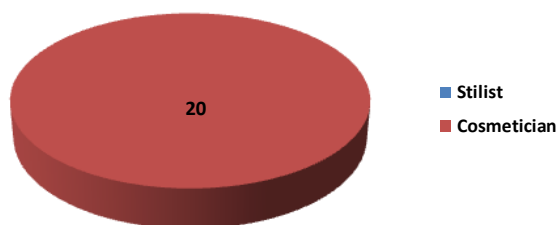
ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Profil / Domeniu	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase	Număr elevi
ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	Stilist		
	Cosmetician	1	20

NR. CLASE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL



NR. ELEVI ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL



ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL**Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, la începutul anului școlar curent:**

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Primar (înv. sp.), din care	cl. pregătitoare	1	7	zi	româna
	cl. I	2	11	zi	româna
	cl. a II-a	2	11	zi	româna
	cl. a III-a	2	18	zi	româna
	cl. a IV-a	2	20	zi	româna
	Total	9	67		
Gimnaziu (înv. sp.), din care	cl. a V-a	2	22	zi	româna
	cl. a VI-a	3	31	zi	româna
	cl. a VII-a	3	23	zi	româna
	cl. a VIII-a	3	31	zi	româna
	Total	11	107		
Liceal (înv. sp.) (ciclul inferior), din care	cl. a IX-a	1	14	zi	româna
	cl. a X-a	1	10	zi	româna
	Total	2	24		
Liceal (înv. sp.) (ciclul superior), din care	cl. a XI-a	1	12	zi	româna
	cl. a XII-a	1	13	zi	româna
	cl. a XIII-a				
	Total	2	25		
Profesional (înv. sp.), din care	an I	1	11	zi	româna
	an II	1	11	zi	româna
	an III	1	11	zi	româna
	Total	3	33		
Total (înv. sp.)		27	256		
Liceal (înv. masă) (ciclul inferior), din care	cl. a IX-a	3	87	zi	româna
	cl. a X-a	3	86	zi	româna
	Total	6	173		
Liceal (înv. masă), (ciclul superior), din care	cl. a XI-a	2	60	zi	româna
	cl. a XII-a	2	62	zi	româna
	Total	4	122		
Profesional (înv. masă), din care	an I	1	34	zi	româna
	an II	2	48	zi	româna
	an III	2	49	zi	româna
	Total	5	131		

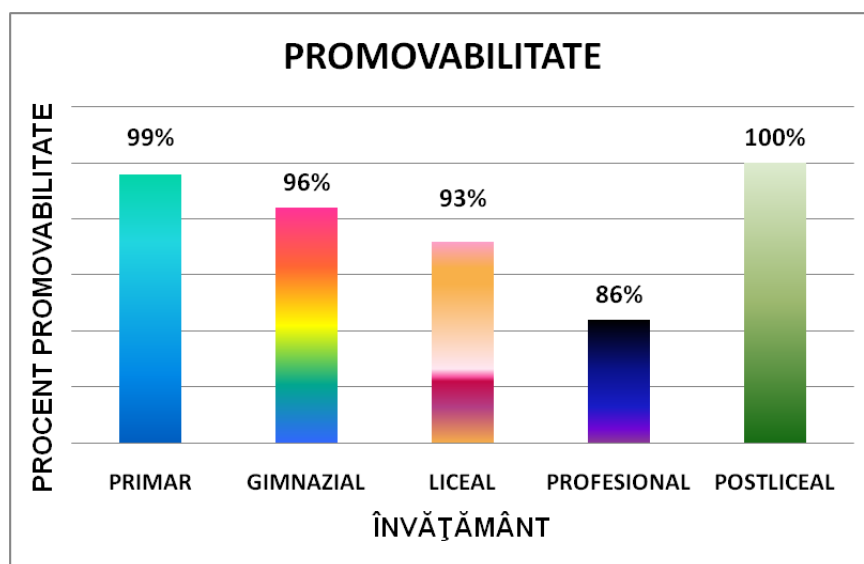
Postliceal (înv. masă), din care	an I			zi	româna
	an II	1	20	zi	româna
	Total	1	20		
Total(înv. masă)		16	446		
Total general		43	702		

Distribuția efectivelor de elevi în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională (se va completa pentru fiecare nivel de învățământ, specializare /calificare profesională în parte):

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal						
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	a IX-a	2	43
				Coafor stilist	a IX-a	1	29
				Tehnician în gastronomie	a IX-a	1	29
				Tehnician în activități economice	a X-a	2	40
				Tehnician în gastronomie	a X-a	1	28
				Coafor stilist	a X-a	1	28
				Coafor stilist	a XI-a	1	31
				Tehnician în gastronomie	a XI-a	2	41
				Tehnician în activități economice	a XII-a	1	13
				Coafor stilist	a XII-a	1	33
				Tehnician în gastronomie	a XII-a	1	29
2.	Profesional						
				Confecționar produse textile	an I	1	11
				Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	an I	1	34
				Confecționar produse textile	an II	2	31
				Ospătar (chelner, vânzător în unități de alimentație)	an II	1	28
				Confecționar produse textile	an III	1	21
				Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	an III	2	39
3.	Postliceal						
				Stilist	an I		
				Cosmetician	an II	1	20

6.1.2. Rezultatele elevilor la sfârșit de an școlar**TOTAL ȘCOALĂ**

Număr elevi la început de an școlar	780
Număr elevi la sfârșitul anului școlar	724
Număr elevi promovați	668
Număr elevi repenți	56
Număr elevi exmatriculați	20
Număr elevi retrași	20
Alte situații veniți-plecați	16
Număr elevi cu nota scăzută la purtare sub 7	14

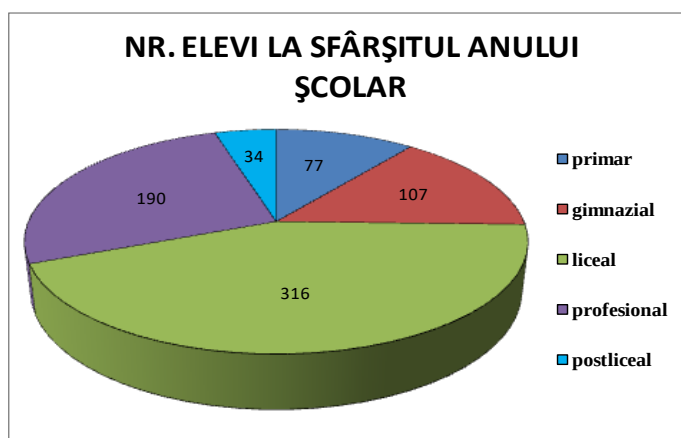
**EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Prin programul managerial s-au propus măsuri privind ridicarea calității demersului didactic:

- Prin cunoașterea de către toți profesorii a Curriculumului Național, dezbaterii lui în CP și comisiile metodice, corelarea conținutului manualelor alternative cu noile programe școlare;
- Planificarea calendaristică a materiei s-a făcut respectând programele școlare, instrucțiunile MEN și ISJ Iași;
- În colectivele de catedră s-au discutat modul întocmirii planificărilor, a schițelor, a proiectelor de lecții, a portofoliilor profesori, elevi și a planurilor remediale;
- S-au întocmit la toate comisiile metodice Planul de activități care au vizat domeniul curriculum, domeniul formării continue și domeniul evaluării;
- Prin asistențe la ore a directorilor și a șefilor de comisii metodice s-a constatat că materia a fost predată conform planificării, cu respectarea conținutului științific;
- S-au efectuat asistențe la ore la 75% dintre cadrele didactice din școală. Se observă o ameliorare a activității acestora, în timpul actului didactic și în același timp apare clar disponibilitatea de a se adapta la noile metode folosite într-un învățământ modern;
- Trebuie insistat pe instruirea diferențiată a elevilor, folosindu-se toate mijloacele de învățământ de care dispunem la această oră, material didactic adecvat fiecărei ore, realizarea orelor după o programare în cabinete și laboratoare;
- Recomandăm sistemul de interasistențe, pentru toate cadrele didactice dar în special pentru cele debutante;
- Monitorizarea de către șefii de catedră a cadrelor didactice debutante.

MEDIILE PE TRANȘE DE NOTE

Nivel	nr. elevi la sfârșitul anului școlar	nr. elevi promovați	Număr de elevi, pe grupe de medii			nr. elevi cu situație școlară neîncheiată	nr. elevi repetenți	Promovabilitate
			5 – 6,99	7 – 8,99	9 – 10			
primar	77	75	10	46	19		2	97%
gimnazial	107	103	17	68	18		4	96,26%
liceal	316	293	46	175	72		23	92,72%
profesional	190	163	94	47	22		27	86,31%
postliceal	34	34	2	24	8		0	100%
TOTAL	724	668	169	360	139		56	92,2%

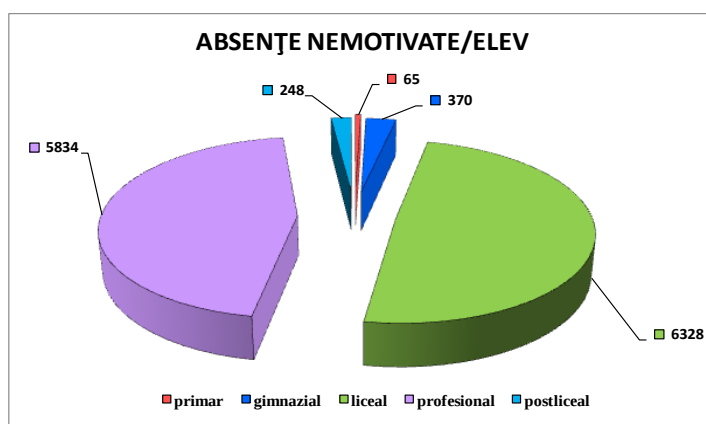
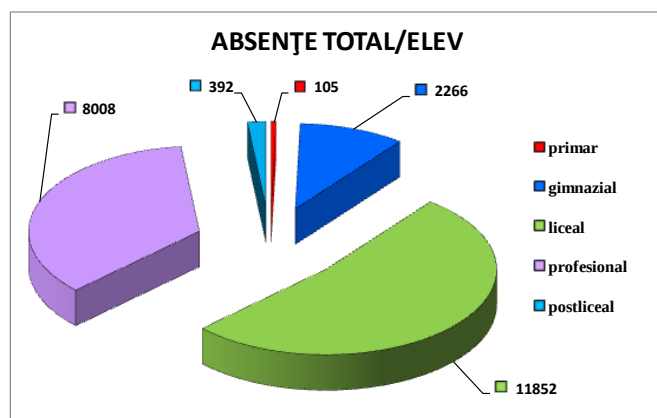


Situația notelor la purtare
TOTAL ȘCOALĂ

Nivel	Număr de elevi cu notele scăzute la purtare			
	note între 7-9	note sub 7	Pentru absențe	din alte motive
primar	2	0	0	0
gimnazial	14	3	1	2
liceal	53	7	7	0
profesional	37	10	10	0
postliceal	0	0	0	0
TOTAL	106	20	18	2

Analiza situației absențelor

Nivel	Nr. elevi	absente total/elev	absente nemotivate/elev
primar	80	105/80	65/80
gimnazial	108	2266/108	370/108
liceal	341	11852/341	6328/341
profesional	202	8008/202	5834/202
postliceal	49	392/49	248/49
TOTAL	780	22623/780	12845/780



6.1.3. Rezultatele elevilor la examenele naționale

a) Examen de evaluare națională clasa a II-a, a IV-a, VI-a

Clasa	a II-a			a IV-a		a VI-a	
Elevi participanți evaluare	Citit	Scris	Matematică	Limba română	Matematică	Limba și comunicare	Matematică și științe
	9	8	7	6	6	11	11

b) Evaluarea Națională 2019

Disciplina	Tip data	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți
Limba română	numeric	0	0	-
	în procente	-	-	-
Matematică	numeric	0	0	-
	în procente	-	-	-
TOTAL	numeric	0	0	-

c) Examenul de Bacalaureat

Organizarea și desfășurarea probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale

Sesiunea 1 – iunie 2019

Proba A – evaluarea competențelor la limba română

total candidați		total utilizatori		
înscriși	prezenți	de nivel mediu	avansați	experimentați
	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
45	45	4	28	13

Proba D – evaluarea competențelor digitale

Înscriși	Prezenți	Absenți	Utilizator				
			fără calificativ	începător	mediu	avansat	experimentat
45	45	0	6	17	21	1	0

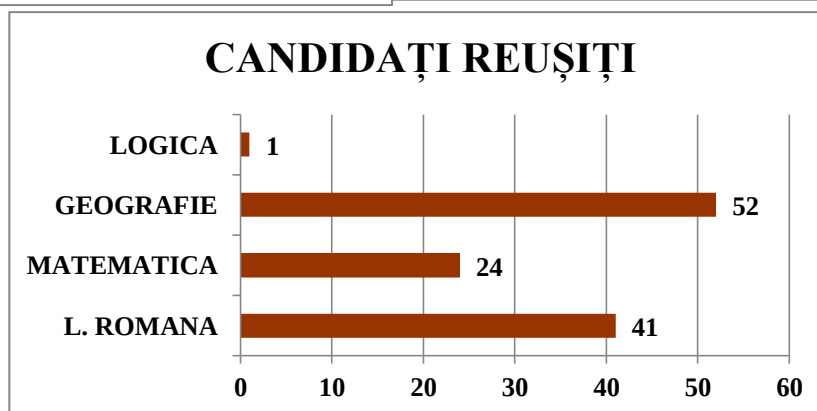
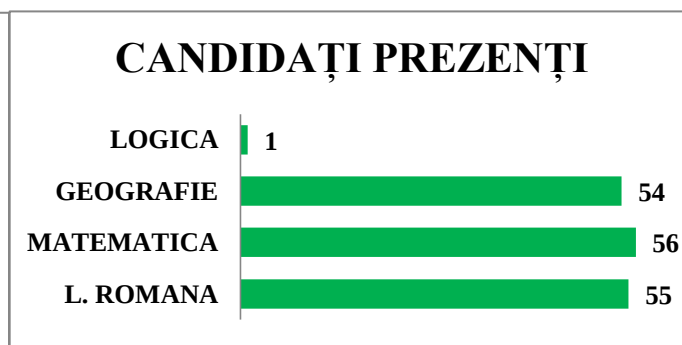
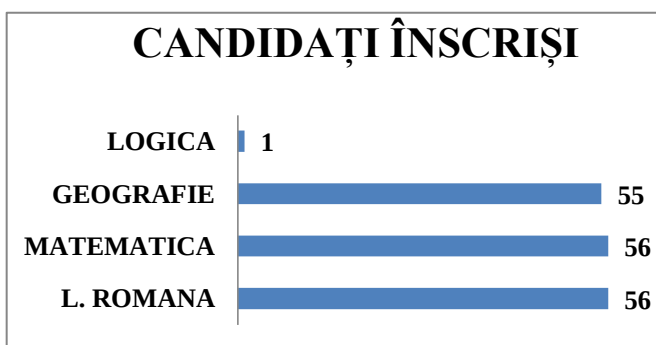
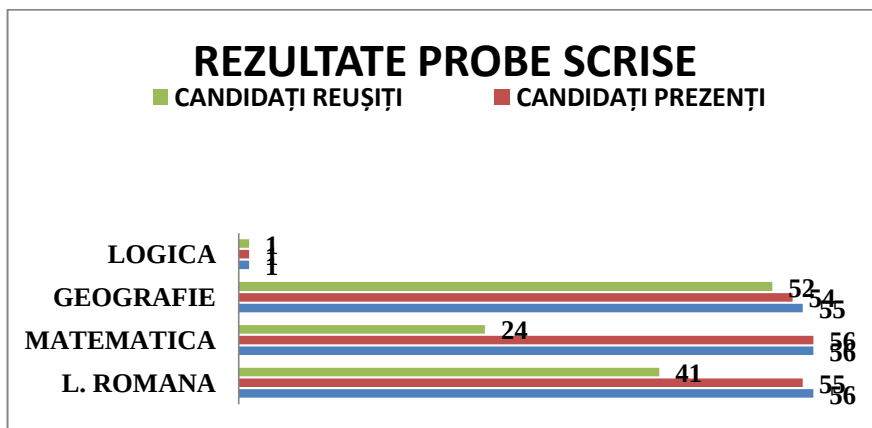
Proba C – evaluarea competențelor într-o limbă modernă

Candidați înscriși	Candidați prezenți	Candidați absenți
45	45	0

Rezultatele probelor scrise

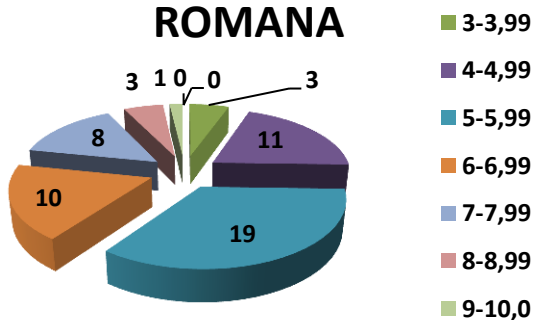
Sesiunea 1 – iunie 2019

Proba	Disciplina	Înscriși	Prezenți	Reușiți (note peste 5)	Procent (%)	Candidați respinși	Procent (%)
E.a)	L. ROMANA	56	55	41	74,45	14	25,45
E.c)	MATEMATICA	56	56	24	42,28	32	57,14
E.d)	GEOGRAFIE	55	54	52	96,29	2	3
E.d)	LOGICA	1	1	1	100		

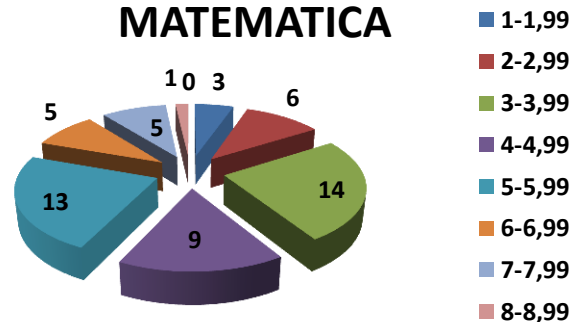


	NOTE OBȚINUTE									% pro-movați
	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
L. ROMANA			3	11	19	10	8	3	1	
MATEMATICA	3	6	14	9	13	5	5	1		
GEOGRAFIE			2		4	12	21	10	5	
LOGICA						1				

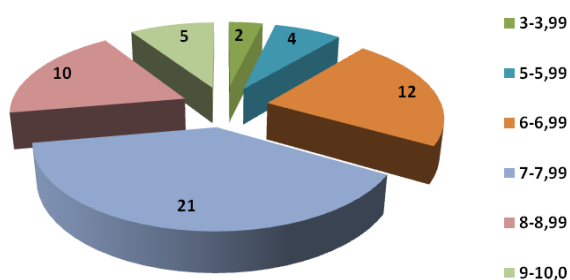
NOTE OBȚINUTE L. ROMANA



NOTE OBȚINUTE MATEMATICA



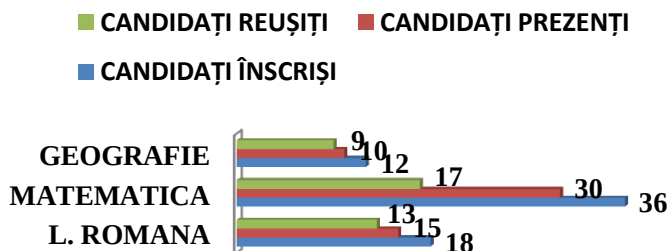
NOTE OBȚINUTE GEOGRAFIE



Rezultatele probelor scrise

Proba	Disciplina	Înscriși	Prezenți	Reușiți (note peste 5)	Procent (%)	Candidați respinși	Procent (%)
E.a)	L. ROMÂNĂ	18	15	13	86,66	2	13,33
E.c)	MATEMATICA	36	30	17	56,66	13	43,33
E.d)	GEOGRAFIE	12	10	9	90	1	10
E.d)	LOGICA						

REZULTATE PROBE SCRISE



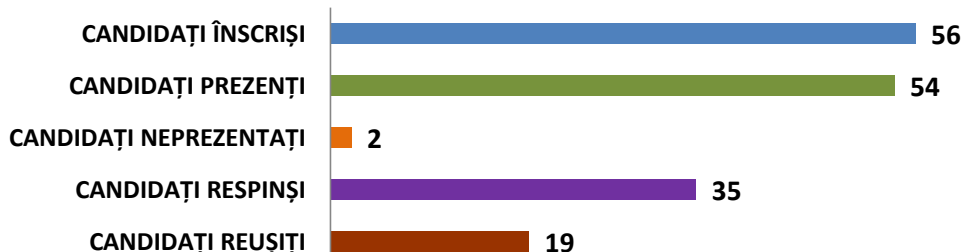
Disciplina	Note obținute									% pro-movați
	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
L. ROMÂNĂ				2	7	4	1	1		
MATEMATICA	1	3	6	3	12	4	1			
GEOGRAFIE				1	5	2	2			
LOGICA										

SITUAȚII STATISTICE ALE REZULTATELOR FINALE la examenul de bacalaureat 2019

Sesiunea	Înscriși	Prezenți	%	Nepr.	%	Elim.	%	Resp.	%
I	56	54	96,43%	2	3,58%	0	0	35	64,81%

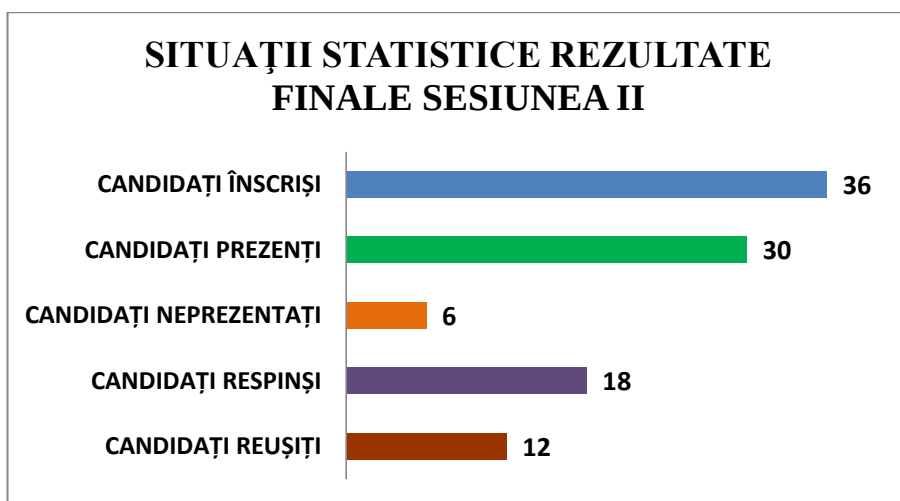
Sesiunea	Reușiți	%	Din care cu medii:									
			6-6.99	%	7-7.99	%	8-8.99	%	9-9.99	%	10	%
I	19	35,18%	10	52,63%	7	36,84%	2	10,52%	0		0	

SITUAȚII STATISTICE REZULTATE FINALE SESIUNEA I



Sesiunea	Număr de candidați înscriși	Număr de candidați prezenți	%	Număr de candidați eliminați	%	Număr de candidați neprezenți	%	Candidați promovați	%	Candidați nepromovați	%
II	36	30	83,33%	0		6	16,66%	12	40%	18	60%

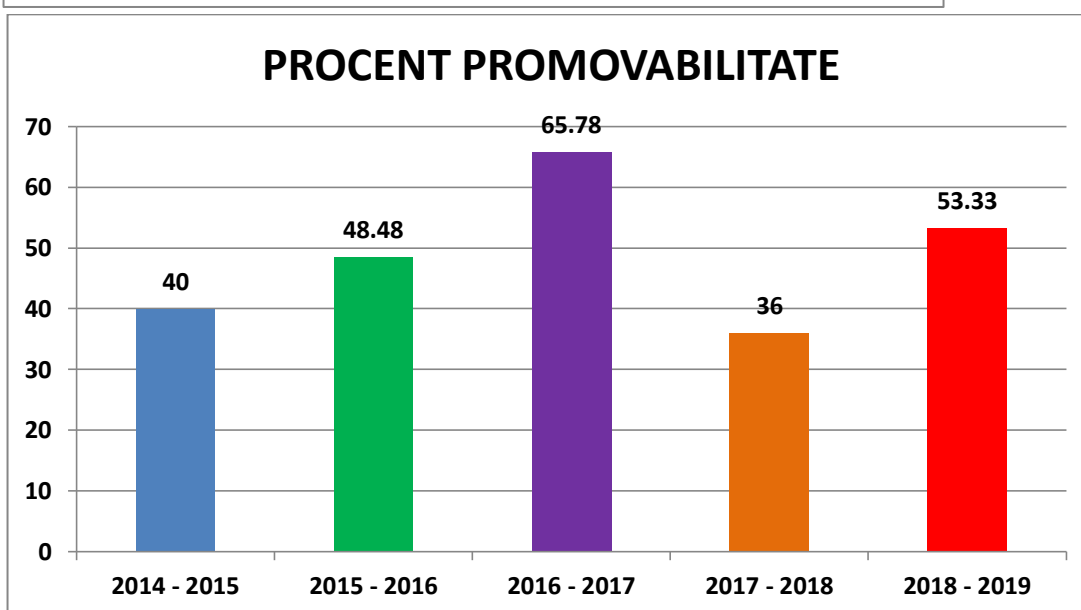
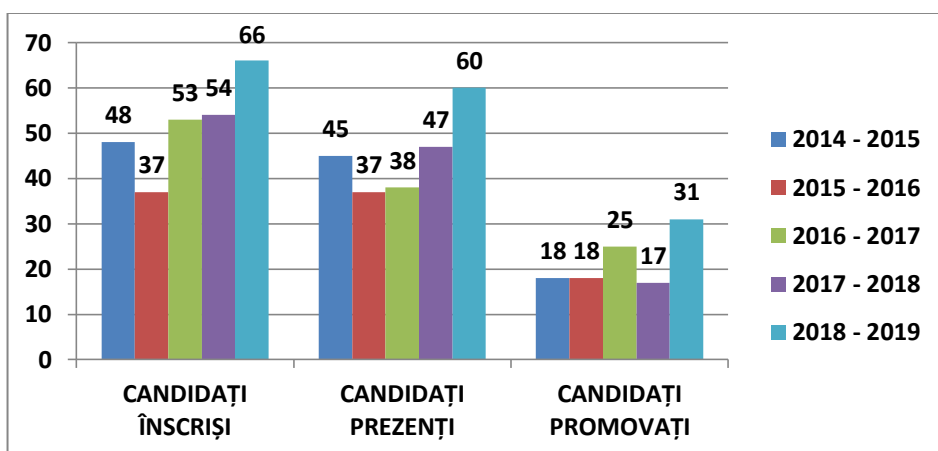
Sesiunea	Reușiți	%	Din care cu medii:									
			6-6.99	%	7-7.99	%	8-8.99	%	9-9.99	%	10	%
II	12	40%	12	100%	0		0		0		0	



Sesiunea	Număr de candidați înscriși	Număr de candidați prezenți	%	Număr de candidați eliminați	%	Număr de candidați neprezenți	%	Candidați promovați	%	Candidați nepromovați	%
2018 – 2019	66	60	90,90	0		6	9,1%	31	53,33%	28	46,66%

Sesiunea	Reușiți	%	Din care cu medii:									
			6-6.99	%	7-7.99	%	8-8.99	%	9-9.99	%	10	%
2018 – 2019	31	53,33%	22	70,96%	2	6,45%	2	6,45%	0		0	

An școlar	Candidați înscriși	Candidați prezenți	Candidați promovați	Procent promovabilitate
2014 - 2015	48	45	18	40 %
2015 - 2016	37	37	18	48,48 %
2016 - 2017	53	38	25	65,78 %
2017 - 2018	54	47	17	36%
2018 - 2019	66	60	31	53,33%



Măsuri cu aplicare imediată și permanentă pe parcursul anului școlar 2019- 2020:

- ✚ mai bună consiliere a elevilor în ideea înțelegerii scopului acestui tip de evaluare externă,
- ✚ monitorizare permanentă a pregătirii pentru examen,
- ✚ organizarea mai eficientă a lecțiilor la toate disciplinele de învățământ,
- ✚ în cadrul fiecărui colectiv metodic trebuie să se analizeze, periodic nivelul atingerii standardelor,
- ✚ aplicarea de măsuri și programe ameliorative:
 - săptămânal se vor organiza ședințe de pregătire;
 - profesorii vor anunța elevilor graficul și locul unde se vor desfășura pregătirile suplimentare;
 - se vor aplica diferite strategii de predare așa încât să se maximizeze învățarea;
- ✚ la nivelul colectivului metodic se vor întocmi politici de predare – învățare, se va analiza nivelul de percepție a elevilor și se vor utiliza strategii de predare adecvate scopului și nevoilor elevilor;
- ✚ stabilirea de ținte individuale de învățare când acest lucru este necesar;
- ✚ consilierea elevilor în alegerea disciplinelor pentru susținerea probei E)d) a examenului.

c. Examenul de certificare a competențelor profesionale

Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional, Nivel 3,
sesiunea IUNIE 2019

Calificarea profesională	Număr candidați																			
	Înscriși		Prezenți		Admiși										Respin-și		Nepre-zențați		Eliminați din examen	
					TOTAL	Feminim	din care cu calificativ													
	TOTAL	Feminim	Excelent				Foarte bine		Bine		Satisfăcător									
			TOTAL	Feminim			TOTAL	Feminim	TOTAL	Feminim	TOTAL	Feminim	TOTAL	Feminim	TOTAL	Feminim	TOTAL	Feminim	TOTAL	Feminim
Confectioner produse textile	22	17	22	17	22	17	0	0	20	15	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Frizer-Coafor- Manichiurist-Pedichiurist	22	21	22	21	22	21	6	5	6	6	7	7	3	3	0	0	0	0	0	0
Frizer-Coafor- Manichiurist- Pedichiurist(Liceul Tehnologic “M. Busuioac” Pașcani)	28	24	25	24	25	24	4	4	12	11	9	9	0	0	0	0	1	0	0	0
TOTAL	70	62	69	62	69	62	10	9	38	32	18	18	3	3	0	0	1	0	0	0

**Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, Nivel 4,
filiera tehnologică, sesiunea MAI 2019**

Calificarea profesională	Număr candidați																		
	Înscriși		Prezenți		Admiși										Respinși		Neprezențați		Eliminați din examen
	Total	feminin	Total	feminin	Total	feminin	din care cu calificativ								Total	Feminin	Total	Feminin	Total
							Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător						
							Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin					
Tehnician în activități economice	25	15	25	15	25	15	5	3	18	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Tehnician în gastronomie	11	8	11	8	11	8	2	2	8	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Coafor stilist	15	14	15	14	15	14	4	4	9	8	2	2	0	0	0	0	0	0	0
total	51	37	51	37	51	37	11	9	35	26	5	2	0	0	0	0	0	0	0

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
POSTLICEAL,
NIVEL 5, SESIUNEA IULIE 2019**

Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 5	Număr candidați																											
		Înscriși				Prezenți				Admiși								Respiși				Neprezentati				Eliminați din examen			
		Total		feminin		Total		feminin		Total		feminin		Promovabilitate				Total		Feminin		Total		Feminin		Total		Feminin	
														Total		Feminin													
		u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r		
ESTETICA SI IGIENA CORPULUI OMENESC	stilist	10	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	100		100		0	0	0	0	1	0	0		0	0	0	0
TOTAL		10	0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	100		100		0	0	0	0	1	0	0		0	0	0	0

6.1.4. Rezultatele elevilor la olimpiade și concursuri

La nivelul fiecărei discipline de învățământ se desfășoară anual concursuri școlare prin care se urmărește dezvoltarea competențelor specifice ale elevilor, dezvoltarea creativității lor și nu în ultimul rând identificarea elevilor capabili de performanță în domenii științifice sau artistice.

Abordarea unor teme avansate, incluse în programele olimpiadelor motivează profesorii pentru autoperfecționare atât la nivel științific cât și metodic. Din aceste motive încurajarea și susținerea performanțelor la elevi prin organizarea olimpiadelor, concursurilor și examenelor naționale și valorizarea rezultatelor deosebite obținute este unul din obiectivele activității profesorilor.

Rezultate deosebite:

❖ CORBAN ELENA ISABELA - premiul II la Concursul Național pe Discipline Tehnice pentru Învățământul Profesional; **Profesori îndrumători:** Rotaru Ionela și Ganicenco Elena;

❖ CORBAN ELENA ISABELA - premiul I la Concursul Județean pe Discipline Tehnice pentru Învățământul Profesional; **Profesori îndrumători:** Rotaru Ionela și Ganicenco Elena;

❖ MĂCINOI BEATRICE - ELENA - premiul II la Concursul Județean pe Discipline Tehnice pentru Învățământul Profesional; **Profesori îndrumători:** Rotaru Ionela și Ganicenco Elena;

❖ DOBAN ALEXANDRU - premiul II la Concursul Județean pe Discipline Tehnice pentru Învățământul Profesional; **Profesori îndrumători:** Popescu Gianina, Pintilie Loreta și Vrănescu Maria;

❖ PĂTULEA GABRIELA - MENȚIUNE la Concursul Județean pe Discipline Tehnice pentru Învățământul Profesional; **Profesori îndrumători:** Popescu Gianina, Pintilie Loreta și Vrănescu Maria;

Situație statistică:

- ✓ 70 premii I, 58 premii II, 56 premii III, 14 mențiuni, 21 premii speciale.
- ✓ 1 premiu la concursuri internaționale, 46 premii la concursuri naționale, 103 premii la concursuri regionale, 69 premii la concursuri județene.
- ✓

6.2. Resurse curriculare

Reforma învățământului a desemnat o mutație de ordin sistemic (vizând aspectele politicii educaționale, concepția generală și conținuturile învățământului), care presupune noi finalități și obiective. În acest context curriculum-ul școlar trebuie să definească un cadru coerent și flexibil în care cooperarea și competiția, gândirea independentă, opinia liber exprimată și argumentată, atitudinile sociale pozitive să fie elemente definitorii ale personalității umane.

Elaborarea și revizuirea programelor pentru clasele IX – XII și elaborarea unor planuri cadru de învățământ de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin organisme specializate, asigură diferențierea în funcție de filieră și profil, posibilitatea de decizie curriculară la nivelul unității de învățământ, șanse sporite pentru elevi de a-și exprima opțiunile și de a beneficia de parcursuri proprii de învățare.

Noile planuri-cadru pentru liceu stabilesc un nou raport între ariile curriculare, între trunchiul comun curriculum-ul diferențiat, curriculum în dezvoltare locală și curriculum-ul la decizia școlii - având în vedere profilurile și specializările propuse.

Oferta curriculară la decizia școlii (noua realitate a reformei învățământului românesc) permite definirea personalității unității școlare, identificarea strategiilor didactice pe termen scurt și lung, perfecționarea evaluării interne, abordarea celor mai adecvate manuale și stabilirea numărului de ore alocate fiecărui obiect de studiu. Ea evidențiază specificul profesional (pe filiere, profiluri, specializări), linia de orientare și domeniul de interes, marcând segmentul de potențiali candidați cărora li se adresează (absolvenți de gimnaziu).

În elaborarea planului-cadru se au în vedere principiile:

- ✱ selecția culturală;

- ✱ coerența;
- ✱ funcționalitatea;
- ✱ egalitatea șanselor (se asigură prin trunchiul comun);
- ✱ flexibilitatea (inițierea de parcursuri individuale).

Flexibilitatea planului-cadru presupune:

- ✓ creșterea ponderii disciplinelor din C.D, C.D.L, C. D. S.;
- ✓ stimularea motivației elevilor pentru învățare;
- ✓ renunțarea la caracterul teoretizant al programelor și manualelor, paralel cu creșterea caracterului aplicativ al cunoștințelor și al activităților de învățare;
- ✓ creșterea responsabilității elevilor și a școlii pentru calitatea și finalitățile procesului de educație.

Oferta globală de curriculum la decizia școlii trebuie să cuprindă dublul de ore față de posibilitatea de opțiune a elevului.

Curriculum-ul la Decizia Școlii (Opționalitatea la nivelul liceului)

Raportul dintre trunchiul comun și curriculum-ul la decizia școlii asigură principiul egalității șanselor și vizează asigurarea premiselor pentru ca absolventul de liceu să poată opta cu succes pentru:

- continuarea studiilor în învățământul postliceal;
- continuarea studiilor în învățământul universitar;
- integrarea pe piața muncii.

Ținând cont de scopul finalității absolvirii cursurilor, Consiliul școlii oferă pachetul de opțiuni din categoria C.D.Ș. în următoarea ordine preferențială:

1. Opționalul derivat dintr-o disciplină studiată în trunchiul comun care să asigure pregătirea temeinică pentru examenele necesare continuării studiilor și integrarea pe piața muncii.
2. Opționalul, ca teme sau capitole ale unei discipline, care nu sunt incluse în programa din trunchiul comun și care fac posibilă studierea cu succes a obiectelor respective.
3. Opționalul, ca altă disciplină decât cele menționate în aria curriculară, care să asigure o pregătire corespunzătoare a tineretului pentru viață.

Compatibilizarea învățământului românesc cu sistemele europene, conduce la necesitatea reformei instituționale și la crearea unui sistem nou de predare și evaluare a cunoștințelor și calificărilor. Planurile de învățământ și programele analitice au trecut la transformări concrete. Oferta curriculară și extracurriculară la nivelul unității școlare urmărește realizarea mobilității internaționale a elevilor și cadrelor didactice, formarea capacităților și încurajarea performanței.

Preocupările la nivelul echipei manageriale de a introduce predarea în limbi de circulație internațională (engleză, franceză și germană) a unor obiecte din oferta curriculară a școlii (geografie, discipline tehnologice) vor conduce la crearea dimensiunii europene a învățământului românesc și la comunicarea interculturală.

7. EVOLUȚIA RESURSELOR MATERIALE ȘI UMANE

7.1. Resurse umane

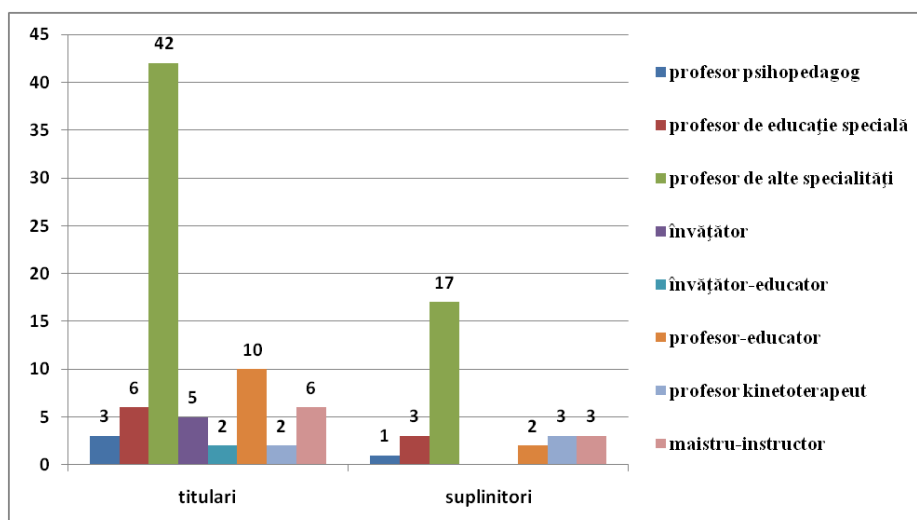
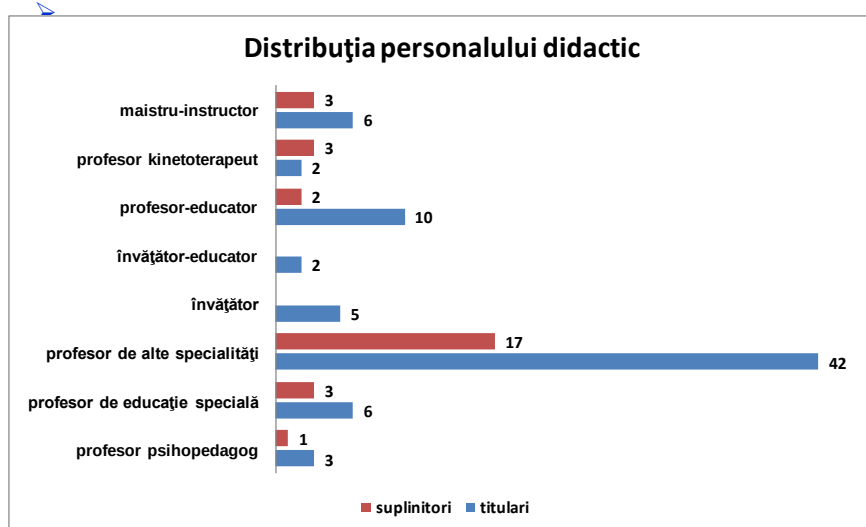
Cadre didactice dispun de o bună pregătire metodică și de specialitate, fiind absolvente, în proporție de 90%, și a cursurilor postuniversitare de **psihopedagogie specială**.

Fără resurse umane, capabile de schimbare și adaptare, de creativitate și competențe profesionale multiple, organizațiile/instituțiile de orice fel sunt sortite eșecului. Fără prezența efectivă a oamenilor care știu ce, când și cum trebuie făcut, e pur și simplu imposibil ca organizațiile să-și atingă obiectivele.

Aspecte pozitive

- respectarea de către conducerea unității de învățământ a Metodologiilor privind mobilitatea cadrelor didactice;
- încadrarea, în proporție de 100% cu **cadre didactice calificate**
- realizarea **în termen și legal** a etapelor de mișcare a personalului didactic
- completarea cărților de muncă, existența deciziilor de numire pentru personalul didactic etc
- În anul școlar 2019 – 2020 la nivelul sistemului de învățământ special și publicativează 107 cadre didactice, din care 78 titulari și 29 suplinitori.

	Număr total	titulari	suplinitori
profesor psihopedagog	4	3	1
profesor de educație specială	9	6	3
profesor de alte specialități	59	42	17
învățător	5	5	
învățător-educator	2	2	
profesor-educator	12	10	2
profesor kinetoterapeut	5	2	3
maistru-instructor	9	6	3



PERSONAL AUXILIAR : 14
PERSONAL NEDIDACTIC: 17

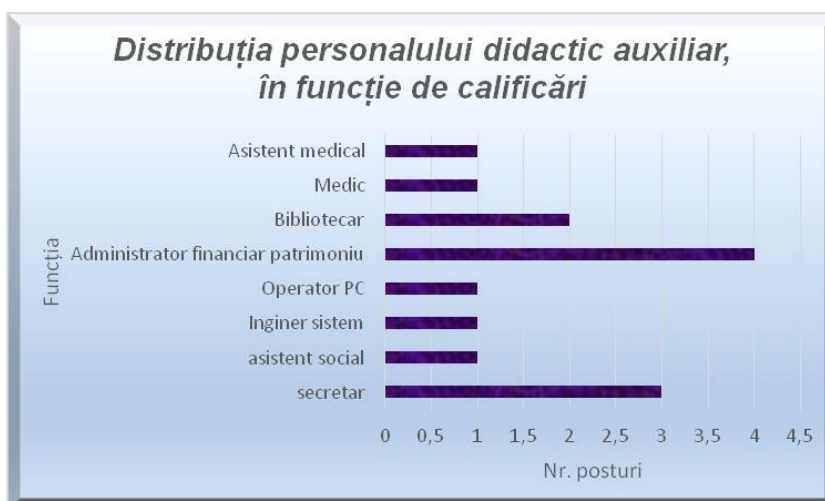
Distribuția pe grade a cadrelor didactice angajate

Număr cadre didactice cu doctorat	9
Număr cadre didactice cu gradul I	57
Număr cadre didactice cu gradul II	13
Număr cadre didactice cu definitivat	19
Număr cadre didactice fără definitivat	9
Număr personal didactic necalificat	-

Personalul nedidactic și didactic auxiliar reprezintă o componentă adiacentă, dar absolut necesară a procesului instructiv-educativ, contribuind la desfășurarea optimă a activităților dincadrul școlii și având competențele necesare, specifice postului pe care le îmbunătățesc continuu, cu spirit de implicare și responsabilitate.

➤ **Personalul didactic auxiliar – Total: 14**

Funcția	Număr posturi	Calificarea (DA sau NU)
secretar	3	DA
asistent social	1	DA
Inginer sistem	1	DA
Operator PC	1	DA
Administrator financiar patrimoniu	4	DA
Bibliotecar	2	DA
Medic	1	DA
Asistent medical	1	DA

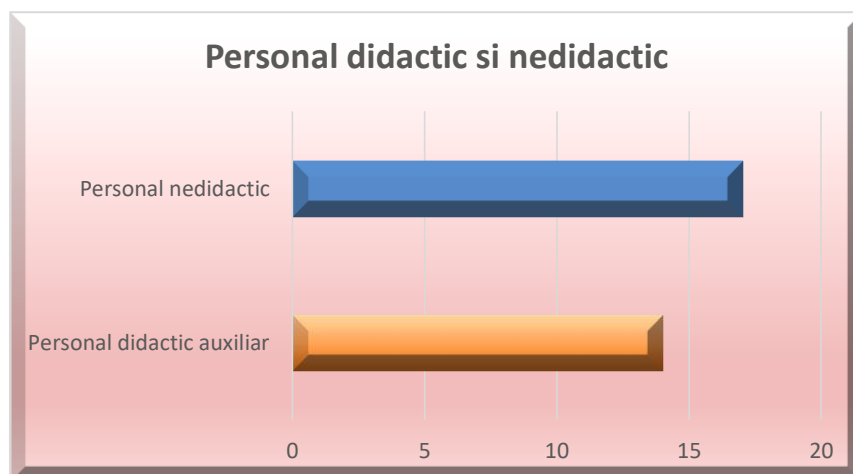
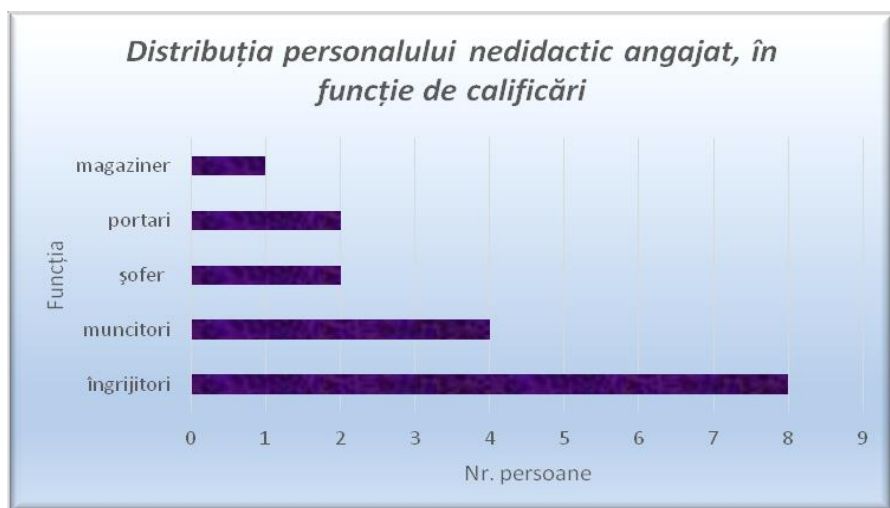


➤ **Personalul nedidactic (administrativ)**

Total personal nedidactic angajat: 17

➤ Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
îngrijitori	8	DA
muncitori	4	DA
șofer	2	DA
portari	2	DA
magaziner	1	DA

**DEZVOLTARE PROFESIONALĂ****1. FORMARE CONTINUĂ****Considerații generale**

Activitatea de dezvoltare profesională la nivelul Colegiul Tehnic „Ion Holban” a avut ca scop crearea condițiilor optime de formare continuă și creșterea autonomiei în dezvoltarea personalului didactic, didactic auxiliar, de conducere, îndrumare și control, în funcție de necesitățile personale și profesionale.

Obiective

- susținerea și promovarea formării și dezvoltării profesionale continue a managerilor școlari
- încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă

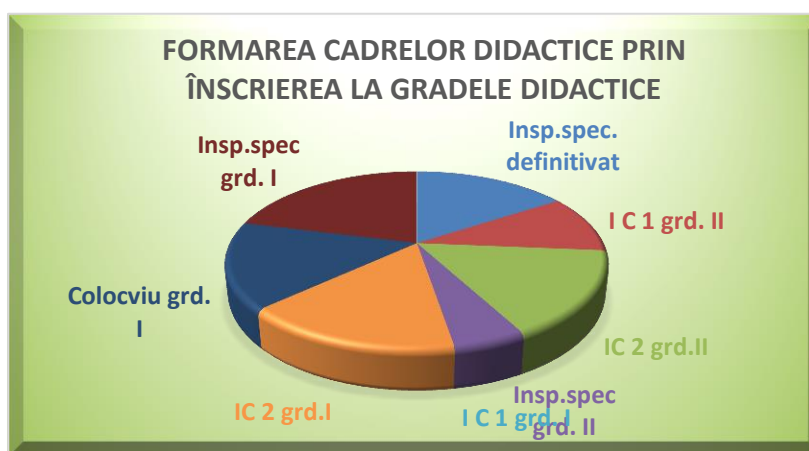
- asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar

Activități, acțiuni, evenimente mai importante derulate

A) Asigurarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de definitivare în învățământ și grade didactice, în conformitate cu Calendarul activităților de perfecționare prin definitivare în învățământ și grade didactice și cu respectarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Distribuția înscrierilor și a inspecțiilor

Numărul total de cadre didactice	Numărul total de inspecții	Insp.sp ec. def.	I C 1 grd. II	IC 2 grd.II	Insp.spe c grd. II	I C 1 grd. I	Colocviu grd. I	IC 2 grd.I	Insp.spec grd. I
106	12	4	1	2	-	2	3	-	2



7.2. Resurse materiale

Unitatea școlară dispune de o bază materială adaptată la necesitățile reclamate de procesul instructiv-educativ și activitățile conexe acestuia.

Mobilierul din dotare îndeplinește condițiile ergonomice și este adaptat la vârsta elevilor. Preocupările echipei manageriale de modernizare ambientală s-au materializat în dotarea cu mobilier nou a tuturor sălilor de clasă.

Condițiile de iluminat atât naturale cât și artificiale sunt corespunzătoare asigurării unei bune vizibilități specifice activităților didactice.

Este asigurată o temperatură în spațiile utile între 18-22 °C. Unitatea are centrală termică proprie care funcționează pe bază de gaz metan, existând posibilitatea încălzirii spațiilor în funcție de necesități.

Curățenia și igiena spațiilor se asigură cu personal administrativ și prin activități de autogospodărire la nivelul colectivelor de elevi. Școala are grupuri sanitare modernizate în proporție de 100%, adaptate la normele de igienă cerute de legislația în vigoare.

Spațiul afectat fiecărui elev în săli de clasă, laboratoare și ateliere este corespunzător și permite desfășurarea activităților în condiții optime.

Dotări laboratoare și ateliere➤ **Laborator informatică**

Nr. crt	Observații (număr de computer, data ultimei up-datări a computerelor)
1	Laborator informatic AEL 6 (24+1)
2	Laborator informatic 22

➤ **Laborator chimie – fizică, biologie:**

- materiale educaționale specifice: truse fizica, microscop, mulaje, termometre,

1. sisteme de calcul 9 buc
2. echipamente periferice multifunctionale 1 buc
3. echipamente periferice cu jet de cerneală 3 buc
4. videoproiector 1 buc
5. televizoare 3 buc
6. aragaz 3 buc
7. frigider 3 buc
8. mobilier scolar

➤ **Cabinete de specialitate** pentru terapii specifice: terapia tulburărilor de limbaj, asistență psihopedagogică

1. Mobilier:

- mese pt.calculator
- dulap pt.material didactic
- masa cu oglinda
- scaune ergonomice

• Echipamente tehnice

- laptop
- sisteme de calcul
- echipamente periferice multifunctionale
- televizor
- Camera video

• Material didactic

- Softuri educaționale cabinete de specialitate Logopedix, Evalogos
- Materiale educaționale – DVDuri
- CDuri - Jocuri educaționale, cantece pt. copii, povesti
- Planse educaționale
- Jocuri logice, pt. dezvoltarea abilităților și limbajului, jucării

➤ **Cabinete de specialitate** pentru terapii specifice kinetoterapie(2 cabinete)

Aparate kinetoterapie:

- bicicleta eliptica
- aparat vibromasaj
- banda alergare
- stepper
- paralele pt. educarea mersului
- statie de lucru pt. terapii specifice
- mingi pt.reeducarea echilibrului, flexori palmari
- banca abdominala

➤ **Ateliere coafor**

1. Unitate de spălare
 2. Căști coafor
 3. Foehn-uri
 4. Mașini de tuns
 5. Instrumente pentru coafat (ondulator, placă ceramică)
 6. Ustensile pentru frizerie-coafor (foarfece de tuns și filat, brici, bigudiuri pentru coafat și permanent)
 7. Încălzitor ceară cosmetică
 8. Pat cosmetic
 9. Măsuță de lucru
 10. Dulapuri tip casetă pentru elevi (coafor+frizerie)
- **Ateliere confecții**
1. mașină de cusut
 2. mașină de cusut butoniere
 3. mașină de surfilat
 4. Fier de călcat cu abur
- **Ateliere gastronomie**
1. cuptor electric pt.patiserie
 2. frigider
 3. aragaz
 4. cuptor microunde
 5. hote
 6. robot bucătărie
 7. Mixer de bucătărie
 8. vesela, vase și ustensile pentru bucătărie
 9. dulap tip vestiar pt.atelier menaj

8. ACTIVITATEA CIEC ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

8.1. Activitatea comisiei interne de evaluare continuă

Calitatea este unul dintre obiectivele pe care școala noastră și le propune ca fiind permanent.

Asigurarea calității serviciilor educaționale trebuie să fie centrată pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini. În acest scop, aspectele la care vom acorda o atenție deosebită în această perioadă sunt:

 Focalizarea către elevi și celelalte părți interesate: școala va identifica cerințele prezente și viitoare ale elevilor săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.

 Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul școlii; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității educative; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.

 Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu elevii, agenții economici și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivului; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale școlii.

 Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor. Evaluarea și analiza rezultatelor va fi efectuată de către conducerea și de către responsabili

diferitelor comisii, în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite.

📖 Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea tuturor proceselor; modernizarea și reînnoirea periodică a bazei materiale (mai ales a mijloacelor tehnice pentru activitatea practică de atelier); analiza periodică a criteriilor de evaluare stabilite pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al comunității educative în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor.

📖 Dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul școlii, definirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile.

La nivelul Colegiului Tehnic „Ion Holban”, în care se asigură servicii specializate de sprijin educațional, precum și servicii de asistență medicală și socială a elevilor cu CES, se constituie la începutul fiecărui an școlar **Comisia Internă de Evaluare Continuă**, conform Ordinului M.E.C. 3662/27.03.2003 (Metodologia de Organizare și Funcționare a CIEC) și a H.G. 1251/2005.

În perioada 2017-2018, activitatea CIEC din cadrul Colegiului Tehnic „Ion Holban” s-a desfășurat pe următoarele coordonate:

➤ **Evaluarea psihopedagogică și educațională a elevilor cu CES**

Evaluarea psihopedagogică și educațională a elevilor nou-veniți în școală, recomandând pentru fiecare dintre aceștia, în funcție de problematica specifică fiecărui copil, activități de adaptare curriculară, de învățare individualizată, activități terapeutice – recuperatorii individualizate sau de grup (terapie psihomotrică, kinetoterapie, terapie cognitivă, terapie ocupațională, consiliere psihopedagogică, terapia tulburărilor de limbaj), servicii de asistență socială și medicală, servicii pentru părinți (consiliere familială, inițiere în problematica CES).

De asemenea, în urma evaluărilor psihopedagogice și educaționale ale CIEC, în această perioadă un număr de 25 de elevi cu grad de handicap grav, nedepasabili, înscriși în Grupul Școlar „Ion Holban”, au beneficiat și beneficiază de servicii de școlarizare la domiciliu.

Pentru elevii cu deficiențe asociate severe din învățământul primar și gimnazial, echipa CIEC, în parteneriat cu învățătorii, diriginții, învățătorii-educatori și profesorii-educatori ai claselor, a conceput și aplicat, în această perioadă un număr de 25 Proiecte de Intervenție Personalizate, vizând facilitarea procesului de adaptare și integrare social-școlară a acestor elevi, precum și creșterea autonomiei personale și sociale a acestora.

➤ **Repartizarea pe clase/ani de studiu a elevilor deficienți**

La începutul fiecărui an școlar și pe măsura ce elevi noi sunt înscriși în școala noastră, membrii CIEC realizează repartizarea pe clase sau ani de studiu a elevilor cu CES, după criterii obiective: diagnosticul, nivelul psihointelectual, gradul de integrare socio-școlară.

➤ **Recomandarea formelor de reabilitare sau compensare**

O atenție deosebită s-a acordat elevilor cu tulburări de comportament. CIEC, în colaborare cu cadrele didactice și cu părinții elevilor, a derulat, în această perioadă, diferite programe având drept scop prevenirea și diminuarea absenteismului școlar, a abandonului școlar, prevenirea traficului de ființe umane, prevenirea și diminuarea consumului de droguri, tutun și alcool.

➤ **Monitorizarea evoluției și a integrării școlare a elevilor cu eșec școlar repetat sau cu grave și evidente dificultăți de învățare și de comportament, orientați din învățământul public în învățământul special**

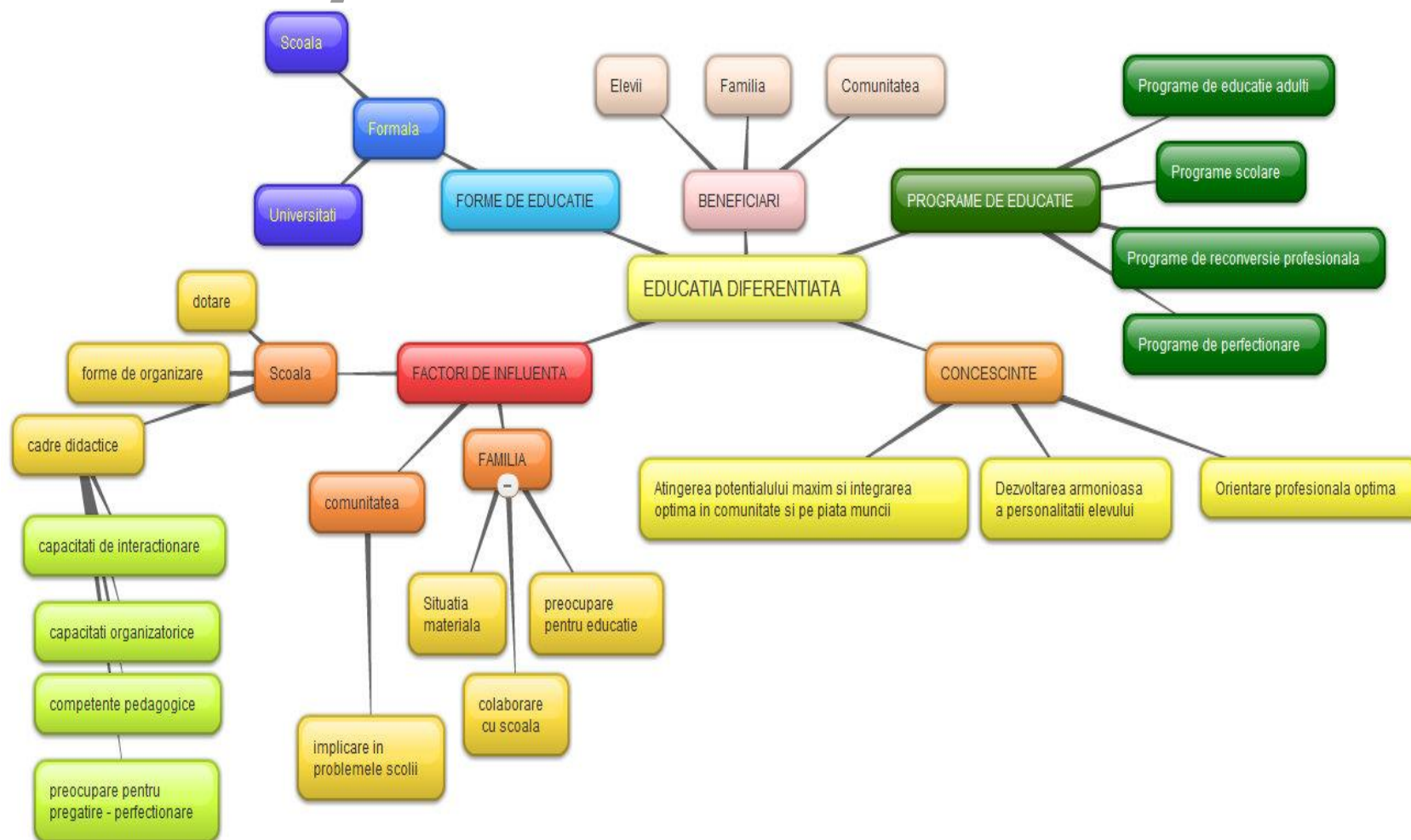
Prin activitățile de adaptare curriculară, de învățare individualizată, de dezvoltare a autonomiei personale și sociale, prin serviciile specializate de recuperare, elevii cu CES, având eșec școlar repetat în învățământul public, se adaptează în proporție de 95% bine programului și cerințelor specifice învățământului special pentru deficienți motori.

➤ **Realizarea recomandărilor de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES**

Pe parcursul fiecărui an școlar, CIEC derulează programe de preorientare și orientare școlară-profesională pentru elevii din clasele VII – VIII, ciclu gimnazial și XI-XII, liceu. În colaborare cu diriginții claselor s-au derulat activități de orientare școlară-profesională cu elevii fiecărei clase și cu părinții acestora, precum și concursuri între clase pe teme de orientare școlară-profesională, vizând educarea tinerilor pentru independență și flexibilitate în cinci domenii de competență: cunoștințe despre sine; informații ocupaționale; luarea deciziei; planificare și rezolvare de probleme.

Membrii CIEC au realizat în anul școlar 2018 – 2019 o bază de date privind elevii cu CES din Colegiul Tehnic „Ion Holban”, bază de date solicitată în cadrul Proiectului Național **„Dezvoltarea unui instrument pentru includerea CES în statistici și în baze de date”** al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, OECD- Education și Asociația RENINCO România, în care județul Iași a fost pilot.

Harta conceptuală a educației diferențiate



8.2. Activitatea educativă

În plan european, inițiativa promovării activității educative extrașcolare aparține Consiliului Europei, prin Comitetul de Miniștri, care și-a concretizat demersurile în recomandările adresate, în acest domeniu, statelor membre. Cel mai relevant document îl constituie Recomandarea din 30 aprilie 2003, care menționează direcțiile de acțiune referitoare la recunoașterea statutului echivalent al activității educative școlare și extrașcolare cu cel al educației formale, din perspectiva contribuției egale la dezvoltarea personalității copilului și a integrării lui sociale. Educația non-formală are caracter formativ, se distinge prin flexibilitate, învățare activă cu o abordare largă pe domenii variate ale educației (protecția mediului, cetățenia activă, stilul de viață sănătos, cultura și arta etc.), oferind oportunități pentru valorificarea experiențelor de viață. Este o învățare individualizată centrată pe practică și experimentare, venind în întâmpinarea diferitor interese și nevoi educaționale ale celui care învață.

Acest tip de educație reprezintă premisa învățării pe toată durata vieții (Life Long Learning), într-o societate a secolului XXI, o societate a cunoașterii, cuprinzând activități extracurriculare, opționale sau facultative, oferind un set de experiențe sociale necesare și utile pentru fiecare copil, completând celelalte forme de educație.

Obiective

- Încurajarea dezvoltării de programe educaționale care au în vedere dimensiunea formativă a educației;
- Susținerea și creșterea rolului educației non-formale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional în vederea prevenirii și reducerii fenomenelor de abandon școlar, absenteism și analfabetism;
- Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative și extracurriculare;
- Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
- Derularea de proiecte educaționale și comunitare prin intermediul unităților de educație;
- Susținerea activității Consiliului Școlar al Elevilor;
- Implicarea școlii în activități de educație a părinților și a membrilor comunității

Activități în parteneriat

Denumire parteneriat	Partener
„Tradiții și creativitate”	ISJ Iași, ERIP, Lic. Tehn. Special „Vasile Pavelcu”
Repere culturale și istorice ieșene	UAIC, Facultatea de Istorie, Asociația Națională Cultul Eroilor “Regina Maria” Filiala Iași, Secția VI Poliție Iași, Asociația Națională a Veteranilor de Război Filiala Iași
"Cultura populară tradițională"	Complexul Muzeal Național Moldova Iași Muzeul de Etnografie, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași,
"Campionii speciali"	SC Matei Byzantin Art SRL, Sc G P. PONI-Cucuteni, GPP 3, GPP 12, GPP 29
„Primăvara în culoare”	Școala specială gimnazială Pașcani
„Voluntar@BJ Iași”	programul „Biblioteca și comunitatea”, cu participare la activitățile „Lectura ARTEI”- Eroii tăi, ai mei și ai noștri!, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi”, Iași
„DACĂ NU POȚI VENI LA BIBLIOTECĂ, VINE BIBLIOTECĂ LA TINE!”	Biblioteca Județeană „Gh. Asachi”, Iași
„Fii bun, bătrânii noștri sunt asemeni Sfinților!”	Căminul de pensionari „Sf. Cuvioasa Parascheva”, Iași
"Incursiune în viața de student"	parteneriat profesori Facultatea de Litere
Spune Nu violenței!, parteneri	Pol. Mun. Iasi , Secția 6

Prevenirea Abandonului școlar,	parteneri Pol. Mun. Iasi , Secția 6
Școală – Familie - Centru de Plasament,	Centrul de Plasament “Ion Holban”, Iași
<i>Ziua limbilor europene</i>	Liceul Teoretic “D.Cantemir”
Sănătate și frumusețe	Cabinet de neuropsihiatrie și neurologie-doctor Oprișan Georgeta
Traficul de persoane și formele sale,	A.N.I.T.P - Centrul regional Iași
„Christmas time again”, ”Carols&Christmas Songs”	Liceul Teoretic “D.Cantemir”, Iași.
Unirea Principatelor Române de la 1859	Centrul de zi pentru copii/persoane cu deficiențe de auz și vorbire “Sf. Prooroc Zaharia” Iași
„24 Ianuarie 1859 – Mica Unire”	Școala Profesională Holboca
”Utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare-învățare”	Editura EDU
”Dăruiește Speranța”	FUNDAȚIA STAR of HOPE ROMÂNIA
Daruri de Crăciun	Liceul Teoretic “D.Cantemir”, Iași
”24 Ianuarie” ”Luna iubirii” ”Flori de mai”,	Palatul Copiilor, Sc. G. B. P Hasdeu
„Oameni noi, prieteni noi”,	Școala Gim. „Alexandru cel Bun” Iași

Aspecte pozitive

- creșterea ponderii parteneriatelor vizând cetățenia activă cu focalizare pe nevoile de incluziune ale școlarilor
- extinderea activităților educative extrașcolare pe paliere diverse ale educației, acoperind cele mai multe dintre nevoile educaționale ale elevilor;
- creșterea preocupării în ceea ce privește diminuarea fenomenului de violență prin activități educative de natură preventivă și constatarea diminuării actelor de violență;
- promovarea actului educațional în comunitate și societate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare;
- creșterea rolului elevilor în viața și activitatea școlilor și implicarea acestora în activități de anvergură la nivelul județului și al țării;
- susținerea actului educațional de către comunitate prin parteneriate reale cu familia, comunitatea, organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale.

8.3. Proiecte europene și proiecte comunitare

Educația pe tot parcursul vieții reprezintă o prioritate a sistemelor de educație la nivel global.

Noua Lege a Educației Naționale accentuează rolul și importanța învățării pe tot parcursul vieții ale cărei finalități principale vizează dezvoltarea plenară a persoanei și dezvoltarea durabilă a societății.

La nivel european, inițiativele privind educația și formarea, reunite sub o singură umbrelă - *Programul de învățare pe tot parcursul vieții (LLP)*, au scopul de a contribui la dezvoltarea Uniunii Europene ca societate a cunoașterii avansate, caracterizate printr-o dezvoltare economică durabilă, locuri de muncă mai numeroase și mai bune și coeziune socială crescută. Parteneriatele școlare dezvoltate în cadrul acestor programe încurajează schimburile, cooperarea și mobilitatea între instituțiile și sistemele educaționale, în scopul modernizării și adaptării sistemelor de învățământ și formare profesională din Europa.

S-au derulat activități de formare a cadrelor didactice cu preocupări și responsabilități în domeniul programelor comunitare și al proiectelor europene precum și a managerilor unităților de învățământ care pot

avea un rol decisiv în stimularea participării cadrelor didactice, a elevilor la programe și activități specifice. Astfel, printre activitățile desfășurate în cursul anului școlar 2018- 2019 menționăm:

Proiecte internaționale Colegiul Tehnic "Ion Holban" Iași

Denumire proiect	Partener
Acțiunea Cheie 1, proiecte de mobilitate în domeniul formării profesionale VET "Profesionalizarea elevilor în scopul inserției pe piața muncii" 2019-1-RO01-KA102-061918	IPODOMI LIFELONG LEARNING CENTER – GRECIA BRAGAMOB - A PROFESSIONAL & CULTURAL JOURNEY - PORTUGALIA
Erasmus + KA2 – "EUROPE ON 7 HILLS" - 2018-1-RO01-KA229-049484_3.	TEHNICAL COLLEGE „ION HOLBAN” (COORDINATOR) – IASI, ROMANIA SULTANGAZI ATATURK MESLEKI VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ – ISTANBUL, TURKEY LICEO CLASSICO STATALE PILO ALBERTELLI – ROME, ITALY CENTRE D’ESTUDIS PRAT – BARCELONA, SPAIN
Erasmus + KA2 – Parteneriate strategice în formarea profesională; Proiectul ICSAS "Integrarea companiilor într-un system sustenabil de ucenicie"	Institute Technology and Education (ITB), DE Universität Bremen – Germania; International Shoe Competence Center PirmasensGmbH, DE, ISC Germania; Gabor Shoes AG, DE, Marienberger Straße 31 D-83024 Rosenheim; Centro Tecnológico do Calçado de Portugal (CTCP) - Portugalia; Carité Calçados Lda, PT, Sendim, Portugalia; Instituto Tecnológico del Calzado y Conexas (INESCOP), ES; Polígono Industrial Campo Alto – CALICANTE, Spania; Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași
Programul Mondial „Eco-Școală"	CCDG România
Proiecte eTwinning	"EUROPE ON 7 HILLS" "VOICES ON EUROPEAN PORTABLE" "THE CUSTOMS AND TRADITIONS OF OUR LANDS" "Christmas Cards" - "Regional traditions - our heritage" - "Show me your school" - "Cradle childhood stories" - "Let's sing and dance together on the World autism awareness day" - "A helping hand for the old people in the locality" (proiect social)
Proiectul Junior Achievement	Junior Achievement România <i>Educație antreprenorială</i>
"Let's Do It România"- Ziua Curățeniei Naționale	

9. DOMENII, STRATEGII, ACTIVITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020

I. CURRICULUM

Obiective strategice:

- ✚ Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele agenților economici
- ✚ Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar.
- ✚ Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică.
- ✚ Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale care să ofere o radiografie obiectivă progresului școlar.
- ✚ Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali
- ✚ Introducerea în CDL a unor tematici de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare ale Uniunii Europene
- ✚ Dezvoltarea unui curriculum specific adaptat nevoilor de calificare, recalificare și perfecționare a partenerilor sociali.

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

Obiective strategice:

- ✚ Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară
- ✚ Elaborarea proiectului planului de școlarizare
- ✚ Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite

III. RESURSE UMANE

Obiective strategice:

- ✚ Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea de competențe și învățare centrată pe elev
- ✚ Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale.
- ✚ Promovarea și încurajarea activităților în echipă.
- ✚ Inițierea tuturor cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională.
- ✚ Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de autoevaluare și evaluare externă.
- ✚ Motivarea întregului personal pentru creșterea eficienței muncii
- ✚ Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ.
- ✚ Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții.
- ✚ Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și introducerea adecvată a acestora în actul didactic.
- ✚ Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea

IV. RESURSE MATERIALE

Obiective Strategice:

- ✚ Dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pentru domeniile solicitate de piața muncii
- ✚ Accesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia
- ✚ Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și soft educațional pentru toate domeniile curriculare

V. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiective Strategice:

- ✚ Participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei la cerințele comunitare
- ✚ Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional
- ✚ Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale
- ✚ Aplicarea și promovarea sistemului de evaluare în colaborare cu parteneri educaționali locali.
- ✚ Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din țară.
- ✚ Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu instituții de același profil din țară.
- ✚ Diversificarea modalităților de colaborare cu parteneri implicați în formarea continuă a adulților.

VI. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE

Obiective strategice:

- ✚ Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public
- ✚ Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului

*MUNCA, SERIOZITATEA, ABNEGAȚIA, DISCIPLINA, dar și
TINEREȚEA, PRIETENIA, BUNA ÎNȚELEGERE, RESPECTUL și
ARMONIA simbolizează blazonul
COLEGIULUI TEHNIC „ION HOLBAN” IAȘI*

STRUCTURA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

1.	ARGUMENT	2
2.	COLEGIUL TEHNIC “ION HOLBAN” IAȘI ÎN CONTEXTUL REFORMEI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR IEȘEAN ACTUAL	4
2.1	Scurt istoric	4
2.2	Harta zonei ocupaționale în care activează școala	6
2.3	Organigrama Colegiului Tehnic „ION HOLBAN” IAȘI	7
2.4	Organigrama personal nedidactic	8
3.	ANALIZA ȘCOLII (analiza SWOT, analiza PEST, analiza relațiilor cu reprezentanții comunității locale etc.)	9
3.1	Analiza SWOT	9
3.2	Analiza PEST(E)	14
3.3	Analiza relațiilor cu reprezentanții comunității locale	17
3.4	Analiza principiilor didactice	18
4.	MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII	19
5.	SCOPURI ȘI OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2019-2020	20
5.1	Priorități și obiective la nivel regional și local	20
5.2	Priorități, obiective și țintele la nivelul Colegiului Tehnic „Ion Holban” Iași	21
5.2.I.	Reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ	22
5.2.II.	Creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educaționale	23
5.2.III.	Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar	24
5.2.IV.	Ameliorarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică	25
5.2.V.	Adaptarea ofertei de educație și formare la dinamica pieței locurilor de muncă	26
5.2.VI.	Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale	26
5.3	Opțiuni manageriale	27
5.3.1.	Dezvoltarea curriculară	27
5.3.2.	Activități extracurriculare	29
5.4	Grupuri țintă: elevi, părinți, comunitate	30
5.4.1.	Fluxuri de elevi, politica de recrutare a candidaților	30
5.4.2.	Asigurarea finalităților învățământului liceal	31
5.4.3.	Orientarea școlară și profesională. Proiectarea carierei	33
5.5	Resurse umane	37
5.5.1.	Recrutarea și selecția resurselor umane	37
5.5.2.	Utilizarea resurselor umane	37
5.5.3.	Salarizarea și stimularea personalului	38
5.5.4.	Perfecționarea resurselor umane	39
5.6	Resurse materiale și financiare	40
5.6.1.	Finanțarea unității de învățământ	41
5.6.2.	Resursele financiare extrabugetare	43
5.6.3.	Resursele materiale ale unității de învățământ	44
5.7	Controlul, evaluarea, recompensa, sancțiunea	45
5.7.1.	Controlul	45
5.7.2.	Evaluarea resurselor	46
5.8	Relații interumane, intersistemice și comunitare	47
6.	DOCUMENTE CE SUSȚIN ELABORAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	50
6.1	Dinamica populației școlare în anul școlar 2019 - 2020	51

6.1.1.	Populația școlară/ nivel de învățământ	51
6.1.2.	Rezultatele elevilor la sfârșit de an școlar	56
6.1.3.	Rezultatele elevilor la examenele naționale	58
6.1.4.	Rezultatele elevilor la olimpiade și concursuri	64
6.2	Resurse curriculare	76
7.	EVOLUȚIA RESURSELOR MATERIALE ȘI UMANE ÎN ULTIMII PATRU ANI	78
7.1	Resurse umane	78
7.2	Resurse materiale	87
8.	ACTIVITATEA CEAC ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	89
8.1	Activitatea comisiei interne de evaluare continuă	89
8.2	Activitatea educativă	92
8.3	Proiecte europene și proiecte comunitare	93
9.	DOMENII, STRATEGII, ACTIVITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020	96