


DATE IDENTIFICARE ORGANIZATIE	PROCEDURA DE SISTEM	COD DOCUMENT	
 <b>COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"</b>	Exemplar nr.1	PO-74	
	<b>Pagina 1</b>	Data: 08.12.2018	Ediția a II-a
	Pagina 1 din 13		
Titlul procedurii: <b>PROCEDURA PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ</b>			

Aprobat Director,


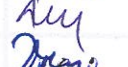


Prof. Ioana Constantinescu


# PROCEDURA PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ



Ediția: a II-a, Revizia: 0, Data:08.12.2018

## 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției


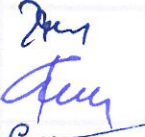

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Chelaru Cristian Oana Purice	Responsabil comisie Membru CEAC	8.12.2018	
1.2	Verificat	Adelina Ștefan	Coordonator CEAC	8.12.2018	
1.3	Avizat	Viorica Manolache	Coordonator Comisie Monitorizare	8.12.2018	
1.4	Aprobat	Ioana Constantinescu	Director	8.12.2018	


DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA DE SISTEM	COD DOCUMENT	
 <b>COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"</b>	Exemplar nr.1	PO-74	
	Pagina 2	Data: 08.12.2018	Ediția a II-a
	Pagina 2 din 13		
Titlul procedurii: <b>PROCEDURA PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLenței ÎN ȘCOALĂ</b>			

## 2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I	X	X	24.09.2013
2.2	Ediția a II-a	- Legislație primară - Legislație secundară	Conform Ordinului nr.600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca și componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuție și difuzare.	8.12.2018

## 3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare, informare	1	Management	Director	Prof. Ioana Constantinescu	8.12.2018	
2.	Aplicare, informare	1	Management	Director Adjunct	Prof. Viorica Manolache Prof. Gabriela Vrabie	8.12.2018	
3.	Aplicare Evidență Arhivare	2	C.E.A.C.	Coordonator Secretar	Adelina Ștefan Oana Purice	8.12.2018	
4.	Aplicare	3	Comisii pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Responsabil comisie Membru elev Membru	Cristian Chelaru Iftimie Raluca Mihaela Bârcă Lidia	8.12.2018	

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA DE SISTEM	COD DOCUMENT
 <b>COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"</b>	Exemplar nr. 1	PO-74
	<b>Pagina 3</b>	Data: 08.12.2018    Ediția a II-a
	Pagina 3 din 13	
Titlul procedurii: <b>PROCEDURA PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ</b>		

## 1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a stabili metodologia de prevenire și combatere a violenței în școală în acord cu normele metodologice în vederea îmbunătățirii sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și cadrelor didactice din Colegiul Tehnic „Ion Holban”.

## 2. DOMENIU DE APLICARE


Procedura se aplică tuturor elevilor Colegiului Tehnic „Ion Holban”, Iasi, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- 3.2. OMECT nr. 1409/2007 privind strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- 3.3. Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- 3.4. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- 3.5. Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar;
- 3.6. Regulamentul de Ordine Interioară.

## 4. RESPONSABILITĂȚI

- 4.1. Procedura este valabilă în CTIH și este utilizată de către toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic.
- 4.1. Membrii comisiei răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri tuturor membrilor comunității școlare din CTIH.
- 4.2. Directorii și coordonatorul comisiei sunt responsabili pentru implementarea, menținerea și revizuirea acestei proceduri precum și pentru alocarea unui spațiu adecvat de depozitare a documentelor, accesibil profesorilor și consilierului educativ.
- 4.3. Profesorii diriginți poartă responsabilitatea aplicării procedurii.
- 4.4. C.E.A.C. are responsabilitatea monitorizării și verificării revizuirii procedurii de câte ori este necesar ca urmare a apariției unor situații noi neprevăzute în actuala procedură.

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA DE SISTEM	COD DOCUMENT
 <b>COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"</b>	Exemplar nr. 1	PO-74
	<b>Pagina 4</b>	Data: 08.12.2018    Ediția a II-a
	Pagina 4 din 13	
Titlul procedurii: <b>PROCEDURA PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ</b>		

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

Pe parcursul anului școlar profesorii diriginți ai Colegiului Tehnic " Ion Holban", celelalte cadre didactice au obligația de a urmări și aplica prezenta procedură în vederea asigurării siguranței elevilor și întregului personal al școlii.

### COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR:


- gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- sesizează conducerea școlii pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
- realizează planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu planul comisiei județene și cu planul managerial al directorului;
- urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
- evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți completând tabelul Centralizator violență (Anexa 1);
- propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;
- elaborează semestrial un raport de activitate și îl transmite directorului.

### COMISIA DE DISCIPLINĂ PENTRU ELEVI:

- cercetează presupusele abateri disciplinare săvârșite de elevi față de prevederile prezentului regulament și ale regulamentului intern al unității școlare și întocmește un raport pe care îl prezintă în consiliul clasei și în consiliul profesoral;
- propune, după caz, consiliului profesoral sau consiliului de administrație sancționarea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu regulamentul intern;
- propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri;
- verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către profesorii diriginți.

### DIRECTOR ADJUNCT:

- asigurarea eficientă a pazei și securității școlii cu personal specializat;
- identifică factorii de risc în comunitatea școlară;
- colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei și ONG-uri;
- soluționează problemele conflictuale apărute.

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA DE SISTEM	COD DOCUMENT	
 <b>COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"</b>	Exemplar nr. 1	PO-74	
	<b>Pagina 5</b>	Data: 08.12.2018	Ediția a II-a
	Pagina 5 din 13		
Titlul procedurii: <b>PROCEDURA PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ</b>			

#### PROFESOR DE SERVICIU:

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în Registrul de abateri toate situațiile de violență apărute.

#### PERSONAL DE PAZĂ:

- previne introducerea, în incinta școlii, de materiale care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;
- intervine în situații de violență apărute;
- semnalează profesorului de serviciu/directorul/director adjunct probleme disciplinare apărute.

#### PROFESORII DIRIGINȚI:

- prelucrează ROFUIP și ROI la clasă și întocmesc procesele verbale aferente;
  - stabilirea responsabilităților la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă;
  - analiza situației disciplinare la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verificarea permanentă a stării disciplinare a elevilor din colectivul îndrumat;
  - consultă Registrul de abateri elevi și ia măsuri disciplinare conform ROI;
- dezbăt situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei;
- centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând tabelul Abateri disciplinare AD (Anexa 2);
  - solicită prezența la școală a părintelui/tutorei legale al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare. Acesta va completa o declarație constatată violență DCVP (Anexa 3), un exemplar ajungând la CPCV.

#### CADRE DIDACTICE:

- monitorizează comportamentul elevilor;
- aduc la cunoștința profesorului diriginte/comisiei de cercetare disciplinara și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor (dupa caz) situațiile de violență apărute.


#### RESPONSABIL CU APLICAREA PROCEDURII:

- monitorizarea activității;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității comisiei.

#### Ce se întâmplă în cazul actelor de violență fizică?

##### ✚ ÎN CAZUL UNEI FORME UȘOARE A VIOLENȚEI ȘCOLARE:

- este sesizată comisia de cercetare disciplinara și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor și conducerea școlii (dacă e cazul);
- se realizează o anchetă detaliată;
- se convoacă Consiliul clasei, se analizează cazul și se propune o soluție;

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA DE SISTEM	COD DOCUMENT	
 <b>COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"</b>	Exemplar nr. 1	PO-74	
	<b>Pagina 6</b>	Data: 08.12.2018	Ediția a II-a
	Pagina 6 din 13		
Titlul procedurii: <b>PROCEDURA PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ</b>			

- se sancționează elevul;
- se informează părinții, tutorii sau susținătorii legali;
- se recomandă măsuri de asistență pentru victimă/agresor;
- se monitorizează intervențiile, colaborând cu părinții și psihologul școlar.

**✚ IN CAZUL UNEI FORME GRAVEA VIOLENȚEI ȘCOLARE:**

- dirigintele anunță conducerea unității de învățământ;
- sesizarea autorităților competente (jandarmeria, poliția de proximitate, DGASPC etc.);
- sesizarea părinților, tutorilor, susținătorilor legali;
- informarea inspectoratului școlar (consilierul de imagine), în raport cu gravitatea faptei;
- se înștiințează Comisia de cercetare disciplinara și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor și se realizează o anchetă detaliată;
- se convoacă Consiliul clasei și se stabilește sancțiunea;
- dirigintele aplica sancțiunea conform ROI al CTIH;
- dirigintele completează Fișa de înregistrare a cazului de violență și o transmite persoanei desemnate din Comisia de cercetare disciplinara și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor care centralizează aceste fișe;
- psihologul școlar realizează consilierea psihologică pentru victimă/agresor;
- dirigintele și psihologul colaborează cu familia și monitorizează cazul;
- Comisia de cercetare disciplinara și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor urmărește impactul asupra actorilor implicați.

**IN SITUAȚII DE VIOLENȚĂ CE NECESITĂ INTERVENȚIA POLIȚIEI LOCALE/  
AMBULANȚEI:**


Dacă violența exercitată constă într-un incident de agresiune simplă și a fost cauzatoare doar de vătămări corporale ușoare, autorul fiind elev cu vârsta sub 14 ani, școala poate reacționa prioritar pentru sancționarea acestui comportament și poate informa ulterior polițistul de proximitate pentru aplanarea unei stări conflictuale între părinții victimei și cei ai agresorului.

Dacă este vorba despre mai mult decât exercitarea unei violențe corporale ușoare (lovirea repetată de intensitate medie a victimei), atunci poliția /jandarmeria trebuie sesizată odată cu intervenția echipajului unei ambulanțe, prin apelul telefonic de urgență la 112.

În toate cazurile de lovire sau alte violențe exercitate împotriva unui elev, conducerea școlii trebuie să informeze părinții victimei și instituțiile de aplicare a legii.


**A. Pentru tipurile de violență, care cad sub incidența codurilor de la 1.10 la 1.14, 2.3, 3.3, de la 4.2 la 4.4 și 4.6 din *Nomenclatorul actelor de violență în școală*, cadrul didactic/ cadrul didactic auxiliar/ personalul de pază ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:**

- se deplasează de urgență (dacă nu se află deja) la locul unde se desfășoară actul de violență respectivă;
- ajuns la locul evenimentului, acesta va efectua o scurtă analiză a actului de violență și va comunica imediat conducerii unității de învățământ cele constatate;

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA DE SISTEM	COD DOCUMENT	
 <b>COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"</b>	Exemplar nr. 1	PO-74	
	<b>Pagina 7</b>	Data: 08.12.2018	Ediția a II-a
	Pagina 7 din 13		
Titlul procedurii: <b>PROCEDURA PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ</b>			

- se informează dacă sunt victime ce necesită îngrijiri medicale;
- dacă sunt victime ce necesită îngrijiri medicale, sună la numărul de urgență 112 și solicită o ambulanță;
- în cazul în care printre agresori sunt persoane violente, persoanele care au sunat la 112 vor solicita sprijin din partea personalului care asigură securitatea/ paznicului școlii pentru a preveni o eventuală degenerare a evenimentului și vor solicita, de urgență, sprijinul poliției, jandarmeriei, poliției locale;
- până la sosirea echipajului de poliției, jandarmeriei, poliției locale sau ambulanță după caz, se vor lua măsuri de asigurare a primului ajutor victimelor, solicitând sprijinul cadrului medical din cadrul școlii, cadrelor didactice, consilierului școlar, personalului de pază, după care vor lua măsuri pentru transportarea victimei/ victimelor la cea mai apropiată unitate medicală de urgență;
- vor fi îndepărtați elevii care nu sunt implicați în eveniment și care, prin zgomote, gesturi, îndemnuri, pot instiga sau amplifica dezordinea creată. În acest scop, se va folosi un ton autoritar, fără a adresa cuvinte jignitoare sau amenințări, având în vedere vârsta și comportamentul elevilor. Pe cât posibil, vor fi reținute date despre agresor/ agresori pentru identificarea lor ulterioară, în cazul în care aceștia ar reuși să fugă și nu ar fi cunoscuți de elevi;
- pe cât posibil, autorii faptei vor fi izolați, conducându-i într-o încăpere din incinta unității de învățământ;
- la sosirea ambulanței, dacă este cazul, se vor da toate detaliile despre victimă și modul în care s-a întâmplat actul de violență;
- pe cât posibil, se vor lua măsuri de protejare a locului producerii infracțiunii;
- la sosirea echipajului poliției/jandarmeriei/ poliției locale se vor oferi toate datele necesare în vederea identificării elevilor sau a altor persoane implicate în comiterea faptei, precum și cauza/ motivul incidentului (dacă se cunosc), măsurile preliminare luate de școală pentru soluționarea evenimentului semnalat (în caz de agresiune fizică – dacă a fost anunțat serviciul de ambulanță sau în caz de incendiu dacă au fost informați pompierii);
- părinții elevilor minori implicați, atât ca victima, cât și ca autor în incident, vor fi solicitați să se prezinte de urgență la sediul școlii;
- echipa de cercetare sosită la fața locului, îndeosebi polițistul de investigații criminale, va fi pus la curent cu toate datele și informațiile cu privire la participanții la comiterea actului de violență, victime și martori, precum și activitățile și măsurile luate în momentul sosirii la locul faptei.

**B. Pentru toate tipurile de violență care cad sub incidența codurilor de la 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 2.5, 2.4, 3.2, 3.4, 3.5, din *Nomenclatorul actelor de violență în școală*, cadrul didactic auxiliar ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:**

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA DE SISTEM	COD DOCUMENT
 <b>COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"</b>	Exemplar nr. 1	PO-74
	<b>Pagina 8</b>	Data: 08.12.2018    Ediția a II-a
	Pagina 8 din 13	
Titlul procedurii: <b>PROCEDURA PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ</b>		

- după luarea la cunoștință și, după caz, constatarea faptei și a gravității ei, aceasta se aduce la cunoștința profesorului de serviciu, conducerii unității școlare, administratorului (în cazul distrugerii de bunuri ale școlii), profesorului diriginte, etc. ;
- în cazul în care fapta presupune introducerea de arme albe sau de foc se solicită sprijinul personalului care asigură securitatea/ paznicului sau a altor cadre didactice, și se sună la numărul de telefon 112, încercându-se izolarea și reținerea persoanei în cauză;
- în cazul în care acesta reușește să scape, se rețin cât mai multe date despre posesorul armei, în vederea informării echipajelor de poliție/ jandarmeriei sau, după caz, polițistul de proximitate ce vor interveni la solicitare;
- dacă este elev al școlii, se anunță și părinții acestuia;
- în cazul în care fapta semnalată constă în furtul unui bun, distrugerea de bunuri (care se manifestă prin violență agresivă continuă), se procedează ca mai sus.

## 6. MONITORIZAREA ȘI ANALIZA PROCEDURI

Se face de către responsabilul comisiei de cercetare disciplinara și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor și managerii unității de învățământ.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

- **Procedură operațională** : prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor cu privire la aspectul procesual;
- **Ediție** : forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale
- **Revizie în cadrul unei ediții** – acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale P.O.

### ABREVIERI ALE TERMENILOR:

- a. P.O.- Procedură operațională
- b. E.- Elaborare
- c. V. - Verificare
- d. A. - Aprobare
- e. Ap.- Aplicare
- f. Ah. – Arhivar

## 8. ANEXE



## CENTRALIZATOR VIOLENȚĂ

Persoana care a primit sesizarea	Nr. sesizări		Numărul de cazuri de violență sesizate școlii						Tipuri de agresiune			Numărul de cazuri în care s-a solicitat sprijinul		
	Scrise	Verbale	Elev – elev	Elev – cadru didactic	Elev – personal auxiliar	Elev - părinte	Elev – membru din comunitate (de specificat cine)	Verbală	Fizică	Psihică	Poliției	Medical	Psihologic	
Director/ Director adj.														
Profesor psihopedagog														
Diriginte														
Cadru didactic														
<b>TOTAL</b>														

Responsabil Comisia pentru cercetare disciplinara și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor,

Director,

**ABATERI DISCIPLINARE**

Anexa 2 - AD

Clasa:

Diriginte:

Nr. crt.	Cine a primit sesizarea				Numele și prenumele elevului	Tipul de agresiune			Cazul de violență semnalat (descriere)	Intervenție			Măsuri luate
	Director	Prof. psihoped.	Diriginte	Cadru didactic		Verbală	Fizică	Psihică		Poliție	Medicală	Psihologică	

**DECLARAȚIE CONSTATARE VIOLENȚĂ PĂRINTE**

Subsemnatul, ..... domiciliat în  
.....cu BI/CI seria.....  
număr....., în calitate de părinte/tutore legal al elevului/ei  
..... din clasa ..... am luat la  
cunoștință următoarele:

Mă angajez ca în perioada imediat următoare să iau măsurile corespunzătoare pentru a  
preîntâmpina apariția unor situații similare.

Data,

Semnătura

**NOMENCLATORUL ACTELOR DE VIOLENȚĂ**

<b>Categorie</b>	<b>Tip</b>	<b>COD</b>
<b>1. Atac la persoană</b>	1. Violarea secretului corespondenței (accesarea fără consimțământul persoanei a calculatorului, tel. mobil etc.)	1.1.
	2. Discriminare și instigare la discriminare	1.2.
	3. Insulte grave, repetate	1.3.
	4. Amenințări repetate	1.4.
	5. Șantaj	1.5.
	6. Înșelăciune	1.6.
	7. Instigare la violență	1.7.
	8. Violențe fizice ușoare, fără arme (lovire);	1.8.
	9. Lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare	1.9.
	10. Fapte privitoare la viața sexuală (violul, actul sexual cu un minor, perversiunea sexuală, corupția sexuală, seducția, hărțuirea sexuală)	1.10.
	11. Violența fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă)	1.11.
	12. Violența fizică cu arme albe	1.12.
	13. Violența fizică cu arme de foc	1.13.
	14. Omor sau tentativă de omor	1.14.
<b>2. Atentat la securitatea unității școlare</b>	1. Introducerea unor persoane străine în incinta școlii	2.1.
	2. Alarmă falsă	2.2.
	3. Incendiere și tentativă de incendiere	2.3.
	4. Introducere sau port armă albă în spațiul școlar	2.4.
	5. Introducere sau port armă de foc în spațiul școlar	2.5.
<b>3. Atentat la bunuri</b>	1. Înșușirea bunului găsit	3.1.
	2. Furt și tentativă de furt	3.2.
	3. Tâlhărie	3.3.
	4. Distrugerea bunurilor unor persoane	3.4.
	5. Distrugerea bunurilor școlii	3.5.
<b>4. Alte fapte de violență sau atentate la securitatea în spațiul școlar</b>	1. Consum de alcool	4.1.
	2. Consum de stupefiante sau alte substanțe interzise	4.2.
	3. Trafic de stupefiante sau alte substanțe interzise	4.3.
	4. Automutilare	4.4.
	5. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	4.5.
	6. Suicid sau tentativă de suicid	4.6.
	7. Alte tipuri de violență	4.7.

## CUPRINS

<b>Cap.1. Scopul procedurii</b>	Pag.3
<b>Cap.2. Domeniu de aplicare</b>	Pag.3
<b>Cap.3. Documente de referință</b>	Pag.3
<b>Cap.4. Responsabilități</b>	Pag.3
<b>Cap.5. Descrierea procedurii</b>	Pag.4
<b>Cap.6. Monitorizarea si analiza procedurii</b>	Pag.4
<b>Cap.7. Definiții și abrevieri</b>	Pag.8
<b>Cap. 8. Anexe</b>	