






DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT
COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN" IAȘI 	Exemplar nr.1	PO-98
	Pagina 1	Data: 14.09.2020 Ediția I - revizuită
	Pagina 1 din 13	
Titlul procedurii: PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		



**PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN
INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL
INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU
PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	EDITIA	REVIZIA
Prof. Ramona Adelina Ștefan Prof. Gianina Popescu 	Dir. Adj. Prof. Viorica Manolăche 	Dir. prof. Ibana Constantinescu 	1	0
15.03.2020	15.03.2020	15.03.2020		
14.09.2020	14.09.2020	14.09.2020	1	1




DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT
COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN" IASI	 Exemplar nr.1 Pagina 2 Pagina 2 din 13	PO-98
		Data:14.09.2020
		Ediția I - revizuită
Titlul procedurii: PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare, informare	1		Director	Ioana Constantinescu	14.09.2020	
3.2.	Aplicare, informare	2		DirectorAdjunct	Viorica Manolache Gabriela Vrabie	14.09.2020	
3.3.	Aplicare Evidență Arhivare	3	SCIM	Membrii SCIM		14.09.2020	
3.4.	Aplicare	4	Comisii de specialitate	Responsabilii comisii		Conform anexei	

- Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	15.03.2020
2.2	Revizia 1	Documente de referință Descrierea procedurii	Metodologie - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	14.09.2020
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT
COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN" IAȘI 	Exemplar nr.1	PO-98
	Pagina 3	Data:14.09.2020 Ediția I - revizuită
	Pagina 3 din 13	
Titlul procedurii: PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		

CUPRINS

Cap.1. Scopul procedurii	Pag.4
Cap.2. Domeniul de aplicare	Pag.4
Cap.3. Documente de referință	Pag.5
Cap.4. Atribuții	Pag.11
Cap.5. Descrierea procedurii	Pag.14
Cap.6. Monitorizarea și analiza procedurii	Pag.17

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT
COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN" IAȘI 	Exemplar nr.1	PO-98
	Pagina 4	Data:14.09.2020 Ediția I - revizuită
	Pagina 4 din 13	
Titlul procedurii: PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate. Procedura operațională reglementează procedeul de monitorizare a organizării și desfășurării activității de învățare on-line la nivelul Colegiului Tehnic „Ion Holban” Iași, în scopul asigurării continuării procesului educațional în perioada în care cursurile sunt suspendate. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Aplicarea acestei proceduri reglementează modalitatea de desfășurare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități.

Procedura operațională se aplică de către personalul didactic din cadrul unității de învățământ.

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității. De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

Compartimente furnizoare de date: toate compartimentele;

Compartimente furnizoare de rezultate: toate compartimentele;

Compartimente implicate în procesul activității: comisia CEAC;


3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

Reglementări internaționale

- Nu este cazul

Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare,

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT
COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN" IAȘI 	Exemplar nr.1	PO-98
	Pagina 5	Data:14.09.2020 Ediția I - revizuită
	Pagina 5 din 13	
Titlul procedurii: PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		


- Hotărârea nr. 6/09.03.2020, a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, privind suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ de stat și particular;
- Decretul nr. 195/16.03.2020, al Președintelui României, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,
- Decretul nr. 240/14.04.2020, al Președintelui României, privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României,
- Ordonanțele militare ale Ministerului Afacerilor Inteme privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
- OMEC nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologie - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Legislație secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9
- Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

- Circuitul documentelor;
- Regulamentul intern;
- Ordine și metodologii emise de MEC;
- Alte acte normative

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT
COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN" IAȘI 	Exemplar nr.1	PO-98
	Pagina 6	Data: 14.09.2020 Ediția I - revizuită
	Pagina 6 din 13	
Titlul procedurii: PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		


LISTA DEFINIȚIILOR TERMENILOR/ EXPRESIILOR/NOȚIUNILOR UTILIZATE ÎN CUPRINSUL PREZENTEI PROCEDURI:

- a) **Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului** este o formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a preșcolar/elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) **Mediul educațional virtual** – ansamblu de mijloace educaționale digitale și de comunicare care asigură desfășurarea procesului educațional prin activități specifice organizate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum: - platforme digitale educaționale sau destinate creării și partajării resurselor educaționale deschise (RED); - aplicații destinate comunicării prin intermediul tehnologiei și al internetului specifice dispozitivelor: desktop, laptop, tabletă, telefon, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de video-conferință; - resurse informaționale digitale – se referă la resurse educaționale deschise de tip lecție, test, tutorial etc, disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional.
- c) **Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului:**
 - ❖ sincronă – desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a preșcolarilor/elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali;
 - ❖ asincronă – desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia preșcolarii/elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan;
 - ❖ mixtă – desfășurată atât sincron cât și asincron.

Principii aplicabile. Aspecte privind securitatea în mediul educațional virtual și gestionarea datelor cu caracter personal

Principiile specifice care guvernează procesul didactic prin activități suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT
COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN" IAȘI 	Exemplar nr.1	PO-98
	Pagina 7	Data: 14.09.2020
	Pagina 7 din 13	Ediția I - revizuită
Titlul procedurii: PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		

- c) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- d) principiul asigurării egalității de șanse;
- e) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- f) principiul participării și responsabilității părinților.


✓ **Securitatea în mediul educațional virtual** se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

✓ **Măsurile de securitate**, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, și de protecție a sănătății elevilor/preșcolărilor în perioada utilizării echipamentelor digitale se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale.

✓ **Prelucrarea**, de către Colegiul Tehnic „Ion Holban Iași, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine unității de învățământ de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

✓ **Categoriile de date cu caracter personal** care trebuie prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 2016/679 sunt:

- a) numele și prenumele elevilor, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;
- b) imaginea, vocea participanților, după caz;
- c) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- d) rezultatele evaluării;

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT
COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN" IAȘI		Exemplar nr. 1
		Pagina 8
		Pagina 8 din 13
Titlul procedurii: PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		


e) datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

- ✓ Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.
- ✓ Colegiul Tehnic „Ion Holban” Iași, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind **protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal** care să vizeze:
 - a) securitatea în mediul online;
 - b) asigurarea confidențialității datelor;
 - c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
 - d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
 - e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.
- ✓ Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:
 - a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
 - b) de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
 - c) de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

4. ATRIBUȚII

Conducerea Colegiului Tehnic „Ion Holban” Iași are următoarele atribuții:


- a) informează elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT
COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN" IAȘI 	Exemplar nr.1	PO-98
	Pagina 9	Data:14.09.2020 Ediția I - revizuită
	Pagina 9 din 13	
Titlul procedurii: PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		

- c) stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și elevii din unitatea de învățământ;
- d) întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;
- f) repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet, preșcolărilor/elevilor care nu dispun de aceste mijloace;
- g) stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți, platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;
- h) sprijină cadrele didactice și elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ;
- i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
- j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;

Profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/profesorii educatori au următoarele atribuții:

- a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- c) participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- d) transmite elevilor de la clasa pe care o coordonează, programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) oferă consiliere elevilor clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) menține comunicarea cu părinții elevilor;

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT
COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN"IAȘI		Exemplar nr.1
		Pagina 10
		Data: 14.09.2020
Titlul procedurii: PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		Ediția I - revizuită

g) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați elevii clasei.


Cadrele didactice au următoarele atribuții:

- proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- proiectează activitățile suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolariilor/elevilor;
- stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

Elevii au următoarele responsabilități:

- participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și a informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar;
- rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- nu comunică altor persoane, datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art.4 alin.(4) din metodologie;
- au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs;

Părinții:

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT
COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN" IAȘI 	Exemplar nr.1	PO-98
	Pagina 11	Data:14.09.2020
	Pagina 11 din 13	Ediția I - revizuită
Titlul procedurii: PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		

a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;

b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice; c) sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;

d) transmit profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar, feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Aspecte metodologice privind organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în Colegiul Tehnic „Ion Holban” Iași

(1) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare.

(2) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:

a) selectarea informațiilor/ a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;

b) realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;


c) crearea unei comunități de învățare;

d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă și individuale, precum a diagnosticului;

e) încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.

(3) Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.

(1) **Materialele didactice** utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ sau de către conducerea unității de învățământ (spre ex: la învățământul primar și gimnazial se utilizează, cu precădere, manualele digitale pentru clasele I – a VIII-a existente pe website-ul CNPEE: www.manuale.edu.ro);

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT
COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN" IAȘI		Exemplar nr.1
		PO-98
		Data: 14.09.2020
	Pagina 12	Ediția I - revizuită
	Pagina 12 din 13	
Titlul procedurii: PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		

(2) Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți preșcolarii/elevii din formațiunea de studiu.

(3) Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare.

(1) În **activitatea didactică** prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) - materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale. Spre exemplu: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

(2) Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, prin intermediul tehnologiei și al internetului, și încărcate pe platforme dedicate constituie material didactic.

(1) În **organizarea și desfășurarea activității didactice** prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe.

În procesul evaluării sarcinilor de lucru, se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.


(2) Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.

(3) În elaborarea sarcinilor de lucru, trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor, precum și diagnosticul elevilor cu CES în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate al itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

(1) În cazurile în care **elevii nu au acces la tehnologie sau internet**, precum și în cel al **elevilor cu deficiențe severe sau asociate**, se iau măsuri pentru asigurarea activității de suport pentru învățarea prin mijloace alternative, altele decât tehnologie și/sau internet.

(2) Se recomandă proiectarea de sarcini de lucru individualizate, în corespondență cu cerințele curriculare ale disciplinelor din planul de învățământ și adaptate nevoilor fiecărui elev.

(3) Transmiterea sarcinilor de lucru către elevi trebuie să se realizeze respectând condițiile impuse; după caz, pot fi utilizate transmisiunile radio și TV locale, precum și serviciile comunitare puse la dispoziția cetățenilor de către autoritatea locală, pentru distribuirea materialelor.

DATE IDENTIFICARE ORGANIZAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT
COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN" IAȘI 	Exemplar nr.1	PO-98
	Pagina 13	Data: 14.09.2020 Ediția I - revizuită
	Pagina 13 din 13	
Titlul procedurii: PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		

Evaluarea elevilor

În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare

6. MONITORIZAREA ȘI ANALIZA PROCEDURII

Se face de către membrii Comisiei de evaluare și asigurarea a calității și managerii Colegiului Tehnic „Ion Holban” .



Notă de informare

cu privire la prelucrarea datelor tale personale, în calitate de beneficiar al educației

Vă informăm că noi, Colegiul Tehnic „Ion Holban” Iași, cu sediul în Iași, str. Pantelimon Halipa nr.16, prelucrăm date personale:

- **Numele, prenumele și codul numeric personal al elevilor** pe care le solicităm pentru obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor de mai sus, în temeiul obligației legale pe care o avem de a prelucra aceste date personale ale copilului dumneavoastră, numai dacă sunteți de acord. Colectăm aceste date în scopul probării obținerii consimțământului, ele putând fi prezentate autorităților numai în cazul unei investigații în care dovada ne este solicitată. Durata de păstrare maximă a acestor date, prin păstrarea prezentei note, este durata de funcționare a Colegiului Tehnic „Ion Holban” Iași.

- **Imagini foto/video cu dumneavoastră**, din timpul participării la activitățile educative, în temeiul consimțământului dumneavoastră, pe care îl puteți revoca oricând printr-o notificare scrisă către Colegiul Tehnic „Ion Holban” Iași. După revocare, datele vor fi șterse. În lipsa consimțământului, aceste date nu vor fi colectate. Datele colectate vor fi folosite pentru promovarea imaginii școlii în materiale de prezentare, pe pagina oficială de internet, pe paginile oficiale de social-media și aparițiile în mass-media etc. ale Colegiului Tehnic „Ion Holban” Iași, iar durata de păstrare maximă este durata de funcționare a Colegiului Tehnic „Ion Holban” Iași.

- **Numele, prenumele și adresa de e-mail a părinților** pe care le solicităm pentru obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor de mai sus, în temeiul obligației legale pe care o avem de a prelucra aceste date personale ale dumneavoastră, numai dacă sunteți de acord. Colectăm aceste date în scopul probării obținerii consimțământului, ele putând fi prezentate autorităților numai în cazul unei investigații în care dovada ne este solicitată. Durata de păstrare maximă a acestor date, prin păstrarea prezentei note, este durata de funcționare a Colegiului Tehnic „Ion Holban” Iași.

- Nu avem intenția de a transfera datele dumneavoastră cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale și nici nu supunem datele dumneavoastră vreunui proces automatizat inclusiv de creare de profile. Cu privire la toate datele tale pe care le prelucrăm, vă informăm că aveți dreptul de a ne solicita accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării, aveți dreptul de a vă opune prelucrării, precum și la portabilitatea datelor. Dacă vreți mai multe informații despre aceste drepturi, puteți citi Regulamentul General de Protecție a Datelor la www.dataprotection.ro, pagina Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Aceasta este autoritatea națională de reglementare, la care aveți dreptul să vă plânteți dacă apreciați că v-am încălcat drepturile în vreun fel, deși suntem convingși că putem soluționa noi orice problemă ar apărea. Puteți să ne contactați în scris la adresa de e-mail spiholban@yahoo.com.

În final, vă asigurăm că securitatea datelor Dumneavoastră este foarte importantă pentru noi și luăm toate măsurile necesare pentru aceasta. În cazul în care totuși ar apărea vreun incident de securitate cu privire la datele dumneavoastră, vă vom informa în cel mai scurt timp despre acesta.

Data 14.09.2020

Declar că am înțeles nota de informare, că sunt/nu sunt de acord cu prelucrarea datelor personale solicitate și că am peste 18 ani, sub 18 ani, caz în care voi prezenta și consimțământul părinților de pe verso.

În cazul în care aveți sub 18 ani, actele Dumneavoastră juridice, inclusiv exprimarea consimțământului pentru prelucrarea de date personale, trebuie să fie încuviințate de un părinte sau reprezentant legal. De aceea, vă rugăm să îi prezentați această notă de informare și obținere a consimțământului. Secțiunea următoare îi este destinată.



Dragi părinți,

Vă rugăm să încuviințați prelucrarea următoarelor date personale, în vederea implementării platformei educaționale, în anul școlar 2020 – 2021, la Colegiul Tehnic „Ion Holban” Iași.

- **numele, prenumele și codul numeric personal al elevilor;**
- **Imagini foto/video cu dumneavoastră, din timpul participării la activitățile educative**
- **numele, prenumele și adresa de e-mail a părinților.**

• Colectăm aceste date în scopul probării obținerii încuviințării, ele putând fi prezentate autorităților numai în cazul unei investigații în care dovada ne este solicitată. Durata de păstrare maximă a acestor date, prin păstrarea prezentei note, este durata de funcționare a Colegiului Tehnic „Ion Holban” Iași.

Nu avem intenția de a transfera datele Dumneavoastră cu caracter personal către părți terțe sau organizații internaționale și nici nu supunem datele Dumneavoastră vreunui proces automatizat inclusiv de creare de profile. Dacă în activitatea noastră va apărea necesitatea de a vă prelucra datele pentru alte scopuri decât cele în care au fost colectate, vă vom informa înainte despre aceasta.

Cu privire la toate datele Dumneavoastră pe care le prelucrăm, vă informăm că aveți dreptul de a ne solicita accesul la acestea, sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării, aveți dreptul de a vă opune prelucrării, precum și la portabilitatea datelor. Dacă vreți mai multe informații despre aceste drepturi, puteți citi Regulamentul General de Protecție a Datelor la www.dataprotection.ro, pagina Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Aceasta este autoritatea națională de reglementare, la care aveți dreptul să vă plângeți dacă apreciați că v-am încălcat drepturile în vreun fel, deși suntem convinși că putem soluționa noi orice problemă ar apărea. Puteți să ne contactați în scris la adresa de e-mail spiholban@yahoo.com.

Subsemnatul,
în calitate de părinte / reprezentant legal al elevului,
declar că am înțeles nota de informare și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale menționate.

Data

Nume și prenume elev

Semnătura

Nume și prenume părinte/reprezentant legal

Semnătura